

Сетевая консультация
«Работа социального педагога ПМПК
в рамках дистанционного онлайн-обследования ребенка»

№ п/п	Структурные компоненты консультирования	Содержание
1.1	Анонс:	<p>В статье подробно описаны этапы работы социального педагога психолого-медико-педагогической комиссии в рамках дистанционного онлайн-обследования. Особое внимание уделено вопросам работы с документами и со скан-копиями документов, присланными на электронную почту; отбору документов, необходимых для обследования, работе социального педагога с родителями по определению показаний для дистанционного обследования.</p> <p style="text-align: center;">Статья адресована социальным педагогам ПМПК.</p>
1.2	Ключевые слова:	<p>Дистанционное онлайн-обследование; заявление на обследование; рекомендации для родителей/законных представителей; скан-копии документов; протокол обследования.</p>
1.3	Консультационный текст	<p>Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК, комиссия) регламентирована Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 (далее – Положение).</p> <p>В соответствии с пунктами 18, 19 Положения обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия.</p> <p>В случаях малой транспортной доступности, а также ограничений здоровья, осложняющих мобильность и транспортабельность обучающихся («лежачих» детей, детей с тяжелыми множественными нарушениями развития и др.), заседание ПМПК может быть организовано в формате выездного обследования или в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»).</p> <p>Для того, чтобы подать заявку на дистанционное онлайн-обследование ребёнка, родители (законные представители) обращаются в комиссию либо по телефону, либо по электронной почте.</p> <p>Дистанционное онлайн-обследование ребенка на ПМПК осуществляется при наличии полного пакета документов, необходимых для прохождения комиссии, в том числе письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение обследования в дистанционном формате, а также (при необходимости) на видеозапись процедуры обследования.</p> <p>Роль социального педагога в дистанционном онлайн-обследовании ребёнка на ПМПК очень важна и состоит из нескольких этапов.</p> <p style="text-align: center;">Этапы работы социального педагога в рамках дистанционного обследования ребёнка в ПМПК</p>

ЭТАП I: Работа с документами, предоставленными родителями (законными представителями) для проведения дистанционного онлайн- обследования ребёнка на ПМПК.

Документы могут быть предоставлены двумя способами:

1. Родители (законные представители) предоставляют лично оригиналы и копии документов в ПМПК заблаговременно (до назначенной даты дистанционного обследования ребёнка в ПМПК).

2. Родители (законные представители) присылают заблаговременно скан-копии документов по электронной почте архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности. После проведения дистанционного обследования ребёнка родители/ законные представители привозят оригиналы и копии документов и получают заключение ПМПК.

Чаще всего, родители (законные представители) пользуются вторым способом подачи документов на ПМПК для записи на дистанционное онлайн-обследование ребёнка.

Список документов, необходимых для обследования в дистанционном режиме почти полностью соответствует перечню документов, необходимого для очного обследования. Отличие имеется только в бланке Заявления (Приложение 1), которое заполняет родитель (законный представитель). В данном Заявлении обязательно должно быть указано, что родитель (законный представитель) просит провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка дистанционно в онлайн режиме и согласен на видеозапись процедуры обследования.

На данном этапе задача социального педагога заключается в том, чтобы тщательно проанализировать предоставленные документы, осуществить ревизию этих документов. Осуществляется это по следующей схеме:

1. *В случае, если родители (законные представители) предоставляют документы лично, до начала дистанционного обследования, социальный педагог ПМПК:*

- выясняет запрос родителей (законных представителей); уточняет, в связи, с чем они обратились к специалистам ПМПК и по каким причинам необходимо провести обследование именно дистанционно;
- проводит беседу с родителями (законными представителями) о семье, социально-бытовых условиях проживания ребёнка;

2. *В случае, если родители (законные представители) прислали скан-копии документов по электронной почте архивом, защищенным паролем (до назначенной даты дистанционного обследования ребёнка в ПМПК), социальный педагог ПМПК:*

- работает с ZIP-архивом документов, извлекая из него данные, используя присланный пароль;
- осуществляет предварительный просмотр документов, определяет достаточность документов, необходимых для обследования ребёнка, и правильность их оформления;

- обсуждает с родителями вопросы наличия по месту нахождения обследуемого необходимого дидактического материала (игрушки, книги, письменные принадлежности и др.);
- проводит инструктаж родителей/законных представителей по вопросам важности и необходимости психологической подготовки ребёнка к самой процедуре; созданию положительного эмоционального настроя, благоприятной психологической обстановки во время дистанционного онлайн-обследования; о роли родителей во время обследования;
- осуществляет приём документов и соотносит их со списком документов в соответствии с федеральным Положением о ПМПК;
- сверяет копию каждого документа с оригиналом, предъявленным родителем (законным представителем);
- копирует документы при необходимости, и заверяет ксерокопии, проставив на них печать ПМПК, дату и свою подпись;
- выдаёт родителям (законным представителям) для заполнения бланк заявления на дистанционное онлайн-обследование, бланки согласий на обработку персональных данных и оказывает им (родителям / законным представителям) помощь (при необходимости) в процессе заполнения этих документов;
- проверяет правильность заполнения этих документов: паспортные данные; данные свидетельства о рождении; адрес регистрации ребёнка и фактического проживания; наличие даты, подписи;
- передаёт подготовленный пакет документов руководителю и др. специалистам ПМПК для ознакомления.

- направляет родителю/законному представителю письмо в случае отсутствия каких-либо документов, необходимости уточнения запроса или любых возникших вопросов;
- сообщает родителям (законным представителям) дату и время дистанционного обследования данного ребёнка на ПМПК (после тщательного обсуждения и анализа документов всеми специалистами ПМПК), либо причину отказа в проведении дистанционного обследования;
- направляет родителям (законным представителям) рекомендации по психологической подготовке ребенка к обследованию, по созданию положительного эмоционального настроя до и во время обследования, а также, рекомендации по подготовке необходимого дидактического материала, в зависимости от возраста ребёнка (Приложение 2);

Рекомендуемый срок рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка в дистанционном режиме не более 10 рабочих дней с момента получения документов для проведения дистанционного онлайн-обследования ребёнка на ПМПК.

ЭТАП II: Участие в проведении дистанционного обследования ребёнка и заполнение необходимых документов.

Обследование ребёнка в дистанционном режиме проводится в назначенный день и время руководителем ПМПК или другим специалистом.

Результаты обследования ребёнка коллегиально обсуждаются специалистами ПМПК (в отсутствии родителей и ребёнка). Вся необходимая информация сообщается родителю.

Обсуждение результатов обследования с родителями (законными представителями) должно происходить в отсутствии ребенка.

Бланк заключения ПМПК родитель (законный представитель) может получить в течение 5 рабочих дней после обследования при предъявлении паспорта и только после

предъявления оригиналов и копий всех необходимых документов (в случае, если скан-копии документов ранее были высланы на электронную почту).

После завершения обследования ребёнка и подготовки соответствующего заключения специалистами ПМПК, социальный педагог заполняет протокол обследования ребёнка (Приложение 3), вносит данные ребёнка в электронный журнал записи и учёта детей, прошедших обследование в ПМПК и оформляет Карту ребенка.

Карта ребёнка входит в перечень обязательных документов ПМПК и оформляется на каждого ребенка, прошедшего обследование.

Карта состоит из документов, предъявляемых родителями (законными представителями) на Комиссию, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка.

Дистанционная форма работы специалистов ПМПК - это эффективное дополнительное средство в условиях невозможного проведения обследования в очной форме.

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ В ОНЛАЙН РЕЖИМЕ**

Руководителю ПМПК

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Паспорт: серия, номер _____ выдан _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Контактный телефон, электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

дистанционно в онлайн-режиме и предоставить заключение с рекомендациями по созданию специальных образовательных условий. Даю свое согласие на видеозапись процедуры обследования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Рекомендации родителям (законным представителям) по подготовке к обследованию ребёнка на ПМПК в дистанционном онлайн-режиме.

Уважаемые родители!

Для проведения обследования ребёнка в дистанционном онлайн-режиме заранее подготовьте дидактический материал:

для детей дошкольного возраста: пирамидку, матрёшку, кубики разного размера, бумагу, цветные карандаши, любимую игрушку ребёнка.

для детей, обучающихся в школе: учебники, тетрадь, письменные принадлежности.

Перед процедурой обследования необходимо психологически подготовить ребенка: рассказать ему о предстоящем общении с педагогами в дистанционном режиме, создать положительный эмоциональный настрой, благоприятную психологическую обстановку, чтобы он меньше волновался.

Важно, чтобы в день обследования ребёнок хорошо себя чувствовал и был настроен выполнять инструкции, отвечать на вопросы. Ребёнку дошкольного и младшего школьного возраста можно описать предстоящее событие как интересную игру, где надо будет выполнить несколько интересных заданий.

Постарайтесь сами не волноваться накануне и во время обследования.

ВАЖНО! Во время обследования необходимо соблюдать тишину, выключить телевизор, музыку, убрать из комнаты домашних животных.

Место, выбранное для проведения обследования должно быть комфортно для вашего ребёнка. Постарайтесь не подсказывать правильные ответы, не мешать ему, не отвлекать замечаниями или комментариями.

Продолжительность и процедура обследования определяется в каждом случае индивидуально и зависит от задач обследования, общего состояния вашего ребёнка и его индивидуальных особенностей.

После процедуры обследования необходимо поддержать ребенка, похвалить его.

Помните, что задавать вопросы специалистам ПМПК, узнать полученные результаты можно только после окончания обследования и не в присутствии ребенка.

По результатам обследования будет сформировано коллегиальное заключение ПМПК, которое вы сможете получить, обратившись лично в ПМПК с оригиналами и копиями документов, присланных вами заблаговременно на электронную почту.

Желаем удачи!

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ _____ от _____

1. Ф.И.О. ребенка _____

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3. Инвалидность: *да/нет* № _____ срок до « _____ » _____ 20 ____ г.4. Выписка из амбулаторной карты: *да / нет* № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.5. Инициатор обращения в ЦПМПК: *самостоятельно / направлен ОО / медицинским учреждением / учреждением социальной защиты / правоохранительными органами/ по инициативе родителей*6. Адрес регистрации ребенка: *район (город)* _____
адрес _____Регистрация: *постоянная / временная*7. Семья: *полная/неполная/многодетная (детей ____) /мать-одиночка/ребенок из семьи мигрантов/ребенок из двуязычной семьи/ребенок под опекой/ребенок усыновлен*

8. Ф.И.О. законного представителя: _____

Телефон: _____ email: _____

9. Сведения об образовании

Наименование ОО _____

Посещал/ не посещал/ посещает в настоящее время ДУО ОО: *государственная / негосударственная*уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное*

группа/ класс: _____

форма обучения: *очная; очно-заочная; заочная; семейное; самообразование*

образовательная программа _____

реализация образовательной программы с применением электронного обучения;

дистанционных образовательных технологий: *да /нет*организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в медицинской организации***10. Сведения из истории развития ребенка: (имеются /не имеются)** _____Беременность по счету _____ Особенности протекания: *(токсикоз/резус конфликт/угроза выкидыша)*. Перенесенные заболевания во время беременности _____Роды _____ на какой неделе _____ самостоятельные/*оперативные/родовспоможение*Родовая травма (*да/нет*) Асфиксия (*да/нет*) Шкала Апгар _____ Рост _____ Вес _____**Психомоторное развитие до трех лет: по возрасту/ с задержкой/ с опережением**

Перенесенные заболевания _____

Наблюдение специалистов _____

Речевое развитие ребенка: по возрасту/ с задержкой/с опережением

гуление _____ лепет _____ первые слова _____ речь фразой _____

Навыки самообслуживания: *сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ грубо нарушены***Развитие ребёнка после трёх лет:**

Перенесённые заболевания _____

1.4	<p>Список информационных источников: письмо Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций о деятельности ЦПМПК» № 07-2949 от 30.04.2020 г. // https://pmpkrf.ru/frts-pmpk- О работе центральной психолого-медико-педагогической комиссии в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки // http://www.ppms22.ru/news/Orabotetsentralnoypsikhologomedikopedagogicheskoykomissiiivperiodneblagopoluchnoyepidemiologicheskoyo.html письмо Министерства просвещения РФ от 10 октября 2022 г. № АБ-2959/07 «О направлении информации» // https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405582287/</p>
1.5	<p>Консультант: Серова Татьяна Ивановна, социальный педагог ЦПМПК Алтайского краевого центра ППС-помощи</p>