

Организация деятельности социального педагога на ПМПК при работе с участниками ГИА

№ п/п	Структурные компоненты консультирования	Содержание
1.1	Анонс:	<p>В статье подробно описаны этапы работы социального педагога психолого-медико-педагогической комиссии с обучающимися и их родителями/законными представителями при определении специальных условий сдачи ГИА.</p> <p>Статья адресована социальным педагогам, а также другим специалистам ПМПК.</p>
	Ключевые слова:	Социальный педагог; Социальный статус семьи; Участники ГИА; Запрос родителей; Карта ребёнка; Список документов; Заключение ПМПК; Протокол ПМПК; Журнал записи; Журнал учёта; Бланк Заявления; Бланки Согласий.
1.3	<p><u>Консультационный текст</u></p> <p>В Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 и №190/1512 соответственно сказано о создании специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации.</p> <p>Задачи, стоящие перед ПМПК в части ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексная диагностика психофизических особенностей развития и возможностей обучающихся с целью определения необходимости создания условий при проведении ГИА. 2. Подбор условий при проведении ГИА, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, возможности обучающихся. <p>Категории обучающихся, которые нуждаются в создании условий при сдаче ГИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ребенок-инвалид, инвалид; • обучающийся с ОВЗ; • обучающийся на дому; • обучающийся в медицинской организации; • обучающийся, имеющий ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем (язва, астма, диабет, кардиология, онкология, травма). <p>Деятельность социального педагога психолого-медико-педагогической комиссии при работе с участниками ГИА имеет свою специфику и состоит из нескольких этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с родителями (законными представителями) до начала обследования ребёнка специалистами комиссии. <p>Социальный педагог первым начинает работу с родителями/законными</p>	

представителями обучающихся.

Необходимо удостовериться в том, что с ребёнком на ПМПК действительно пришли родители (законные представители). В случае, когда с ребёнком на комиссию пришли не сами родители, а другие члены семьи (бабушка, тётя, и т.д.), социальный педагог обязан проверить наличие у них нотариально заверенного документа, разрешающего представлять права и интересы ребёнка.

Социальный педагог уточняет запрос родителей (законных представителей) и принимает документы, предоставленные ими на ПМПК для прохождения обследования ребёнка с целью определения специальных условий при проведении ГИА.

В беседе с родителями специалист выясняет социальный статус семьи, уточняет её состав (полная / неполная / многодетная (кол-во детей _____) / родитель-одиночка / ребенок из семьи мигрантов / ребенок из двуязычной семьи / ребенок находится под возмездной опекой / ребенок находится под безвозмездной опекой).

2. Работа с документами, предоставленными родителями (законными представителями) для прохождения обследования ребёнка на ПМПК.

Социальный педагог ПМПК осуществляет приём документов и соотносит их со списком документов (см. Приложение 1), необходимых для работы комиссии по определению специальных условий при проведении ГИА.

Копия каждого документа сверяется с оригиналом.

При необходимости, следует сделать копии документов и заверить их, проставив печать, дату и свою подпись.

При соответствии и наличии всех предоставленных родителями документов, социальный педагог выдаёт им для заполнения бланк заявления на обследование, бланки согласий на обработку персональных данных (см. Приложение 2) и оказывает им (родителям, законным представителям) помощь (при необходимости) в процессе заполнения этих документов.

Обязательно следует проверить правильность заполнения этих документов; точность личных данных ребёнка и его родителей (законных представителей); паспортные данные; адрес регистрации ребёнка и фактического проживания; наличие даты, подписи.

Подготовленный пакет документов социальный педагог передаёт специалистам комиссии для проведения психолого-медико-педагогического обследования ребёнка.

3. Заполнение журналов и протокола.

Социальный педагог заполняет журнал записи детей и журнал учёта детей, прошедших обследование в ПМПК.

По результатам изучения предоставленных родителями (законными представителями) документов, беседы с ними, социальный педагог заполняет **свою часть протокола ПМПК** (см. Приложение 3).

4. Оформление Карты ребенка, прошедшего обследование в ПМПК.

После завершения обследования ребёнка специалистами ПМПК, подготовки и выдачи родителям (законным представителям) заключения, оформления протокола ПМПК, социальный педагог формирует **Карту ребёнка**, прошедшего обследование в ПМПК.

Карта ребёнка входит в перечень обязательных документов ПМПК и оформляется специалистами Комиссии на каждого ребенка, прошедшего обследование.

Карта состоит из документов, предъявляемых родителями (законными представителями) на Комиссию, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка.

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими

непосредственное отношение к обследованию ребенка.

Приложение 1.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РОДИТЕЛЯМИ/ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НА ПМПК ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося (предъявляются вместе с оригиналом).
Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляются вместе с оригиналом).
Копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя по представлению интересов обучающегося: <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.</i> , (при наличии данного статуса), (предъявляются вместе с оригиналом).
Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования с целью создания условий при проведении ГИА.
Согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.
Направление образовательной организации, медицинской организации, другой организации. (Оригинал). <ul style="list-style-type: none">• В направлении должно быть указано, что обучающийся направляется на ПМПК для определения специальных условий при проведении ГИА.• В направлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.
Подробная выписка из истории развития (мед. карты) ребенка с заключениями врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога , наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). (Оригинал) На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи. Срок годности заключения врачей – 6 мес. Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.
Медицинское заключение (Оригинал) с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА: в образовательной организации, на дому, в медицинской организации (для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, обучающихся на дому или в медицинской организации). <i>Дата выдачи, наименование медицинской организации, штамп, печать, срок действия (данная справка должна быть действительна в течение всего периода сдачи экзаменов).</i>

Медицинское заключение (Оригинал), подтверждающее нахождение в медицинской организации, (для обучающихся в медицинских организациях).

- *В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребёнка в медицинской организации.*

Копия справки МСЭ, действующая на период ГИА, (при наличии инвалидности у ребёнка).

Копия ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).

Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).- оригинал или копии, заверенные в установленном порядке.

Копия приказа директора образовательного учреждения об обучении ребёнка по адаптированной программе. (Для детей, обучающихся по АООП).

Педагогическая характеристика (Оригинал) обучающегося, выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.

Копия личного дела обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения.

Табель текущей успеваемости (Оригинал).

Копия справки об индивидуальном обучении на дому, заверенная руководителем образовательной организации, (для обучающихся на дому).

Копия(и) приказа(ов) о переводе обучающегося на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы (при наличии). Копия(и), должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике, результаты (оригинал или копии, заверенные в установленном порядке).

Приложение 2.

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Руководителю ЦПМПК, КГБУ «АКЦ ППМС-помощи»

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия, номер _____ выдан _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего
ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

и предоставить заключение с рекомендациями **по созданию специальных условий сдачи ГИА** за курс
основного / среднего (*нужное подчеркнуть*) общего образования.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 3

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

№ _____ от _____

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. Инвалидность: *да/нет* № _____ срок до « _____ » _____ 20 _____ г.
4. Выписка из амбулаторной карты : *да / нет* № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
5. Инициатор обращения в ЦПМПК: *самостоятельно / направлен ОО / медицинским учреждением / учреждением социальной защиты / правоохранительными органами/ по*

инициативе родителей

6. Адрес регистрации ребенка: *район (город)* _____

адрес _____

Регистрация: постоянная / временная

7. Семья: *полная/неполная/многодетная (детей ___) /мать-одиночка/ребенок из семьи мигрантов/ребенок из двуязычной семьи/ребенок под опекой/ребенок*

усыновлен _____

8. Ф.И.О. законного представителя: _____

Телефон: _____ email: _____

9. Сведения об образовании

Наименование ОО _____

Посещал/ не посещал/ посещает в настоящее время ДУО ОО: *государственная / негосударственная*

уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное*

группа/ класс: _____

форма обучения: *очная; очно-заочная; заочная; семейное; самообразование*

образовательная программа _____

реализация образовательной программы с применением электронного обучения;

дистанционных образовательных технологий: *да /нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в медицинской организации*

10. Сведения из истории развития ребенка: (имеются /не имеются) _____

Беременность по счету _____ Особенности протекания: (*токсикоз/резус конфликт/угроза выкидыша*). Перенесенные заболевания во время беременности _____

—
Роды ___ на какой неделе _____ *самостоятельные/оперативные/родовспоможение*

Родовая травма (*да/нет*) Асфиксия (*да/нет*) Шкала Апгар _____ Рост _____ Вес _____

Психомоторное развитие до трех лет: *по возрасту/ с задержкой/ с опережением*

Перенесенные заболевания _____

Наблюдение

специалистов _____

Речевое развитие ребенка: *по возрасту/ с задержкой/с опережением*

гуление ___ лепет ___ первые слова _____ речь фразой _____

Навыки самообслуживания: *сформированы/ в стадии формирования/не сформированы/ грубо нарушены/*

Развитие ребенка после трех лет:

Перенесенные

заболевания _____

/травмы/случаи пребывания в больнице/ часто болеющий

1.4	<p><u>Список литературы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по формированию заключений ПМПК о создании специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.: Федеральное Государственное Бюджетное Научное учреждение «ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ», 2019 г. 2. Организация деятельности системы ПМПК в условиях развития инклюзивного образования/ под общ. ред.: М.М. Семаго, Н.Я. Семаго. – М.: АРКТИ, 2014. 3. Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий в современных условиях развития образования: материал Всероссийской научно-практической конференции (г. Новосибирск, 23-25 сентября 2015 г.) / под ред. С.В. Алехиной; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т; Моск. гор. психол.-пед.ун-т.–Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2015. 4. Грибанова, Г. Психолого-методико-педагогическая комиссия: рекомендации по организации деятельности // Школьный психолог. – 2002. – N 2. 5. Организация и технология социально-педагогической деятельности психолого-медико-педагогической комиссии: методические рекомендации/ сост. С.А. Мельникова; автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск: Институт развития образования, 2017.
1.5	<p>Консультант:</p> <p>Серова Татьяна Ивановна, социальный педагог ЦПМПК</p>