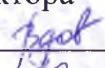


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.01.2019 г.

Утверждаю:
И.о. директора

приказ № 130-оси от 31.01.2019 г.

ПОРЯДОК

расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися
КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

1. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Алтайского края от 21.12.2018 г. №21-04/04/1625 «Об усилении мер по обеспечению безопасного пребывания детей в образовательных организациях» и во избежание случаев возникновения осложнений при травмировании детей в общеобразовательных организациях, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2010 г. № 12-143 «О расследовании и учете несчастных случаев», Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 (ред. от 14.11.2016 г.) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 г. №3999), Приказа Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28.12.2001 г. №1093/6284, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса независимо от места его проведения с обучающимися КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее – Учреждение).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, травмы при ава-

риях и стихийных бедствиях, а также иные повреждения здоровья, произошедшие с обучающимися:

во время проведения в соответствии с учебными планами занятий, мероприятий, других занятий (в перерывах между ними);

во время занятий, проводимых в соответствии с учебным планом Учреждения или на участке (территории), ему принадлежащих;

при проведении оздоровительных мероприятий, организованных Учреждением в установленном порядке;

во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

4. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса в учреждении несет руководитель Учреждения.

5. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

6. Виновные в нарушении настоящего Порядка, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

7. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале учета несчастных случаев (приложение 2) с дальнейшим направлением информации об исходе несчастного случая (приложение 3).

8. Специальному расследованию подлежат:

групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более обучающимися, независимо от тяжести телесных повреждений;

несчастный случай со смертельным исходом.

9. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

10. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

12. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает педагога проводимого мероприятия в Учреждении;

13. Педагог Учреждения обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое медицинское учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);

14. Руководитель Учреждения обязан:

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Министерство образования

и науки Алтайского края (Учредителю), родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего (приложение 5).

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

если произошел групповой несчастный случай (или) несчастный случай со смертельным исходом, Руководитель обязан немедленно сообщить о несчастном случае с обучающимся по телефону по схеме (приложение 4), дополнительно сообщить в органы прокуратуры по месту, где произошел несчастный случай, в органы государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам, по месту, где произошел несчастный случай;

если произошел групповой несчастный случай и (или) несчастный случай со смертельным исходом во время мероприятий вне территории района (города), то в орган управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай, в органы прокуратуры по месту, где произошел несчастный случай.

16. Руководитель Учреждения, в котором произошел несчастный случай, обязан при проведении комиссией специального расследования:

пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

сделать фотоснимки поврежденного объекта, места, где произошел несчастный случай;

предоставить фотоснимки и другие необходимые материалы с места, где произошел несчастный случай, комиссии по специальному расследованию;

произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования несчастного случая;

обеспечить в необходимом количестве материалы специального расследования несчастного случая;

рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая;

издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований правил и норм техники безопасности;

письменно сообщить о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

17. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Учредителю.

описание обстоятельств и причин несчастного случая должно сопровождаться точным указанием действий того или иного участника процесса обучения, вос-

питания и времени этого действия и не должно иметь двойного толкования.

к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

18. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил педагогу проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями (законными представителями)).

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

19. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший учебный год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются по запросу в Министерство образования и науки Алтайского края до 15 июня.

Форма Н-2

Утверждаю
 Министр образования и науки
 Алтайского края
 _____ М.А. Костенко
 (подпись)
 «___» _____ 20____
 Печать

АКТ № _____
 О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
 (составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, в котором произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол (женский, мужской) (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, группа (где обучается пострадавший) _____
7. Место, где произошел несчастный случай _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 вводный инструктаж _____
 (дата проведения)
 инструктаж на рабочем месте _____
 (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты нормативных правовых актов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии
(должность)

подпись,

расшифровка подписи

Члены комиссии
(должности)

подпись,

расшифровка подписи

подпись,

расшифровка подписи

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Количество дней не посещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись,

расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется 4 экземпляра Акта и направляется по одному экземпляру:
в учреждение, где произошел несчастный случай;
Учредителю (в Министерство образования и науки Алтайского края);
в орган охраны труда (при необходимости);
пострадавшему (лицам, представляющим его интересы).

**Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

фамилия, имя, отчество обучающегося

учреждение, группа

АКТ (по форме Н-2) № _____ от _____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта по форме Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Количество дней не посещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

наименование органа управления образованием,
в ведении которого находится учреждение

1. Учреждение (наименование, местонахождение: город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших обучающихся, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего) обучающегося.
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Главному врачу

(Наименование организации здравоохранения и Ф.И.О. главного врача)

Запрос

Прошу дать письменное заключение о характере и степени тяжести телесных повреждений, полученных учащимся КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

_____ в результате несчастного
(Ф.И.О., дата рождения пострадавшего)
случая, происшедшего ____ ____ 20__ г. _ в _____.
(Дата)

Указанные сведения необходимы для установления объективности обстоятельств и причин несчастного случая в соответствии с требованиями _____

(Должность руководителя)

(Наименование ОУ)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Состав комиссии по специальному расследованию групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом

Председатель комиссии – заместитель директора КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» _____

Члены комиссии:

1. заместитель директора;
2. лицо, ответственное за охрану труда в учреждении, где произошел несчастный случай;
3. председатель профсоюзной организации учреждения.

Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Пункт 1. Наименование учреждения образования, где произошел несчастный случай – указывается полное название образовательной организации.

Пункт 2. Адрес учреждения образования – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

Пункт 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть).

Пункт 5. Возраст (год, месяц, день рождения).

Пункт 6. Учреждение, класс, где обучается – указывается номер группы, где обучается пострадавший и название программы.

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – холл центра, кабинет № ____, конференцзал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория цокольного двора т т.п.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество, должность специалиста у которого произошел несчастный случай с обучающимся.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – Вводный инструктаж с обучающимся проводится на первом занятии при его зачислении на дополнительную общеразвивающую программу с указанием в журнале инструктажа по технике безопасности даты проведения (число, месяц, год).

В содержании дополнительных общеразвивающих программ должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на занятии или оговаривались правила игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошел – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – Рекомендуется использовать примерные виды происшествия характерные для несчастных случаев с обучающимися, – столкновения с другим обучающимся или обучающегося с предметом; падение (падение на лестничном марше, в кабинете); с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т.п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – при подробном описании следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога. Изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведения сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей), Учредителя.

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией учреждения обязанностей по созданию и обеспече-

нию здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещенность); личностные (поведение обучающихся, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизация влияния на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приемам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения мероприятий, действия администрации учреждения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности - указать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, положение, иные документы, регламентирующие организацию образов. процесса.

Пункт 16. Очевидцы несчастного случая.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение.

Пункт 18. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок.

После того как ребёнок выписали, а родители (законные представители) представили медицинскую справку, необходимо направить в Учредителю и в орган охраны труда сообщение о последствиях несчастного случая и копии справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по исследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается руководителем образовательного учреждения, который отвечает за полноту и достоверность предоставленной информации.

Акт расследования несчастного случая с обучающимся после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведшим к несчастному случаю.