

## Организация деятельности социального педагога на ПМПК при работе с участниками ГИА

№ п/п	Структурные компоненты консультирования	Содержание
1.1	Анонс:	<p>В статье подробно описаны этапы работы социального педагога психолого-медико-педагогической комиссии с обучающимися и их родителями/законными представителями при определении специальных условий сдачи ГИА.</p> <p>Статья адресована социальным педагогам, а также другим специалистам ПМПК.</p>
	Ключевые слова:	<p>Социальный педагог; Социальный статус семьи; Участники ГИА; Запрос родителей; Карта ребёнка; Список документов; Заключение ПМПК; Протокол ПМПК; Журнал записи; Журнал учёта; Бланк Заявления; Бланки Согласий.</p>
1.3	<p><b><u>Консультационный текст</u></b></p> <p>В Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 и №190/1512 соответственно сказано о создании специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации.</p> <p>Задачи, стоящие перед ПМПК в части ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексная диагностика психофизических особенностей развития и возможностей обучающихся с целью определения необходимости создания условий при проведении ГИА.</li> <li>2. Подбор условий при проведении ГИА, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, возможности обучающихся.</li> </ol> <p><b>Категории обучающихся, которые нуждаются в создании условий при сдаче ГИА.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ребенок-инвалид, инвалид;</li> <li>• обучающийся с ОВЗ;</li> <li>• обучающийся на дому;</li> <li>• обучающийся в медицинской организации;</li> <li>• обучающийся, имеющий ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем (язва, астма, диабет, кардиология, онкология, травма).</li> </ul> <p>Деятельность социального педагога психолого-медико-педагогической комиссии при работе с участниками ГИА имеет свою специфику и состоит из нескольких этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Работа с родителями (законными представителями) до начала обследования ребёнка специалистами комиссии.</b></li> </ol> <p>Социальный педагог первым начинает работу с родителями/законными</p>	

представителями обучающихся.

Необходимо удостовериться в том, что с ребёнком на ПМПК действительно пришли родители (законные представители). В случае, когда с ребёнком на комиссию пришли не сами родители, а другие члены семьи (бабушка, тётя, и т.д.), социальный педагог обязан проверить наличие у них нотариально заверенного документа, разрешающего представлять права и интересы ребёнка.

Социальный педагог уточняет запрос родителей (законных представителей) и принимает документы, предоставленные ими на ПМПК для прохождения обследования ребёнка с целью определения специальных условий при проведении ГИА.

В беседе с родителями специалист выясняет социальный статус семьи, уточняет её состав (полная / неполная / многодетная (кол-во детей \_\_\_\_\_) / родитель-одиночка / ребенок из семьи мигрантов / ребенок из двуязычной семьи / ребенок находится под возмездной опекой / ребенок находится под безвозмездной опекой).

## **2. Работа с документами, предоставленными родителями (законными представителями) для прохождения обследования ребёнка на ПМПК.**

Социальный педагог ПМПК осуществляет приём документов и соотносит их со списком документов (см. Приложение 1), необходимых для работы комиссии по определению специальных условий при проведении ГИА.

Копия каждого документа сверяется с оригиналом.

При необходимости, следует сделать копии документов и заверить их, проставив печать, дату и свою подпись.

При соответствии и наличии всех предоставленных родителями документов, социальный педагог выдаёт им для заполнения бланк заявления на обследование, бланки согласий на обработку персональных данных (см. Приложение 2) и оказывает им (родителям, законным представителям) помощь (при необходимости) в процессе заполнения этих документов.

Обязательно следует проверить правильность заполнения этих документов; точность личных данных ребёнка и его родителей (законных представителей); паспортные данные; адрес регистрации ребёнка и фактического проживания; наличие даты, подписи.

Подготовленный пакет документов социальный педагог передаёт специалистам комиссии для проведения психолого-медико-педагогического обследования ребёнка.

## **3. Заполнение журналов и протокола.**

Социальный педагог заполняет журнал записи детей и журнал учёта детей, прошедших обследование в ПМПК.

По результатам изучения предоставленных родителями (законными представителями) документов, беседы с ними, социальный педагог заполняет **свою часть протокола ПМПК** (см. Приложение 3).

## **4. Оформление Карты ребенка, прошедшего обследование в ПМПК.**

После завершения обследования ребёнка специалистами ПМПК, подготовки и выдачи родителям (законным представителям) заключения, оформления протокола ПМПК, социальный педагог формирует **Карту ребёнка**, прошедшего обследование в ПМПК.

Карта ребёнка входит в перечень обязательных документов ПМПК и оформляется специалистами Комиссии на каждого ребенка, прошедшего обследование.

Карта состоит из документов, предъявляемых родителями (законными представителями) на Комиссию, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка.

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими

непосредственное отношение к обследованию ребенка.

**Приложение 1.**

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НА ПМПК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

<b>Копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося</b> (предъявляются вместе с оригиналом).
<b>Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</b> (предъявляются вместе с оригиналом).
<b>Копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя</b> по представлению интересов обучающегося: <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.</i> , (при наличии данного статуса), (предъявляются вместе с оригиналом).
<b>Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося</b> на проведение психолого-педагогического обследования с целью создания условий при проведении ГИА.
<b>Согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.</b>
<b>Направление</b> образовательной организации, медицинской организации, другой организации. (Оригинал). <ul style="list-style-type: none"><li>• В направлении должно быть указано, что обучающийся направляется на ПМПК для определения специальных условий при проведении ГИА.</li><li>• В направлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</li></ul>
<b>Подробная выписка</b> из истории развития (мед. карты) ребенка с заключениями врачей: <b>психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога</b> , наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). (Оригинал) На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи. Срок годности заключения врачей – 6 мес. Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.
<b>Медицинское заключение (Оригинал) с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА:</b> в образовательной организации, на дому, в медицинской организации (для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, обучающихся на дому или в медицинской организации). <i>Дата выдачи, наименование медицинской организации, штамп, печать, срок действия (данная справка должна быть действительна в течение всего периода сдачи экзаменов).</i>

**Медицинское заключение** (Оригинал), подтверждающее нахождение в медицинской организации, (для обучающихся в медицинских организациях).

- *В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребёнка в медицинской организации.*

**Копия справки МСЭ**, действующая на период ГИА, (при наличии инвалидности у ребёнка).

**Копия ИПРА** (при наличии инвалидности у ребёнка).

**Заключение (заключения)** психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).- оригинал или копии, заверенные в установленном порядке.

**Копия приказа директора образовательного учреждения об обучении ребёнка по адаптированной программе.** (Для детей, обучающихся по АООП).

**Педагогическая характеристика (Оригинал)** обучающегося, выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.

**Копия личного дела** обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения.

**Табель текущей успеваемости (Оригинал).**

**Копия справки об индивидуальном обучении на дому**, заверенная руководителем образовательной организации, (для обучающихся на дому).

**Копия(и) приказа(ов) о переводе обучающегося на обучение на дому** в текущем учебном году, а также за предыдущие годы (при наличии). Копия(и), должны быть заверены руководителем образовательной организации.

**Письменные работы** обучающегося по русскому (родному) языку, математике, результаты (оригинал или копии, заверенные в установленном порядке).

**Приложение 2.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Руководителю ЦПМПК, КГБУ «АКЦ ППМС-помощи»

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью*

Паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего  
ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения*

и предоставить заключение с рекомендациями **по созданию специальных условий сдачи ГИА** за курс  
основного / среднего (*нужное подчеркнуть*) общего образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

**Приложение 3**

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
3. Инвалидность: *да/нет* № \_\_\_\_\_ срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
4. Выписка из амбулаторной карты : *да / нет* № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
5. Инициатор обращения в ЦПМПК: *самостоятельно / направлен ОО / медицинским учреждением / учреждением социальной защиты / правоохранительными органами/ по*

*инициативе родителей*

**6.** Адрес регистрации ребенка: *район (город)* \_\_\_\_\_  
*адрес* \_\_\_\_\_

Регистрация: постоянная / временная

**7.** Семья: *полная/неполная/многодетная (детей \_\_\_) /мать-одиночка/ребенок из семьи мигрантов/ребенок из двуязычной семьи/ребенок под опекой/ребенок усыновлен* \_\_\_\_\_

**8.** Ф.И.О. законного представителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**9. Сведения об образовании**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Посещал/ не посещал/ посещает в настоящее время ДУО ОО: *государственная / негосударственная*

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное*

группа/ класс: \_\_\_\_\_

форма обучения: *очная; очно-заочная; заочная; семейное; самообразование*

образовательная программа \_\_\_\_\_

реализация образовательной программы с применением электронного обучения;

дистанционных образовательных технологий: *да /нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в медицинской организации*

**10. Сведения из истории развития ребенка:** (имеются /не имеются) \_\_\_\_\_

Беременность по счету \_\_\_\_\_ Особенности протекания: *(токсикоз/резус конфликт/угроза выкидыша)*. Перенесенные заболевания во время беременности \_\_\_\_\_

—  
Роды \_\_\_ на какой неделе \_\_\_\_\_ *самостоятельные/оперативные/родовспоможение*

Родовая травма (*да/нет*) Асфиксия (*да/нет*) Шкала Апгар \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_

**Психомоторное развитие до трех лет:** *по возрасту/ с задержкой/ с опережением*

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Наблюдение

специалистов \_\_\_\_\_

**Речевое развитие ребенка:** *по возрасту/ с задержкой/с опережением*

*гуление \_\_\_ лепет \_\_\_ первые слова \_\_\_\_\_ речь фразой \_\_\_\_\_*

Навыки самообслуживания: *сформированы/ в стадии формирования/не сформированы/ грубо нарушены/*

**Развитие ребенка после трех лет:**

Перенесенные

заболевания \_\_\_\_\_

*/травмы/случаи пребывания в больнице/ часто болеющий*

1.4	<p><u>Список литературы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по формированию заключений ПМПК о создании специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.: Федеральное Государственное Бюджетное Научное учреждение «ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ», 2019 г.</li> <li>2. Организация деятельности системы ПМПК в условиях развития инклюзивного образования/ под общ. ред.: М.М. Семаго, Н.Я. Семаго. – М.: АРКТИ, 2014.</li> <li>3. Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий в современных условиях развития образования: материал Всероссийской научно-практической конференции (г. Новосибирск, 23-25 сентября 2015 г.) / под ред. С.В. Алехиной; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т; Моск. гор. психол.-пед.ун-т.–Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2015.</li> <li>4. Грибанова, Г. Психолого-методико-педагогическая комиссия: рекомендации по организации деятельности // Школьный психолог. – 2002. – N 2.</li> <li>5. Организация и технология социально-педагогической деятельности психолого-медико-педагогической комиссии: методические рекомендации/ сост. С.А. Мельникова; автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск: Институт развития образования, 2017.</li> </ol>
1.5	<p>Консультант:</p> <p>Серова Татьяна Ивановна, социальный педагог ЦПМПК</p>