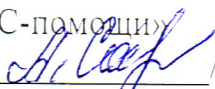
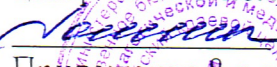
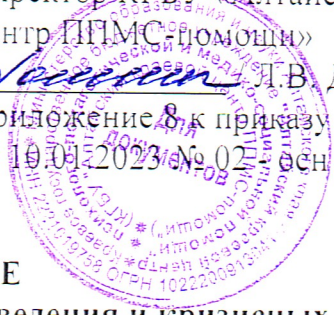


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации КГБУ «Алтайский краевой центр
ППМС-помощи»
 / Сартакова А.В.
« 10 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ «Алтайский краевой
центр ППМС-помощи»
 Д.В. Домнич
Приложение 8, к приказу
от 10.01.2023 № 02-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики деструктивного поведения и кризисных состояний

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела.

1.2. Отдел профилактики деструктивного поведения и кризисных состояний (далее – «отдел») входит в организационную структуру Алтайского краевого центра ППМС-помощи на правах структурного подразделения и функционирует на его базе.

1.3. Отдел функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями учреждения.

1.4. Заведующий отделом назначается директором учреждения и осуществляет стратегическое и тактическое управление в рамках компетенций отдела.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель отдела – оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с деструктивным поведением (антисоциальным, суицидным, фанатическим), находящимся в кризисном состоянии (ситуации угрозы психологического благополучия, утраты отношений, потери близкого и др.); консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оказания поддержки детям с деструктивным поведением, находящимся в кризисном состоянии; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах профилактики деструктивного поведения и кризисных состояний.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся с деструктивным поведением, находящимся в кризисном состоянии и их родителям (законным представителям);

2.2.2. осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности специалистов, назначенных в муниципальных образованиях региона ответственными за оказание кризисной помощи;

2.2.3. оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в решение проблем профилактики деструктивного поведения;

2.2.4. проведение мониторингов антивиталяного поведения несовершеннолетних.

3. Направления деятельности отдела:

- 3.1. оказание педагогами-психологами адресной психолого-педагогической помощи обучающимся с деструктивным поведением;
- 3.2. повышение компетентности родителей (законных представителей);
- 3.3. оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в анализе причин и условий, способствующих формированию деструктивного поведения обучающихся, в подборе оптимальных методов коррекции.

4. Организация работы и обязанности отдела

- 4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.
- 4.2. Деятельность отдела строится на основании перспективных и текущих планов работы Центра.
- 4.3. Основными условиями организации работы в отделе являются четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов.
- 4.4. Отдел отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.
- 4.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Центра, отделами Министерства образования и науки Алтайского края, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями по вопросам отнесенным к компетенциям отдела.
- 4.6. Для осуществления поставленных задач отдел имеет право привлекать на инициативной и договорной основе опытных психологов, медиаторов, научных работников профильных ВУЗов.
- 4.7. Специалисты отдела уполномочены выступать в качестве:
 - экспертов по профилактике деструктивного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
 - разработчиков нормативных документов, навигаторов, методических пособий, мониторинговых исследований в части своей компетенции.
- 4.8. Отдел несет ответственность за выполнение закрепленных за ним направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.9. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может не нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Делопроизводство

- 5.1. К документации отдела относятся:
 - Положение об отделе;
 - должностные обязанности сотрудников отдела;
 - номенклатура дел;
 - планы и отчеты о работе отдела;
 - отчетная документация специалистов отдела, утвержденная номенклатурой дел.