

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

А.Сар / Сартакова А.В.

«13» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

Л.В. Домнич

Приложение 4 к приказу от 13.01.2021 г. № 04-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психолого-педагогической помощи и реализации дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела.

1.2. Отдел входит в организационную структуру Алтайского краевого центра ППМС-помощи на правах структурного подразделения и функционирует на его базе.

1.3. Отдел функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями учреждения.

1.4. В состав отдела входят три службы:

1.4.1. Служба оказания психолого-педагогической помощи детям с трудностями в обучении, развитии и социальной адаптации, и их родителям (законным представителям). В состав Службы входят:

педагоги-психологи, которые осуществляют оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;

учителя-логопеды, оказывающие логопедическую помощь детям, имеющими речевые нарушения;

методисты, осуществляющие взаимодействие с муниципальными органами управления образованием и организационно-методическое сопровождение краевых мероприятий психолого-педагогической направленности (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы и др.).

1.4.2. Служба по реализации дополнительных образовательных программ. В состав Службы входят педагоги, ответственные за реализацию программ (педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, учителя-дефектологи, методисты) и методисты, обеспечивающие организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в Центре.

1.4.3. Служба координации региональных интеллектуальных конкурсов для обучающихся. В состав Службы входят методисты, обеспечивающие организационно-методическое обеспечение проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) и обеспечение участия команд Алтайского края в заключительном этапе ВсОШ.

1.5. Заведующий отделом назначается директором учреждения и осуществляет стратегическое и тактическое управление в рамках компетенции отдела.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель отдела – оказание психолого-педагогической помощи детям, организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, повышение профессиональной компетентности родителей (законных представителей) и педагогов в вопросах обучения и воспитания.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с различными образовательными потребностями и их родителям (законным представителям);

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (курсам повышения квалификации), дополнительным образовательным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической направленности;

2.2.3. координация деятельности организаций региона по проведению ВСОШ;

2.2.4. оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении потенциальных препятствий к обучению;

2.2.5. организационное, научно-методическое сопровождение деятельности отделений краевого учебно-методического объединения по психологии, социальной педагогики, логопедии и дефектологии, повышение профессиональной компетентности педагогов;

2.2.6. проведение мониторингов эффективности и доступности оказания ППМС-помощи различным категориям обучающихся в образовательных организациях Алтайского края.

3. Направления работы отдела

3.1. Служба оказания психолого-педагогической помощи детям с трудностями в обучении, развитии и социальной адаптации, и их родителям (законным представителям):

оказание педагогами-психологами и учителями-логопедами адресной психолого-педагогической помощи детям;

повышение компетентности родителей (законных представителей);

организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций – партнеров в рамках федерального гранта «Поддержка семей, имеющих детей»;

оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении потенциальных препятствий к обучению

организационное, научно-методическое сопровождение деятельности отделений краевого учебно-методического объединения по психологии, социальной педагогики, логопедии и дефектологии.

3.2. Служба по реализации дополнительных образовательных программ:

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-педагогической направленности с детьми в возрасте от 3 до 18 лет, лицами из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, а также с замещающими родителями 20-65 лет;

разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (курсов повышения квалификации).

3.3. Служба координации региональных интеллектуальных конкурсов для обучающихся:

организационно-методическая поддержка образовательных организаций по проведению школьного, муниципального этапов ВСОШ;

организационно-техническое сопровождение регионального этапа ВСОШ;

сетевое взаимодействие с организациями по вопросам развития олимпиадного и конкурсного движения среди обучающихся.

4. Организация работы и обязанности отдела

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Деятельность отдела строится на основании перспективных и текущих планов работы Центра.

4.3. Основными условиями организации работы в Отделе являются: четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов; максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и оказание психолого-педагогической помощи.

4.4. Отдел отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует: с Центральной ПМПК (по планированию методической помощи образовательным организациям, по реализации дополнительных образовательных программ); с отделом по развитию замещающего семейного устройства (по реализации дополнительных образовательных программ и оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям-сиротам и детям из замещающих семей);

с отделом по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (по проведению психолого-педагогической диагностики и консультированию обучающихся и их родителей (законных представителей), по реализации дополнительных образовательных программ, по планированию методической помощи образовательным организациям).

4.6. Для осуществления поставленных целей и задач Отдел имеет право привлекать на инициативной и договорной основе опытных психологов, узких специалистов, научных работников профильных ВУЗов.

4.7. Специалисты отдела уполномочены выступать в качестве: экспертов по оказанию психолого-педагогической помощи и организации профессиональной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов в образовательных организациях (муниципальных образованиях), разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.8. Отдел несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Делопроизводство

К документации отдела относятся:
Положение об Отделе;
Положения о службах Отдела;
должностные обязанности сотрудников Отдела;
номенклатура дел;
планы и отчеты о работе Отдела;
отчетная документация специалистов Отдела, утвержденная номенклатурой дел;
соглашения о взаимодействии с МОУО, образовательными организациями, акты выполненных работ.