

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края

от « 26 » августа 2016 г. № 197

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления
Ю.Н. Денисов

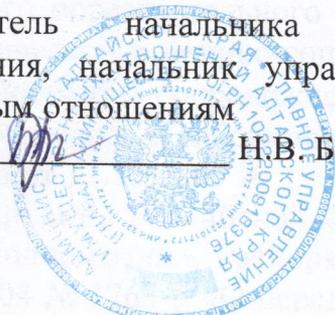


СОГЛАСОВАНО
распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайского
края

от « 02 » 02 2016 г. № 90

Заместитель начальника Главного
управления, начальник управления по
земельным отношениям

Н.В. Бабичева



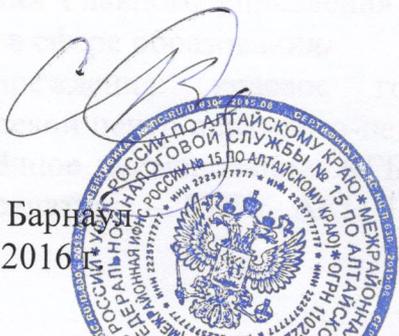
УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой
центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 « 11 » августа 2016 г.
 ОГРН (ГРН) 2162225121034
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Дж. мар. иштекум
 (должность)
Систанников С.В.
 (ФИО, подпись)
 МП

г. Барнаул
2016



1. Общие положения

1.1. Устав (новая редакция) краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» разработан во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 14.12.2015) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законов Российской Федерации, Алтайского края и приведена в соответствие с постановлением Администрации Алтайского края от 19.10.2015 № 402 «О реорганизации и переименовании краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Алтайский краевой центр диагностики и консультирования».

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Алтайский краевой центр диагностики и консультирования» и краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс», имущественные комплексы которых отнесены к собственности Алтайского края во исполнение Федерального закона от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 1763-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных учреждений», постановления Алтайского краевого Совета народных депутатов от 04.10.2005 № 528 «О безвозмездном приобретении объектов государственной собственности Российской Федерации в государственную собственность Алтайского края», решения Барнаульской городской думы от 21.04.2006 № 342 «О передаче муниципальных специализированных образовательных учреждений в государственную собственность Алтайского края» и переименованных в соответствии с постановлениями Администрации Алтайского края от 27.04.2006 № 176, 03.06.2009 № 236, 19.05.2011 № 272, 31.10.2013 № 568.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей обучение, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края полномочий Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Сокращённое наименование: КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи», аббревиатура – КГБУ АКЦ ППМС-помощи (далее – «Учреждение»).

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 656038, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 54а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края» осуществляет Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее - «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);

формирование и развитие системы работы с интеллектуально одаренными детьми в Алтайском крае, координация процесса управления работой с одаренными детьми.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - сопровождаемые):

психолого-педагогическая диагностика и психолого-педагогическое консультирование обучающихся, сопровождаемых, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное), в том числе в муниципальных образованиях края (очно и в дистанционном режиме);

организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, сопровождаемыми, оказание им логопедической помощи;

проведение профилактических и реабилитационных мероприятий;

проведение мероприятий, направленных на развитие замещающего семейного устройства в регионе;

оказание помощи обучающимся, сопровождаемым в профориентации и социальной адаптации;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Оказание помощи муниципальным органам управления образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, специалистам органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по повышению психолого-педагогической и профессиональной компетентности:

оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении потенциальных препятствий к обучению;

организационное, научно-методическое сопровождение деятельности краевого профессионального объединения педагогов-психологов, социальных педагогов;

организация и проведение семинаров, веб-семинаров, вебинаров, тренингов, практикумов, мастер-классов, конференций с руководителями и педагогами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, специалистами органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по повышению психолого-педагогической и профессиональной компетентности;

разработка, выпуск, тиражирование и реализация методических рекомендаций, пособий, развивающих игр, диагностических методик, информационных материалов (сборники, плакаты, постеры, буклеты профориентационной, психолого-педагогической направленности, сборники материалов конференций, семинаров, конкурсов), учебно-методической аудио и видео продукции.

2.3.3. Осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций

по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

2.3.4. Проведение мониторингов: эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; кадрового состава педагогов-психологов и социальных педагогов; реализации региональных программ и проектов.

2.3.5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.3.6. Формирование и развитие системы работы с интеллектуально одаренными детьми в Алтайском крае, координация процесса управления работой с одаренными детьми:

психолого-педагогическое сопровождение интеллектуально одаренных и талантливых обучающихся в период конкурсов и соревнований;

проведение мероприятий (конференций, учебно-методических семинаров, конкурсов, олимпиад и учебно-тренировочных сборов для одаренных и талантливых обучающихся) с участниками образовательных отношений;

создание и ведение объединенного регионального банка данных по работе с одаренными обучающимися.

2.3.7. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение. Наряду с основной деятельностью Учреждение на основании лицензии в качестве дополнительного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

а) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и др.);

б) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником, не осуществляется.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.7. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, комиссии, центры, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение создает соответствующее структурное подразделение.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности (коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские) и дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) для обучающихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в течение всего календарного года.

3.5. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных про-

грамм (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. Учебные занятия (групповые) могут проводиться в виде лекций, семинаров, тренингов, деловых игр, практикумов и др. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Порядок комплектования групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края и определяется локальным актом Учреждения.

3.8. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), возраста обучающихся и определяется этими программами. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Продолжительность академического часа для аудиторных занятий по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) составляет 45 минут.

3.9. Промежуточная аттестация слушателей проводится по отдельным модулям (курсам, разделам) программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) в следующих формах: зачет, собеседование, тестирование. Итоговая аттестация слушателей проводится в следующих формах: комплексный зачет, защита итоговой работы.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных

технологий, а также очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 января и заканчивается 31 декабря соответствующего текущего года.

3.14. Сроки обучения указываются календарными датами начала и окончания с учетом продолжительности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и формы обучения.

3.15. Выпускник Учреждения (обучающийся, слушатель) считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Деятельность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка обучающихся и утверждается локальными актами Учреждения.

4. Организация работы с сопровождаемыми

4.1. Для организации работы с сопровождаемыми в Учреждении создается соответствующее структурное подразделение.

4.2. Организация работы с сопровождаемыми в Учреждении ведется с учетом индивидуальных особенностей сопровождаемых на принципах индивидуализации и дифференциации в соответствии с планом работы на год, разработанным Учреждением самостоятельно.

4.3. Специалисты Учреждения организуют работу по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи сопровождаемым посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в индивидуальных и групповых формах, а также проведения семинаров-практикумов, конференций, конкурсов, информационно-просветительских мероприятий (выставки, круглые столы, участие в общественно-значимых мероприятиях) и оказания консультативной помощи в условиях Учреждения и на базе иных организаций.

4.4. Сопровождаемые имеют право:

на защиту своих прав и интересов;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

на защиту от всех форм физического и психического насилия,

оскорбления личности;

на развитие своих творческих способностей и интересов;

на получение квалифицированной помощи в сопровождении и коррекции имеющихся проблем в адаптации и развитии;

на участие в жизни и деятельности Учреждения;

4.5. Сопровождаемые обязаны:

выполнять устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать дисциплину;

бережно относиться к имуществу Учреждения, других сопровождаемых и личному;

соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

уважать честь и достоинство других сопровождаемых и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.6. Права и обязанности сопровождаемых определяются действующим международным и федеральным законодательством, настоящим уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом.

5.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Заместители директора, главный бухгалтер, заведующий центральной психолого-медико-педагогической комиссией назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписание занятий, графики работы;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся (по дополнительным общеразвивающим программам и программам повышения квалификации);

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

5.5.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.6. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) установление её форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся и работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, веб-семинаров, вебинаров, мастер-классов;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.7.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания работников.

5.7.3. Решения Общего собрания работников согласовываются с администрацией Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.7.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

5.7.5. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.7.6. Компетенция Общего собрания работников:
принимает основные направления деятельности Учреждения;
создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов по организации образовательной деятельности Учреждения и работы с сопровождаемыми. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи разным категориям обучающихся, их родителей, законных представителей.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующие и начальники отделов, все педагогические работники.

5.8.2. Главной задачей Педагогического совета является разработка и принятие образовательной программы Учреждения.

5.8.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:
принятие образовательной программы Учреждения;
принятие дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), учебных планов;

принятие годового плана работы Учреждения;
анализ результатов образовательной деятельности Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации по вопросам оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.9. Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 (ред. от 27.06.2012) «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений»:

а) утверждает и разрабатывает порядки, предусмотренные вышеуказанным постановлением;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

в) по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

г) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

д) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

е) формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам (далее – «государственное задание») государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

ж) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);

з) вносит в Главное управление имущественных отношений Алтайского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, определенном указанным Главным управлением;

и) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

л) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

м) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью менее 300 тыс. руб., закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

о) дает заключение Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью более 300 тыс. руб. (за исключением списания), закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а в случае аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления независимо от его стоимости;

п) дает заключение Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом;

р) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

с) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

т) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

у) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ф) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Тру-

довым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

х) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

ц) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.10 В Учреждении медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора с учреждением здравоохранения.

5.11. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляет территориальное учреждение санитарно-эпидемического надзора.

5.12. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок аттестации слушателей (по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации), порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.13.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение представителей первичной профсоюзной организации.

5.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

6. Имущество и финансовое обеспечения Учреждения

6.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

6.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

6.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

6.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением иным, предусмотренным законом способом и иные источники, не запрещенные федеральными законами;

6.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

6.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов предоставляются в Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

6.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий,

сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

6.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

7.2. Ликвидация (реорганизация) Учреждения производится ликвидационной комиссией (комиссией по реорганизации), назначенной Учредителем, с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

7.3. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-хдневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

7.6. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются Учредителем и согласовываются с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Листов 22 (двадцать два)
Заместитель Губернатора
Алтайского края, начальник
Главного управления образования и
Молодежной политики Алтайского
края
Ю.Н. Денисов
2016