

Приложение
к приказу Главного управления
от 29 декабря 2016 года № 2098

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и
медико-социальной помощи»
на 2017 год

Часть 1

Раздел 1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей

1. Наименование государственной услуги: **психолого-медико-педагогическое обследование детей**
2. Потребители государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2015	текущий финансовый год, 2016	очередной финансовый год, 2017	2018	2019	
1.	Доля потребителей, не имеющих претензий к процедуре проведения обследования	%	$D_{\text{бп}} = K_{\text{бп}}/K_{\text{оп}} \times 100$, где $K_{\text{бп}}$ – количество потребителей, не имеющих претензии к процедуре обследования; $K_{\text{оп}}$ – общее количество потребителей	-	90	90	-	-	Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии

- 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Едини- ца из- мере- ния	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значе- нии показателя
			от- чет- ный год 2015	теку- щий финан- совый год 2016	оче- редной финан- совый год 2017	2018	2019	
1.	Предоставление услуги психолого-медико-педагогического обследования детей	чел.	-	1400 (чел.)	1200 (чел.)			Журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

N п/п	Способ информирова- ния	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консульта- ция	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помеще- ниях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;	По мере изменения

		- режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления услуг (из Устава)	
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-__.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ___-___.

Раздел 2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

1. Наименование государственной услуги: **психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.**

2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2015	текущий финансовый год, 2016	очередной финансовый год, 2017	2018	2019	
1.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	$Dup = K_u / K_{оп} \times 100$, где K_u – количество удовлетворенных услугой (условиями консультирования, методами работы, содержанием рекомендаций); $K_{оп}$ – количество опрошенных потребителей	-	70	70	-	-	Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования

2	Доля потребителей, получивших услугу с использованием программного компьютерного обеспечения	%	$D_{пд} = \frac{K_{пко}}{K_{п}} \times 100$, где $K_{пко}$ – количество потребителей, получивших услугу с использованием программного компьютерного обеспечения; $K_{п}$ – количество потребителей, получивших услугу	-	70	70	-	-	Внутренний учет учреждения
---	--	---	--	---	----	----	---	---	----------------------------

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги				Источник информации о значении показателя	
			отчетный год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	2018		2019
1.	Предоставление услуги психолого-педагогического консультирования обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	чел.	4698 (час.)	1600 (чел.)	1600 (чел.)	-	-	Журнал учета консультативной и диагностической работы / Консультативный лист

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчётности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания __-__.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ____-____.

Раздел 3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

3.1.1. Наименование государственной услуги: **реализация дополнительных общеразвивающих программ**

3.1.2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3.1.3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1.3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2015	текущий финансовый год, 2016	очередной финансовый год, 2017	2018	2019	
1	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	%	Доля респондентов, ответивших «удовлетворен полностью» и «удовлетворен, но есть замечания»	-	85	85			Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования

3.1.3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год, 2015	текущий финансовый год, 2016	очередной финансовый год, 2017	2018	2019	
	Количество потребителей услуги (очно)	чел./час	-	210 чел.	2420чел./час.	-	-	Журнал учета занятий по дополнительным общеобразовательным программам (индивидуальная и групповая формы)

3.1.4. Порядок оказания государственной услуги

3.1.4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений

Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчётности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.1.4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления образовательных услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ,	О деятельности учреждения	По итогам проведенных

	информационно-методических сборниках		мероприятий
--	--------------------------------------	--	-------------

3.1.5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

3.1.6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

3.1.6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления:

3.1.6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

3.1.6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

3.1.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и науки Алтайского края

3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края
---	--	---	--

3.1.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.1.8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

3.1.8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

3.1.8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-__.

3.1.9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ____-____.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

3.2.1. Наименование государственной услуги: **реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

3.2.2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3.2.3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.2.3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2015	текущий финансовый год, 2016	очередной финансовый год, 2017	2018	2019	
1	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	%	Доля респондентов, ответивших «удовлетворен полностью» и «удовлетворен, но есть замечания»	-	85	85	-	-	Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования

3.2.3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год, 2015	текущий финансовый год, 2016	очередной финансовый год, 2017	2018	2019	
	Количество потребителей услуги (очно-заочно)	чел./час	-	60 чел.	80 чел./час.			Журнал учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам (индивидуальная и групповая формы)

3.2.4. Порядок оказания государственной услуги

3.2.4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об

утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчётности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.2.4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления образовательных услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

3.2.5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

3.2.6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

3.2.6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления:

3.2.6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

3.2.6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

3.2.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Главное управление образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

3.2.8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

3.2.8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

3.2.8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчётности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

3.2.8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-__.

3.2.9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ____-____.

Часть 2

Раздел 1. Методическое обеспечение образовательной деятельности

1. Наименование государственной работы: **методическое обеспечение образовательной деятельности**

2. Характеристика работы:

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы отчетный год 2015	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
1.	Семинар-практикум в рамках школы молодого специалиста «Организация психологического консультирования субъектов образовательного процесса. Этические нормы организации и проведения консультативной работы»	Разработка программы семинара Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Проведение семинара Составление списков участников	26	29	30	-	-
2.	Семинар-практикум в рамках школы молодого специалиста «Содержание и направления коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Психологическая коррекция поведения и нарушений в развитии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и лиц с ОВЗ»	Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ					
3.	Семинар-практикум в рамках школы молодого специалиста «Психологическая						

	диагностика с использованием современных образовательных технологий. Скрининговые обследования. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностики»						
4.	Семинар-практикум в рамках школы молодого специалиста «Психопрофилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с учетом их особенностей»						
5.	Заседание краевого УМО педагогов-психологов «Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по поддержке лиц с ОВЗ, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»	<p>Разработка программы заседания Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Проведение заседания Протокол Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ</p>					
6.	Заседание краевого УМО педагогов-психологов «Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ»						
7.	Заседание краевого УМО педагогов-психологов «Организация психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации»						
8.	Заседание краевого УМО педагогов-психологов «Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»						

9.	Заседание краевого МО педагогов-психологов центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Психологическая диагностика с использованием современных технологий. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностики»	Разработка программы заседания Проведение заседания Протокол Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ					
10.	Заседание краевого МО педагогов-психологов центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Составление коррекционно-развивающих программ по оптимизации психоэмоционального состояния детей и подростков»						
11.	Семинар-практикум для педагогов образовательных организаций «Планирование и реализация превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения»	Разработка программы семинара Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Проведение семинара Составление списков участников					
12.	Семинар-практикум для педагогов образовательных организаций «Здоровьесберегающие технологии в коррекционно-развивающей работе» (сенсорная комната, БОС-технологии, песочная терапия)	Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ					
13.	Семинар-практикум для педагогов образовательных организаций «Современные методы индивидуального и группового профконсультирования»						
14.	Семинар для специалистов ТПМПК «Взаимодействие психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума об-	Разработка программы семинара Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного мате-					

	разовательной организации. Деятельность ПМП консилиума в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»	риала для сайта учреждения и (или) ГУ					
15.	Семинар для специалистов ТПМПК, ПМПк «Совершенствование деятельности психолого-медико-педагогических комиссий: пакет диагностических методик для организации деятельности ПМПк при обследовании детей разного возраста»						
16.	Семинар-практикум для специалистов службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей «Организация комплексного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот во взаимодействии с социальными партнерами»	Разработка программы семинара Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ					
17.	Семинар-практикум для специалистов службы сопровождения замещающих семей организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей «Современные формы и методы кризисного сопровождения замещающей семьи»						
18.	Семинар-практикум для специалистов служб сопровождения замещающих семей организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей «Организация комплексного сопровож-						

	дения замещающих семей»					
19.	Семинар-практикум для специалистов уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами «Вопросы подготовки граждан: инструментарий, формы и методы работы»					
20.	Семинар-практикум для специалистов службы содействия устройству детей-сирот на воспитание в семьи граждан «Содержание и направления работы специалистов Службы по развитию и жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот»					
21.	Семинар-практикум для руководителей площадок методического сопровождения по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей					
22.	Семинар в форме круглого стола «Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Опыт работы площадок методического сопровождения»					
23.	Веб-семинар для специалистов ПМПк образовательных организаций «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, умственной отсталостью и инвалидностью. Выбор оп-	Разработка программы веб-семинара Составление списков участников Акт выполненных работ с МОУО, согласно договору о взаимодействии с учреждением				

	тимальных методов обучения и воспитания. Выявление и устранение препятствий к обучению».	Размещение материалов веб-семинара на корпоративном портале педагогов-психологов					
24.	Веб-семинар для социальных педагогов и классных руководителей «Планирование и реализация превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения»						
25.	Веб-семинар для специалистов ПМПк образовательных организаций «Деятельность ПМПк по выявлению и ранней диагностике отклонений и/или резервных возможностей развития. Разработка образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся».						
26.	Вебинар для руководителей и специалистов ПМПк образовательных организаций «Организация работы и задачи ПМПк в образовательной организации»						
27.	Краевой конкурс психолого-педагогических программ специалистов образовательных организаций «Новые технологии для «Новой школы»	Разработка положения о краевом конкурсе Информационное сопровождение конкурса Регистрация конкурсных работ, составление списков участников Организация и проведение экспертной оценки конкурсных работ Составление списков призеров, подготовка итогового приказа Информирование о результатах конкурса через сайт КГБУ АКЦ ППМС-помощи					

28.	Электронный сборник психолого-педагогических программ регионального этапа Всероссийского конкурса «Новые технологии для «Новой школы»» (по итогам конкурса)	Сбор психолого-педагогических программ; Форматирование и верстка сборника					
29	Статистический сборник «Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап в таблицах и цифрах за 3 года»	Сбор статистических отчетов от специалистов МОУО; Систематизация статистических данных; Анализ данных и анализ результатов регионального этапа; Верстка сборника					
30.	Рекомендации для образовательных учреждений края по итогам социально-психологического тестирования по планированию дополнительных мер профилактики немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психоактивных веществ	Разработка рекомендаций по каждому образовательному учреждению, принявшему участие в социально-психологическом тестировании					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
-------	---	--	--

1	Количество мероприятий (ед.)	30 ед.	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности
---	------------------------------	--------	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: **Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы отчетный год 2015	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
1	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)	Составление сметы затрат на проведение регионального этапа ВСОШ; Формирование и утверждение состава предметно-методической комиссии и составов жюри; Определение квот участников регионального этапа по каждому предмету; Определение площадок проведения каждого олимпиадного	640	640	670	-	-

		тура; Составление графика заселения иногородних участников; Планирование организации питания участников олимпиады; Организация заочного тура регионального этапа и составление списков приглашенных из числа победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ; Прием заявок на участие в региональном этапе; Формирование графика автоперевозок к местам проведения олимпиадных туров; Подготовка проектов нормативной документации; Разработка программы проведения олимпиады по каждому предмету; Во время проведения олимпиады: организация заезда участников и их регистрации; организация проведения олимпиадных туров (обеспечения процедуры олимпиады, условий работы жюри, транспортного обслуживания олимпиады, процедуры награждения победителей и призеров и пр.), организация участия в семинарах центральных предметно-методических комиссий членов региональных ПМ комиссий (по необходимости)					
2.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей (шт.):		9	6	8	-	-
2.1.	Организационное и информационное сопровождение зимних учебно-тренировочных сборов одаренных школьников	Подготовка проектов нормативной документации; Формирование преподавательского состава; Разработка программы сборов; Составление сметы расходов; Организация конкурсного отбора участников сборов; Рассылка приглашений участникам; Проведение сборов;					

	по математике (далее – сборы)	Составление договоров, оплата работы преподавателей					
2.2.	Организационное и информационное сопровождение участия команды школьников в заключительном туре Всероссийского интеллектуального марафона учеников-занковцев.	Подготовка проектов нормативной документации; Подготовка команды-победителя к участию в заключительном этапе; Определение сопровождающего педагога; Составление сметы расходов; Оформление сопроводительной документации					
2.3.	Организационные мероприятия по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Подготовка проектов нормативной документации; Составление методических рекомендаций и требований к проведению школьного и муниципального этапа ВсОШ по каждому предмету; Составление графика проведения муниципального этапа; Составление заданий по каждому предмету для проведения муниципального этапа; организация предоставления заданий и эталонных ответов МОУО в строго установленные сроки; Сбор статистической информации.					
2.4.	Организация ежегодных мероприятий: а) ежегодная историко-краеведческая конференция школьников Алтайского края; б) ежегодной региональной олимпиады по робототехнике; в) региональных дистанционных предметных марафонов	Подготовка проектов нормативной документации; Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Оплата работы членов жюри. Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Проведение, подведение итогов; Разработка проектов регламента проведения, состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Проведение и подведение итогов					
2.5.	Организационные меро-	Заполнение федеральной базы данных участников олимпиа-					

	<p>приятия по обеспечению участия команд Алтайского края в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>ды; Подготовка проектов нормативной документации; Подготовка аналитического отчета по итогам олимпиады в Минобрнауки России; Согласование списка участников с Центральным оргкомитетом ВсОШ; определение сопровождающего по каждому предмету; Регистрация участников на сайтах учреждений-организаторов; Определение маршрута доставки участников и сопровождающего к месту проведения и обратно; Формирование пакета документов, предъявляемого при регистрации делегации края в месте проведения олимпиады; Решение орг. вопросов, связанных с оплатой взносов за сопровождающих педагогов; Организация дополнительной индивидуальной подготовки участников к заключительному этапу олимпиады.</p>					
2.6.	<p>Организационно-методическое сопровождение летних учебно-тренировочных сборов школьников Алтайского края, участников предметных олимпиад.</p>	<p>Подготовка проектов нормативной документации; Формирование преподавательского состава; Разработка программы сборов; Составление сметы расходов; Организация конкурсного отбора участников сборов; Рассылка приглашений участникам; проведение сборов; Составление договоров, оплата работы преподавателей</p>					
2.7.	<p>Организационно-методическое сопровождение турниров математических боев школьников Алтайского края</p>	<p>Подготовка проектов нормативной документации; Составление сметы затрат; Формирование состава предметно-методической комиссии; сбор заявок; проведения конкурса заявок; организация расселения иногородних участников; рассылка приглашений участникам; проведение турниров; составление договоров, оплата работы преподавателей</p>					
2.8.	<p>Организация Регионального конкурса учебно-</p>	<p>Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка проектов положения и других нормативных до-</p>					

исследовательских работ учащихся по русскому языку «Язык – всем знаниям и всей природе ключ»	кументов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Проведение, подведение итогов; Оплата работы членов жюри					
--	---	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество учащихся, привлеченных к участию во всероссийской олимпиаде школьников	670 чел.	Региональная часть базы данных участников олимпиады http://old.rosolymp.ru/
2	Количество проведенных организационных, информационно-методических мероприятий, способствующих развитию системы поддержки талантливых детей	8 ед.	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: **Оценка качества образования**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2015	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
1	Мониторинг ресурсного обеспечения ППМС-помощи образовательных организаций края	Подготовка информационного письма Сбор информации Составление аналитической справки	3	2	1	-	-

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мониторингов (ед.)	1	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы: **Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2015	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
1	Фотовыставки «Я ищу маму!» (3 шт.)	Разработка плана проведения мероприятия Проведение мероприятия Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения	-	19	11	-	-
2	Краевой фотоконкурс для замещающих семей «Вместе мы одна семья»	Разработка положения о краевом конкурсе Информационное сопровождение конкурса Регистрация конкурсных работ, составление списков участников Организация и проведение экспертной оценки конкурсных работ Составление списков призеров, подготовка приказа Главного управления					
3	Электронный сборник для физических лиц «Счастье ребенка – в	Взаимодействие со специалистами органов опеки и попечительства, законными пред-					

	семье!»	ставителями с целью получения информации. Систематизация материала и редактирования материала. Дизайн и верстка сборника.					
4	Электронная газета «Семья от А до Я»	Поиск и систематизация информационного материала. Редактирование, дизайн и верстка сборника.					
5	Семинар-практикум для замещающих семей г. Барнаула, Новоалтайска и Первомайского района по формированию детско-родительских отношений «Ключ к пониманию»	Разработка программы семинара Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ					
6	Семинар-практикум для замещающих семей г. Барнаула, Новоалтайска и Первомайского района по эмоциональному принятию ребенка «Быть родителем»						
7	Семинар-практикум для замещающих семей г. Барнаула, Новоалтайска и Первомайского района по преодолению конфликтных ситуаций «Мир начинается дома»						
8	Семинар-практикум для замещающих семей г. Барнаула, Новоалтайска и Первомайского района по профилактике жестокого обращения в семье «Внимание, опасно – родители!»						
9	Организация и проведение крае-		Разработка программы конференции				

	вой конференции для замещающих родителей	Проведение конференции Составление списков участников Подготовка проекта резолюции конференции Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) ГУ					
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мероприятий (шт.)	11	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы: **Ведение информационных ресурсов и баз данных**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2015	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
1	Ведение информационных ресурсов и баз данных:		3	3	3	-	-
1.1.	Развитие и администрирование корпоративного портала для педагогов-психологов	Разработка и отбор (в сети интернет, печатных источниках и пр.) методических материалов по основным направлениям деятельности педагога-психолога; Организация работы форума на закрытом психолого-педагогическом портале; Информационное сопровождение деятельности краевого координационного совета службы ППМС-помощи Алтайского края; Ведение новостной ленты сайта					
1.2.	Администрирование объединенного краевого сайта по работе с одаренными детьми Алтайского края	Обновление краевого банка данных одаренных школьников Ежемесячное пополнение всех разделов сайта; Оперативная публикация материалов текущих проектов; Ведение новостной ленты сайта					
1.3.	Администрирование интерактивной доски	Обобщение итоговых протоколов региональных мероприятий;					

	почета на портале www.talant22.ru	Формирование содержание доски почета					
--	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Главное управление образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Главное управление образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество информационных ресурсов и баз данных (ед.)	3	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____