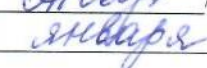


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.

«В»  2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

Л.В. Домнич 

Приложение 1 к приказу от 13.01.2021 г. № 04-осн



## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе координации региональных интеллектуальных конкурсов для обучающихся.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы координации региональных интеллектуальных конкурсов для обучающихся. (далее – Служба).

1.2. Служба входит в организационную структуру отдела психолого-педагогической помощи и реализации дополнительных образовательных программ (далее – Отдел).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Учреждения.

1.4. В состав Службы входят методисты, обеспечивающие организационно-методическое обеспечение проведения муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

1.5. Руководство Службой осуществляется специалистом, наделенным директором Учреждения функцией руководства. Руководитель Службы непосредственно подчиняется заведующему отделом психолого-педагогической помощи и реализации дополнительных образовательных программ.

### 2. Цели и задачи службы

2.1. Служба создана с целью координация деятельности организаций региона по проведению Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) и других интеллектуальных конкурсов в соответствии с Государственным заданием.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

организационно-методическая поддержка образовательных организаций по проведению школьного, муниципального этапов ВсОШ и других м в соответствии с Государственным заданием;

организационно-технологическое сопровождение регионального этапа ВсОШ;

сетевое взаимодействие с организациями по вопросам развития олимпиадного движения и других мероприятий интеллектуальной направленности по выявлению и поддержке одаренных школьников.

### 3. Направления работы Службы

3.1. Организационно-методическая поддержка образовательных организаций по проведению школьного, муниципального этапов ВсОШ включает:

3.1.1. Определяет сроки проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ;

3.1.2. Формирует региональные предметно-методические комиссии олимпиады;



3.1.3. Организует разработку заданий, критерии проверки, требования и рекомендации к проведению муниципального этапа в соответствии с действующим Порядком о проведении ВсОШ и методическими рекомендациями по каждому общеобразовательному предмету;

3.1.4. Организует доставку заданий и критериев проверки до организаторов муниципального этапа в соответствии со сроками проведения;

3.1.5. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

**3.2. Организационно-технологическое сопровождение регионального этапа ВсОШ** включает:

3.2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа ВсОШ;

3.2.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе олимпиады;

3.2.3. Формирует жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.4. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.4. Определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.5. Публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» с учётом утверждённых центральными предметно- методическими комиссиями олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках;

3.2.6. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно- методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.2.7. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

3.2.8. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

3.2.9. Утверждает результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров региональ-



ного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.10. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.2.11. Передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России;

3.2.12. Готовит наградной материал для победителей и призёров регионального этапа олимпиады;

**3.3. Организационно-технологическое сопровождение организации школьников края в заключительном этапе ВсОШ** включает:

3.3.1. Осуществляет организационное обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Минобрнауки России для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

**3.4. Сетевое взаимодействие с организациями по вопросам развития олимпиадного движения среди обучающихся** включает:

3.4.1. Осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций – партнеров по вопросам организации и проведения этапов ВсОШ и других региональных мероприятий для выявления и поддержки одаренных школьников;

#### **4. Организация работы и обязанности специалистов Службы**

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

##### ***Руководитель Службы:***

осуществляет тактическое управление деятельностью Службы;

участвует в подготовке проектов локальных актов; координирует и контролирует их исполнение;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль качества текущей документации;

организует информационную кампанию по продвижению услуг Службы среди населения Алтайского края;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов Службы (разработка и проведение семинаров; консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта);

осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций – партнеров по вопросам организации и проведения этапов ВсОШ и других мероприятий Службы;

сопровождает финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение Службы (работа с договорами, подготовка служебных записок, доплаты, премирование, квартальные стимулирующие, табели, подготовка заявок на материально-техническое обеспечение).

##### ***Методисты Службы:***



разрабатывают в пределах своей компетенции методические материалы и проекты нормативных документов Службы, обеспечивающих повышение качества услуг; осуществляет сбор сведений от участников (в т. ч. персональных данных) и формирует сопроводительную документацию;

осуществляет количественный и анализ проведенных мероприятий, формирует предложения по модернизации сбора и предоставления статистической информации по их итогам;

готовит аналитические справки участия школьников, образовательных организаций, муниципальных территорий в проведенных мероприятиях;

формирует и обновляет доску почета участников ВсОШ в Алтайском крае.

взаимодействует со специалистами МОУО, в вопросах организации школьных и муниципальных этапов реализуемых мероприятий;

размещает информационно-методические материалы на удаленном ресурсе для специалистов МОУО в строго установленные сроки;

проводит регистрацию участников олимпиад, сборов и других мероприятий Центра, формирует списки участников мероприятий, заполняет наградные бланки победителей и призеров мероприятий;

осуществляет информационное сопровождение мероприятий для педагогов и других специалистов и размещает методические материалы на официальном сайте;

участвует в подготовке необходимой документации по организации и проведению олимпиад, конференций и других мероприятий (положение, информационные письма, проекты приказов, сметная документация, оформление итогового протокола и пр.);

осуществляет сбор и обобщение информации о новейших методах выявления и сопровождения одаренных детей;

осуществляет медиасопровождение мероприятий Службы.

4.2 Деятельность Службы строится на основании планов работы Отдела.

4.3 Основными условиями организации работы в Службе являются:

четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов;

максимальный учет социального заказа на образовательные услуги.

4.4 Служба отчитывается в своей деятельности перед заведующим отделом.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует с другими отделами и службами АКЦ ППМС-помощи

4.6. Специалисты Службы уполномочены выступать в качестве:

экспертов по организации и проведению мероприятий по выявлению и поддержке интеллектуально одаренных школьников в образовательных организациях (муниципальных образованиях);

разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.7. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных при проведении мероприятий.

## **5. Требования к специалистам Службы**

5.1. Услуги оказываются работниками, принятыми на условиях трудового договора, или специалистами, привлеченными к оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или в гражданско-правовом договоре.

#### **6. Делопроизводство**

К документации Службы относятся:

6.1. Положение о Службе;

6.2. Рейтинговые списки и протоколы жюри проводимых мероприятий.