


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.
«13» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 Л.В. Домнич
Приложение 2 к приказу
от 13.01.2021 г. № 04-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической помощи детям с нарушениями слуха после кохлеарной имплантации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогической помощи детям с нарушениями слуха после кохлеарной имплантации (далее – Служба).

1.2. Служба входит в организационную структуру отдела по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее – Отдела).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Учреждения.

1.4. В состав Службы входят:

педагог-психолог, который развивает воображение, когнитивные и коммуникативные навыки детей, консультирует родителей (законных представителей) и педагогов;

учитель-логопед, формирующий произносительные навыки и развивающий устную речь ребенка;

учитель-дефектолог, который осуществляет коррекцию речевых и слуховых нарушений, нервно-психологических отклонений в развитии ребенка, восстанавливает его нарушенные функции, консультирует педагогов и родителей;

методист, организующий информационно-методическое обеспечение и поддержку Службы и образовательных организаций, в которых обучаются дети с ОВЗ.

1.5. Руководство Службой осуществляется специалистом, наделенным директором Учреждения функцией руководства. Руководитель Службы непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с детьми с ОВЗ, инвалидностью.

2. Цели и задачи службы

2.1. **Цель Службы** – оказание психолого-педагогической помощи детям с нарушениями слуха после кохлеарной имплантации (далее – КИ).

2.2. **Основные задачи Службы:**

2.2.1. повышение потенциала системы реабилитации и сопровождения детей после КИ за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;

2.2.2. создание региональной базы данных детей после КИ;

2.2.3. оказание коррекционно-педагогической помощи детям после КИ;

2.2.4. организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями, в которых обучаются дети после КИ по их психолого-педагогическому сопровождению;

2.2.5. консультирование родителей (законных представителей) и педагогов, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями слуха и речи, детей после КИ.

3. Направления работы Службы

3.1. Оказание адресной психолого-педагогической помощи детям после КИ, их родителям (законным представителям) и педагогам включает в себя:

3.1.1. диагностику развития слухового восприятия, уровня развития устной речи, соответствия сформированности бытовых навыков и представлений об окружающем мире возрастным требованиям;

3.1.2. формирование слуховых представлений на базе новых слуховых возможностей с помощью кохлеарного импланта и развитие у ребенка слухового восприятия, формирование и развитие устной речи;

3.1.3. развитие слухового восприятия, зрительной памяти и речевого слуха, спонтанной речевой активности;

3.1.4. консультирование родителей и педагогов по вопросам создания условий для эффективной абилитации детей после КИ (налаживание эмоционально-сенсорного контакта, вовлечение и стимулирование общения, создание речевой среды);

3.2. Информационно-методическое обеспечение коррекционно-методических мероприятий включает в себя:

3.2.1. организацию и проведение методических мероприятий (семинары, вебинары, конференции, круглые столы, мастер-классы) и конкурсов для педагогов, работающих с детьми после КИ;

3.2.2. контентное наполнение рубрики сайта Алтайского краевого центра ППМС-помощи (Далее – Центр).

3.3. Организационно-управленческие вопросы реализации сопровождения детей после КИ осуществляется на базе Центра и в рамках Соглашений о взаимодействии Центра с муниципальными органами управления образованием, краевыми (муниципальными) образовательными организациями и включает:

3.3.1. консультирование родителей (законных представителей) детей после КИ, педагогов, специалистов МОУО;

3.3.2. подготовку рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей), воспитывающих детей после КИ, по организации им психолого-педагогической помощи;

3.3.3. подготовку проектов региональных нормативных документов по поручению Министерства образования и науки Алтайского края;

3.3.4. проведение мониторинга организации образования детей после КИ.

4. Организация работы и обязанности Службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Службы:

осуществляет тактическое управление деятельностью Службы;

участвует в подготовке проектов локальных актов; координирует и контролирует их исполнение;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль качества текущей документации;

организует информационную кампанию по продвижению услуг Службы среди населения Алтайского края;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов Службы (разработка и проведение семинаров; консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта);

Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи Службы:

проводят диагностику и консультирование детей с ОВЗ, инвалидностью и их родителей (законных представителей);

проводят коррекционно-развивающие занятия с детьми;

оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет и педагогам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, инвалидностью;

участвуют в подготовке проектов локальных актов, обеспечивающих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, инвалидностью в системе образования Алтайского края;

осуществляют контентное наполнение сайта Учреждения и портала для родителей Алтайского края «Развитие Детства»;

проводят анкетирование получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультативных и коррекционно-развивающих услуг.

Методисты Службы:

составляют и согласовывают со специалистами Службы расписание диагностики, консультаций и коррекционно-развивающих занятий;

осуществляют медиа сопровождение мероприятий Службы;

разрабатывают в пределах своей компетенции методические материалы и проекты нормативных документов Службы, обеспечивающих повышение качества услуг;

проводят мониторинги, формируют и ведут базы данных о детях после КИ;

организуют проведение практико-ориентированных методических мероприятий для специалистов и родителей по вопросам обучения, воспитания, реабилитации и социальной интеграции лиц с ОВЗ, инвалидностью;

обобщают и систематизируют опыт, изучают и рекомендуют к внедрению современные технологии по сопровождению, воспитанию и обучению детей с ОВЗ, инвалидностью;

готовят рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по организации психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ, инвалидностью;

участвуют в подготовке проектов региональных нормативных документов по поручению Министерства образования и науки Алтайского края.

4.2 Деятельность Службы строится на основании планов работы Отдела.

4.3 Основными условиями организации работы в Службе являются:

четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов;

максимальный учет социального заказа на образовательные услуги.

4.4 Служба отчитывается в своей деятельности перед заведующим Отделом.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:

с Центральной ПМПК (совместное планирование методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам создания и обеспечения специальных образовательных условий для детей после КИ; по преемственности методов работы ППк и ПМПК);

с отделом по развитию замещающего семейного устройства (совместное планирование и организация психолого-педагогического сопровождения приемных семей, воспитывающих ребенка после КИ);

с отделом по психолого-педагогической помощи и реализацией дополнительных образовательных программ (совместная реализация дополнительных образовательных программ, планирование методической помощи образовательным организациям, консультирование обучающихся после КИ с признаками интеллектуальной одаренности и их родителей (законных представителей)).

4.6. Специалисты Службы уполномочены выступать:

в качестве экспертов по оказанию психолого-педагогической помощи детям после КИ;

в качестве разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.7. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Требования к специалистам Службы

5.1. Услуги оказываются работниками, принятыми на условиях трудового договора, или специалистами, привлеченными к оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или в гражданско-правовом договоре.

6. Делопроизводство

К документации отдела относятся:

Положение о Службе;

приказы (об организации сопровождения семей, о зачислении / отчислении детей на коррекционно-развивающие программы и др.);

отчетная документация педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов (журналы учета занятий, консультационные листы / речевые карты, диагностические листы);

личные дела детей, с которыми организованы занятия или сопровождение.

Заявления на оказание ППМС-помощи и Согласия на обработку персональных данных Заявителей / Получателей услуг.