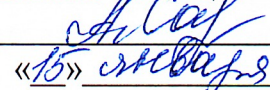


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.
«15» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 Л.В. Домнич
Приложение 5 к приказу
от 15.01.2025 г. № 11-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе информационно-методической помощи образовательным организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы информационно-методической помощи образовательным организациям и реализации дополнительных образовательных программ (далее – Служба).

1.2. Служба входит в организационную структуру отдела ППМС-помощи и реализации дополнительных образовательных программ (далее – Отдел), но при этом объединяет в своем составе как сотрудников отдела, так и педагогических работников из разных структурных подразделений Центра (для разработки и реализации дополнительных образовательных программ).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Учреждения.

1.4. В состав Службы входят методисты.

1.5. Руководство Службой осуществляется специалистом, наделенным директором Учреждения функцией руководства. Руководитель Службы непосредственно подчиняется заведующему отделом ППМС-помощи и реализации дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель Службы - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов образовательных организаций.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

2.2.1. организационное, научно-методическое сопровождение деятельности отделений краевого учебно-методического объединения по психологии, социальной педагогики, логопедии и дефектологии;

2.2.2. повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся;

2.2.3. создание условий для развития профессионального мастерства, выявление и распространение передового опыта учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов;

2.2.4. проведение мониторингов эффективности и доступности оказания ППМС-помощи различным категориям обучающихся, предупреждения дискриминации, насилия, травли, создания условий для формирования и обеспечения психологической безопасности образовательной среды в образовательных организациях Алтайского края и кадрового обеспечения муниципальных психолого-педагогических служб;

3. Направления работы Службы

3.1. Проведение курсов повышения квалификации (далее – КПК), методических мероприятий для педагогов (практикумов, семинаров / вебинаров, конференций, мастерских, Недели психологии и др.), заседаний отделений краевого учебно-методического объединения по психологии, логопедии, дефектологии и социальной педагогике осуществляется в сотрудничестве с АИРО, профильными факультетами ВУЗов края и включает в себя:

- составление годового плана проведения методических мероприятий для педагогов, календарного графика проведения курсов повышения квалификации, обработка заявок от юридических и физических лиц;

- формирование групп слушателей КПК / участников методических мероприятий; подготовку учебно-методической документации КПК (учебно-тематического плана, программы повышения квалификации, экспертные заключения и др.);

- составление расписания КПК / плана (программы) проведения методического мероприятия, подбор состава ведущих;

- подготовку приказов, формирование пакета отчетной документации по мероприятию;

- оформление и выдача удостоверений о повышении квалификации;

- контентное наполнение разделов сайта Учреждения, портала для психолога, регионального навигатора по профилактике антивиталяного поведения несовершеннолетних, навигатора по формированию психологически безопасной образовательной среды и др.;

- внесение изменений в рабочие программы КПК / составление новых рабочих программ КПК по результатам оценки качественно-количественных показателей результативности их реализации, при наличии запроса потенциальных участников программы, при появлении новых нормативных документов и др.

3.2. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов:

- проведение экспертизы программ, учебно-методических комплектов, педагогических технологий и инноваций в рамках региональных проектов и конкурсов;

- организация и проведение конкурсных испытаний;

- информационно-консультативная поддержка участников конкурсов;

3.3. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в организации психолого-педагогического сопровождения включает:

- разработку и распространение в образовательные организации печатных и электронных методических пособий и рекомендаций психолого-педагогической направленности;

- консультирование (в том числе дистанционное) педагогов, администрации образовательных организаций и специалистов МОУО по организации психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, разработке индивидуальных учебных планов, по выявлению и устранению потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся, выбору оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, по профилактике дискриминации, травли и иных видов социально опасного поведения среди участников образовательных отношений, по деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

методическую помощь педагогам образовательных организаций по проектированию профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования обучающихся.

3.4. Организационно-управленческие вопросы методической работы с педагогами включает:

проведение мониторингов эффективности и доступности оказания ППМС-помощи различным категориям обучающихся, предупреждения дискриминации, насилия, травли, создания условий для формирования и обеспечения психологической безопасности образовательной среды в образовательных организациях Алтайского края и кадрового обеспечения муниципальных психолого-педагогических служб;

модерацию контента группы педагогов-психологов в социальных сетях;

4. Организация работы и обязанности специалистов Службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Службы:

осуществляет тактическое управление деятельностью Службы;

участвует в подготовке проектов локальных актов; координирует и контролирует их исполнение;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль качества текущей документации;

организует информационную кампанию по продвижению услуг Службы среди населения Алтайского края;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов Службы (разработка и проведение семинаров; консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта);

сопровождает материально-техническое обеспечение Службы (работа с договорами, подготовка служебных записок, подготовка заявок на материально-техническое обеспечение);

осуществляет контроль за выполнением нормативных требований в области организации и реализации дополнительных образовательных программ и контроль качества обучения.

Методисты Службы:

осуществляют медиа сопровождение мероприятий Службы;

разрабатывают в пределах своей компетенции методические материалы и проекты нормативных документов Службы, обеспечивающих повышение качества услуг;

проводят консультирование (в том числе онлайн) педагогов образовательных организаций;

организуют проведение экспертизы программ, учебно-методических комплектов, педагогических технологий и инноваций в рамках региональных проектов и конкурсов;

организуют разработку и распространение в образовательных организациях методических пособий и рекомендаций психолого-педагогической направленности на печатных и цифровых носителях;

организуют научно-методическое сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся;

организуют информационно-методическое обеспечение оказания психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся, нуждающиеся в особом

внимании в связи с высоким риском уязвимости, и профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних;

организуют мониторинги эффективности и доступности оказания ППМС-помощи различным категориям обучающихся, предупреждения дискриминации, насилия, травли, создания условий для формирования и обеспечения психологической безопасности образовательной среды в образовательных организациях Алтайского края и кадрового обеспечения муниципальных психолого-педагогических служб, готовят аналитические справки с рекомендациями по организации ППМС-помощи.

4.2 Деятельность Службы строится на основании планов работы Отдела.

4.3 Основными условиями организации работы в Службе являются:
четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов;
максимальный учет социального заказа на образовательные услуги.

4.4 Служба отчитывается в своей деятельности перед заведующим отделом.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:
с Центральной ПМПК (по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ);

с отделом по развитию замещающего семейного устройства (по реализации дополнительных образовательных программ);

с отделом по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ);

4.6. Специалисты Службы уполномочены выступать в качестве:
экспертов по оказанию ППМС-помощи и профессиональной деятельности педагогов-психологов в образовательных организациях (муниципальных образованиях);
разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.7. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Требования к специалистам Службы

5.1. Услуги оказываются работниками, принятыми на условиях трудового договора, или специалистами, привлеченными к оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или в гражданско-правовом договоре.

6. Делопроизводство

К документации Службы относятся:

- 6.1. Положение о Службе;
- 6.2. Приказы о зачислении / отчислении обучающихся (слушателей);
- 6.3. Расписание занятий;
- 6.4. Календарные учебные графики;
- 6.5. Рабочие программы;
- 6.6. Журнал учета занятий;

- 6.7. Личные дела обучающихся (слушателей);
- 6.8. Итоги промежуточной аттестации и текущего контроля;
- 6.9. Протоколы итоговой аттестации (профессиональные дополнительные программы);
- 6.10. Журнал регистрации выдачи документов о повышении квалификации
- 6.11. Аналитические справки по результатам проводимых мониторинговых исследований.

