

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой
центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
(КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»)**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 19-осн

г. Барнаул

Об утверждении перечня мероприятий
по обеспечению антитеррористической
защищенности территории и сооружений
на 2023 год

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (в ред. Федерального закона от 09.11.2020 N 365-ФЗ), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в последней редакции Федерального закона от 26.05.2021 N 155-ФЗ), Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (в ред. от 29.07.2017)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности территории и сооружений КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее – Перечень) на 2023 год с 10.01.2023.
2. Назначить ответственным за исполнение Перечня Сафонова О.Н., начальника хозяйственного отдела.
3. Специалисту по кадрам Некрасовой Н.П. ознакомить с настоящим приказом и Перечнем лиц, ответственных за исполнение мероприятий в срок до 31.01.2023.
4. Системному администратору Васильеву А.В. разместить Перечень на сайте центра в срок до 31.01.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Домнич

УТВЕРЖДЕНО:

приказом КГБУ «Алтайский
краевой центр ППС-помощи»
от 10.01.2023 № 19-осн

Н.В. Домнич

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
территории и сооружений краевого государственного бюджетного учреждения
«Алтайский краевой центр психолого-педагогической медико-социальной помощи»
на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Детальный анализ особенностей охраны Центра с определением уязвимых мест. Сопровождения по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	январь	Директор центра
2.	Планирование работы по организации деятельности Центра по антитеррористической защищенности	январь	Директор центра Нач. хоз. отдела
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Директор центра Нач. хоз. отдела
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности Центра	январь	Директор центра Нач. хоз. отдела
5.	Освещение проведенных мероприятий по антитеррористической безопасности	публикация в СМИ, на сайте центра	Директор центра
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	в течение года	Нач. хоз. отдела. Администратор, сторож
2.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания Центра	ежедневно	Нач. хоз. отдела. Администратор, сторож
3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	ежедневно	Нач. хоз. отдела. Администратор, сторож
4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загроможденность проходов)	ежедневно	Нач. хоз. отдела
5.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	1 раз в квартал	Нач. хоз. отдела
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями.	в течение года	Директор центра Нач. хоз. отдела
7.	Размещение на видные места информацию о телефонах полиции, экстренных и аварийных служб	январь	Нач. хоз. отдела
8.	Проверка системы оповещения в здании. Проверка наличия и укомплектованности медицинской аптечки	ежемесячно февраль	Нач. хоз. отдела Нач. хоз. отдела

3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками по темам: действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; действия при угрозе террористического акта; правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники.	май декабрь	Нач. хоз. отдела
2	Проведение инструктажей со сторожами, администратором по пропускному режиму в здании	ежедневно	Нач. хоз. отдела
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	17 мая, 6 декабря	Нач. хоз. отдела
5	Оформление уголка по пагубной агитации с информацией по противодействию терроризму	январь	Нач. хоз. отдела
6	Приобретение учебно-методической литературы,	в течение года	Нач. хоз. отдела

Начальник хозяйственного отдела



О.Н. Сафонов