

Сетевая консультация «Работа ПМПК в дистанционном (онлайн) режиме»

№ п/п	Структурные компоненты консультирования	Содержание
1.1	Анонс:	<p>В статье описана работа психолого-медико-педагогической комиссии в дистанционном (онлайн) режиме. Особое внимание уделено вопросам подготовки ПМПК к дистанционному обследованию, работе специалистов ПМПК со сканами документов, разработке инструкции для родителей/законных представителей по подготовке документов для записи ребёнка на дистанционное обследование в ПМПК. Статья адресована специалистам ПМПК.</p>
1.2	Ключевые слова:	<p>Обследование в дистанционном (онлайн) режиме; инструкция для родителей/законных представителей; коронавирусная инфекция; COVID–19; сканы документов; техническая база; список документов; бланк документа об ознакомлении с заключением ПМПК; карта ребёнка, прошедшего обследование в ПМПК.</p>
1.3	<p><u>Консультационный текст</u></p> <p>Деятельность ПМПК регламентирована Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 (далее – Положение).</p> <p>В соответствии с пунктами 18, 19 Положения обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.</p> <p>Вместе с тем, в текущем 2020 г. в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в связи с высоким распространением коронавирусной инфекции (COVID–19) была организована работа ПМПК в дистанционном онлайн режиме.</p> <p>Эпидемиологическая обстановка в Алтайском крае, а также на территории России продолжает оставаться напряжённой. Не исключено, что все ПМПК вновь будут осуществлять обследование детей в дистанционном онлайн режиме.</p> <p>При организации обследования в дистанционном онлайн режиме посредством сети «Интернет» необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать нормативно-правовые основания работы ПМПК в дистанционном режиме (подготовить все необходимые приказы, локальные акты, инструктивные письма и т.д.). 2. Издать нормативно-правовые документы, утверждённые органами управления образованием, об организации проведения обследования обучающихся, испытывающих трудности в обучении, в дистанционном (онлайн) режиме специалистами ПМПК. 3. Подготовить всю необходимую техническую базу для проведения обследований детей в дистанционном режиме: <ul style="list-style-type: none"> • персональный компьютер или ноутбук (тактовая частота работы процессора должна быть не менее 1 ГГц, ОЗУ объемом не менее 1 Гбайт). <p>Рекомендуется оставлять 1 Гбайт ОЗУ и 300 Мбайт свободного пространства на жестком диске;</p>	

- соединение с Интернетом не менее 500 Кбит/с;
- веб-камера;
- приложение Skype;
- учетная запись Skype;
- электронная почта;
- канал связи, на который будут поступать пароли к архивам документов;
- принтер (для распечатывания документов).

4. Определить специалистов для работы со сканами документов, письмами, при-
сылаемыми на электронную почту психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Определить специалистов и порядок проведения ими дистанционного обследо-
вания.

6. Организовать рабочее место специалистов, которые будут проводить дистанци-
онное онлайн обследование: обеспечить хорошее освещение, отсутствие отвлекающих
предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов.
Кроме того, у специалистов должен быть в наличии стимульный материал, который
они могут использовать при проведении дистанционного (онлайн) обследования, учи-
тывающий возраст и психофизические возможности каждого ребенка.

7. Предусмотреть возможность видеозаписи процедуры дистанционного (онлайн)
обследования, при наличии согласия родителей /законных представителей.

8. Определить порядок предоставления родителями / законными представителями
детей документов, включая письменное заявление на проведение обследования в ди-
станционном (онлайн) режиме, по электронной почте, в том числе ZIP-архивом, за-
щищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности. При ор-
ганизации данной работы необходимо строго соблюдать действие Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 2
июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее
оказании».

Рекомендуемый срок рассмотрения обращения родителей (законных представите-
лей) в ПМПК – не более 10 рабочих дней с момента получения заявления на проведе-
ние обследования в дистанционном (онлайн) режиме.

9. Разработать инструкцию (см. Приложение 1) для родителей/законных предста-
вителей по подготовке документов для проведения дистанционного обследования де-
тей в ПМПК. В инструкции необходимо указать технические требования, предъявляе-
мые к оборудованию, необходимому для проведения дистанционного (онлайн) обсле-
дования, а также возможность наличия дома или в образовательном учреждении ди-
дактического материала (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, лист бумаги, ша-
рикочная ручка, линейка, тексты для чтения и др.), который необходим для проведения
обследования каждого конкретного ребенка.

10. На официальном сайте учредителя разместить:

- актуальную информацию об изменениях в работе комиссии в связи с переходом
на дистанционное (онлайн) обследование;
- утверждённые нормативно- правовые документы об организации проведения
обследования обучающихся в дистанционном (онлайн) режиме специалистами ПМПК;
- информацию о порядке приёма документов, порядке и графике проведения об-
следования в дистанционном (онлайн) режиме;
- перечень технических требований, предъявляемых к оборудованию, необходи-
мому для проведения такого обследования;

- информацию о порядке выдачи заключений ПМПК.

Работа со сканами документов, направленными родителями/законными представителями в ПМПК для обследования ребёнка в дистанционном (онлайн) режиме

До начала работы ПМПК в дистанционном режиме председатель/заведующий комиссии определяет специалистов, которые будут:

- работать с ZIP-архивами документов (извлекать данные из архивов, используя присланные пароли);
- работать со сканами документов (осуществлять предварительный просмотр, оценивая достаточность документов, необходимых для обследования ребенка, и правильность их оформления), распечатывать документы, заверять копии и т.д.;
- работать с родителями/законными представителями, педагогами, направившими сканы документов для записи ребёнка на обследование в дистанционном (онлайн) режиме посредством электронной почты, а именно: при необходимости уточнять запрос родителей/ законных представителей; запрашивать недостающие документы; информировать родителей/ законных представителей о дате и времени записи ребёнка на обследование, либо о причинах отказа в обследовании ребёнка на ПМПК; направлять инструкцию о процедуре обследования ребенка в дистанционном (онлайн) режиме (с учетом возрастных и психофизических особенностей обследуемого для предотвращения возможных негативных последствий онлайн обследования);
- подписывать конверты (в которые будут вложены заключения ПМПК) и отправлять их Почтой России.

Список документов, необходимых для обследования в дистанционном режиме почти полностью соответствует перечню документов, необходимого для очного обследования (см. Приложение 2).

Отличие имеется только в бланке Заявления, которое заполняет родитель/законный представитель (см. Приложение 4). В данном Заявлении обязательно должно быть указано, что родитель/законный представитель просит провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка **дистанционно в онлайн режиме** и предоставить ему заключение с рекомендациями по созданию специальных образовательных условий и согласен на видеозапись процедуры обследования.

Родители (законные представители) предоставляют сканы необходимых документов, включая письменное заявление на проведение обследования ребенка в дистанционном (онлайн) режиме и согласие на видеозапись процедуры обследования на электронную почту ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности. Пароль родители (законные представители) отсылают на другой канал связи, например, на номер телефона по WhatsApp.

Все, присланные на электронную почту ПМПК, пакеты документов необходимо в порядке очереди скачать, разархивировать и осуществить предварительный просмотр. При наличии всех необходимых документов, сканы следует распечатать и предоставить для ознакомления специалистам ПМПК.

В случае отсутствия каких-либо документов, необходимости уточнения запроса или возникших вопросов специалист ПМПК направляет родителю/законному представителю электронное письмо с необходимой информацией либо сообщает причины отказа в обследовании ребёнка на ПМПК.

Рекомендуемый срок рассмотрения обращения родителей (законных представителей) не более 10 рабочих дней с момента получения заявления на проведение обследования ребенка в дистанционном онлайн режиме.

После тщательного анализа специалистами ПМПК всего пакета документов, необходимо определить время и дату записи данного ребёнка на дистанционное обследование, о чём следует сообщить родителям/законным представителям.

Подготовленные пакеты документов на каждого ребёнка хранятся в кабинете ПМПК до начала проведения обследований.

Проведение обследования обучающихся в дистанционном (онлайн) режиме специалистами психолого-медико-педагогической комиссии

Обследование каждого ребёнка в дистанционном (онлайн) режиме проводится в назначенный день и время.

В случае необходимости можно провести «пробное» подключение для тестирования каналов связи.

До начала обследования ребёнка (в его отсутствии) специалист ПМПК беседует с родителями/законными представителями, уточняя их запрос и пожелания и др. необходимую информацию.

Результаты обследования ребёнка коллегиально обсуждаются специалистами ПМПК (в отсутствии родителей и ребёнка).

С заключением и рекомендациями ПМПК родителей/законных представителей необходимо ознакомить устно после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций при повторном подключении, во время которого родители /законные представители должны получить развернутую консультацию по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования.

В процессе беседы с родителями/законными представителями следует уточнить почтовый адрес, на который будет направлено письмо с заключением ПМПК.

Обсуждение результатов обследования должно происходить в отсутствие ребенка.

По окончании устного обсуждения с родителями результатов обследования и рекомендаций ПМПК, родителям/законным представителям направляется (по электронной почте) бланк документа об ознакомлении с заключением ПМПК, который родители должны подписать, сканировать и отправить на электронную почту ПМПК (см. приложение 3). Скан подписанного родителем (законным представителем) бланка распечатывается, заверяется и хранится в Карте ребенка, прошедшего обследование в ПМПК.

Бланк заключения ПМПК, подписанного специалистами ПМПК и заверенный синей печатью, высылается письмом Почты России по адресу, указанному родителем (законным представителем) с уведомлением о его вручении адресату. Данное уведомление подклеивается в Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПК, напротив записи об обследовании ребенка.

После завершения обследования ребёнка и подготовки соответствующего заключения ПМПК специалистами ПМПК заполняется журнал учёта детей, прошедших обследование в ПМПК и формируется Карта ребенка.

В случае невозможности проведения дистанционного обследования в связи с плохим самочувствием ребенка и/или родителей/законных представителей и по другим причинам заседание ПМПК может быть перенесено на другую дату, которая согласуется с родителями/законными представителями.

Примерное содержание инструкции для родителей/законных представителей по подготовке документов для проведения дистанционного обследования детей в ПМПК

Инструкция для родителей/законных представителей должна содержать всю необходимую информацию по подготовке документов для проведения дистанционного обследования детей в ПМПК; по подготовке необходимого оборудования; порядке проведения дистанционного обследования; получения заключения по его итогам.

А именно:

- 1) Перечень необходимых технических требований к оборудованию, необходимому для проведения дистанционного (онлайн) обследования.
- 2) Список документов, необходимых для обследования ребенка (с возможностью их скачать) для подготовки сканов документов.
- 3) Бланки заявления на проведение обследования ребенка в дистанционном (онлайн) режиме, согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (с возможностью их скачать).
- 4) Подробное описание порядка предоставления родителями / законными представителями детей необходимых для проведения обследования документов по электронной почте, в том числе ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности.
- 5) Информация о порядке и времени рассмотрения документов специалистами ПМПК, необходимых для обследования ребенка, способах уведомления родителей/законных представителей о сроке и времени проведения обследования, а также о причинах отказа в проведении обследования ребенка в случае отсутствия необходимой медицинской и педагогической документации, либо по другим причинам.
- 6) Рекомендации родителям /законным представителям по психологической подготовке ребенка к обследованию, по созданию положительного эмоционального настроения и во время обследования, а также, рекомендации по подготовке необходимого дидактического материала, в зависимости от возраста ребёнка.
- 7) Напоминание родителям/законным представителям, что обсуждение результатов обследования должно происходить в отсутствие ребенка.
- 8) Информация о способах получения родителями/законными представителями заключения ПМПК с рекомендациями по созданию специальных образовательных условий.

**Список документов для обследования на ПМПК детей
в дистанционном (онлайн) режиме**

№	Документ
1.	Заявление родителя (законного представителя) о проведении комплексного психолого-педагогического обследования ребёнка в ПМПК в дистанционном онлайн режиме
2.	Согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка
3.	Свидетельство о рождении и паспорта ребёнка
4.	Паспорт родителя (законного представителя)
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя по представлению интересов ребёнка (при наличии данного статуса): <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.</i>
6.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации. В направлении должна быть указана цель обследования ребёнка на ПМПК, штамп учреждения, печать, дата, подписи
7.	Подробная выписка из истории развития (медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: <u>психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога,</u> наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). Срок годности заключения врачей – 6 мес. На выписке обязательно должен быть <u>штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.</u> Заключения сурдолога, кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.
8.	Справка МСЭ (при наличии инвалидности у ребёнка).
9.	ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).
10.	Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка на ПМПК.
11.	Представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
12.	Педагогическая характеристика , выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть <u>штамп учреждения, печать, дата, подписи.</u>
13.	Личное дело обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения.
14.	Табель текущей успеваемости.
15.	Справка ВК об индивидуальном обучении на дому (для обучающихся на дому), заверенная в установленном порядке.

16.	Приказ о переводе обучающегося на обучение на дому в текущем учебном году (для обучающихся на дому).
17.	Приказ об обучении ребёнка по адаптированной программе (для детей, обучающихся по АООП).
18.	Письменные работы обучающегося по русскому языку, математике (для школьников) или рисунки (для детей дошкольного возраста).

Приложение 3

Я, _____,
 ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность настоящим подтверждаю, что был(а) ознакомлен(а) с содержанием заключения ПМПК № _____ от _____ 2020 г. о создании специальных условий для получения образования моему ребёнку _____
 ФИО ребенка полностью в именительном падеже

Дата _____
 Подпись _____ /ФИО _____ /

Приложение 4

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ В ОНЛАЙН РЕЖИМЕ

Руководителю ПМПК
 от _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
 Паспорт: серия, номер _____
 Выдан: _____
 Зарегистрированного(-ой) по адресу:

 Контактный телефон, электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____
 Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

дистанционно в онлайн режиме и предоставить заключение с рекомендациями по созданию специальных образовательных условий. Даю свое согласие на видеозапись процедуры обследования.

_____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
 Подпись / Ф.И.О. родителя (законного представителя)

1.4	<p>Список информационных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо Министерства Просвещения РФ «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» № 07-2949 от 30.04.2020 г. : https://pmpkrf.ru/frts-pmpk- 2. О работе центральной психолого-медико-педагогической комиссии в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки: http://www.ppms22.ru/news/Orabotetsentralnoypsikhologomedikopedagogicheskoykomissiiivperiodneblagopoluchnoyepidemiologicheskoyo.html
1.5	<p>Консультант: Серова Татьяна Ивановна, социальный педагог ЦПМПК</p>