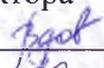


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.01.2019 г.

Утверждаю:
И.о. директора

приказ № 130-оси от 31.01.2019 г.

ПОРЯДОК

расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися
КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

1. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Алтайского края от 21.12.2018 г. №21-04/04/1625 «Об усилении мер по обеспечению безопасного пребывания детей в образовательных организациях» и во избежание случаев возникновения осложнений при травмировании детей в общеобразовательных организациях, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2010 г. № 12-143 «О расследовании и учете несчастных случаев», Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 (ред. от 14.11.2016 г.) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 г. №3999), Приказа Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28.12.2001 г. №1093/6284, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса независимо от места его проведения с обучающимися КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее – Учреждение).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, травмы при ава-

риях и стихийных бедствиях, а также иные повреждения здоровья, произошедшие с обучающимися:

во время проведения в соответствии с учебными планами занятий, мероприятий, других занятий (в перерывах между ними);

во время занятий, проводимых в соответствии с учебным планом Учреждения или на участке (территории), ему принадлежащих;

при проведении оздоровительных мероприятий, организованных Учреждением в установленном порядке;

во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

4. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса в учреждении несет руководитель Учреждения.

5. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

6. Виновные в нарушении настоящего Порядка, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

7. Несчастный случай, происшедший во время учебного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале учета несчастных случаев (приложение 2) с дальнейшим направлением информации об исходе несчастного случая (приложение 3).

8. Специальному расследованию подлежат:

групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более обучающимися, независимо от тяжести телесных повреждений;

несчастный случай со смертельным исходом.

9. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

10. Акт формы Н-2 подлежит хранению в течение 45 лет.

11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

12. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает педагога проводимого мероприятия в Учреждении;

13. Педагог Учреждения обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое медицинское учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);

14. Руководитель Учреждения обязан:

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Министерство образования

и науки Алтайского края (Учредителю), родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего (приложение 5).

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

если произошел групповой несчастный случай (или) несчастный случай со смертельным исходом, Руководитель обязан немедленно сообщить о несчастном случае с обучающимся по телефону по схеме (приложение 4), дополнительно сообщить в органы прокуратуры по месту, где произошел несчастный случай, в органы государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам, по месту, где произошел несчастный случай;

если произошел групповой несчастный случай и (или) несчастный случай со смертельным исходом во время мероприятий вне территории района (города), то в орган управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай, в органы прокуратуры по месту, где произошел несчастный случай.

16. Руководитель Учреждения, в котором произошел несчастный случай, обязан при проведении комиссией специального расследования:

пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

сделать фотоснимки поврежденного объекта, места, где произошел несчастный случай;

предоставить фотоснимки и другие необходимые материалы с места, где произошел несчастный случай, комиссии по специальному расследованию;

произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования несчастного случая;

обеспечить в необходимом количестве материалы специального расследования несчастного случая;

рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая;

издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований правил и норм техники безопасности;

письменно сообщить о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

17. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Учредителю.

описание обстоятельств и причин несчастного случая должно сопровождаться точным указанием действий того или иного участника процесса обучения, вос-

питания и времени этого действия и не должно иметь двойного толкования.

к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

18. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил педагогу проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями (законными представителями)).

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

19. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший учебный год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются по запросу в Министерство образования и науки Алтайского края до 15 июня.

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты нормативных правовых актов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии
(должность)

_____ *подпись,*

_____ *расшифровка подписи*

Члены комиссии
(должности)

_____ *подпись,*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись,*

_____ *расшифровка подписи*

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Количество дней не посещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Руководитель учреждения

_____ *(подпись,*

_____ *расшифровка подписи)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется 4 экземпляра Акта и направляется по одному экземпляру:
в учреждение, где произошел несчастный случай;
Учредителю (в Министерство образования и науки Алтайского края);
в орган охраны труда (при необходимости);
пострадавшему (лицам, представляющим его интересы).

**Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

фамилия, имя, отчество обучающегося

учреждение, группа

АКТ (по форме Н-2) № _____ от _____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта по форме Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Количество дней не посещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

наименование органа управления образованием,
в ведении которого находится учреждение

1. Учреждение (наименование, местонахождение: город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших обучающихся, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего) обучающегося.
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Главному врачу

_____ (Наименование организации здравоохранения и Ф.И.О. главного врача)

Запрос

Прошу дать письменное заключение о характере и степени тяжести телесных повреждений, полученных учащимся КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

_____ в результате несчастного
(Ф.И.О., дата рождения пострадавшего)
случая, происшедшего ____ ____ 20__ г. _ в _____.
(Дата)

Указанные сведения необходимы для установления объективности обстоятельств и причин несчастного случая в соответствии с требованиями _____

_____ (Должность руководителя)

_____ (Наименование ОУ)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Состав комиссии по специальному расследованию групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом

Председатель комиссии – заместитель директора КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» _____

Члены комиссии:

1. заместитель директора;
2. лицо, ответственное за охрану труда в учреждении, где произошел несчастный случай;
3. председатель профсоюзной организации учреждения.

Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Пункт 1. Наименование учреждения образования, где произошел несчастный случай – указывается полное название образовательной организации.

Пункт 2. Адрес учреждения образования – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

Пункт 3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть).

Пункт 5. Возраст (год, месяц, день рождения).

Пункт 6. Учреждение, класс, где обучается – указывается номер группы, где обучается пострадавший и название программы.

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – холл центра, кабинет № ____, конференцзал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория цокольного двора т т.п.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество, должность специалиста у которого произошел несчастный случай с обучающимся.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – Вводный инструктаж с обучающимся проводится на первом занятии при его зачислении на дополнительную общеразвивающую программу с указанием в журнале инструктажа по технике безопасности даты проведения (число, месяц, год).

В содержании дополнительных общеразвивающих программ должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на занятии или оговаривались правила игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошел – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – Рекомендуется использовать примерные виды происшествия характерные для несчастных случаев с обучающимися, – столкновения с другим обучающимся или обучающегося с предметом; падение (падение на лестничном марше, в кабинете); с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т.п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – при подробном описании следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога. Изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведения сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей), Учредителя.

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией учреждения обязанностей по созданию и обеспече-

нию здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещенность); личностные (поведение обучающихся, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизация влияния на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приемам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения мероприятий, действия администрации учреждения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности - указать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, положение, иные документы, регламентирующие организацию образов. процесса.

Пункт 16. Очевидцы несчастного случая.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение.

Пункт 18. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок.

После того как ребёнок выписали, а родители (законные представители) представили медицинскую справку, необходимо направить в Учредителю и в орган охраны труда сообщение о последствиях несчастного случая и копии справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по исследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается руководителем образовательного учреждения, который отвечает за полноту и достоверность предоставленной информации.

Акт расследования несчастного случая с обучающимся после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведшим к несчастному случаю.