

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой  
центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»  
(КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи»)**

**ПРИКАЗ**

10.01.2023

№ 16-осн

г. Барнаул

**Об обеспечении антитеррористической  
защищенности и безопасности**

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (в ред. Федерального закона от 09.11.2020 № 365-ФЗ), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в последней редакции Федерального закона от 26.05.2021 № 155-ФЗ), Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (в ред. от 29.07.2017)

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи» (далее – Центр) Сафонова Олега Николаевича, начальника хозяйственного отдела.

2. Возложить на Сафонова О.Н. ответственность за:  
ежедневную проверку исправности телефонных аппаратов;  
контроль сохранности и своевременное внесение изменений в планы эвакуации и сигнальные знаки на запасных выходах и электроопасных местах;

своевременное информирование территориальных служб МЧС, МВД, ФСБ России о возникновении внештатной ситуации.

3. Сафонову О.Н.:  
провести в 2023 году инструктаж и отработать мероприятия с работниками Центра по:

повышению бдительности и усилению ответственности;  
порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта;

способам оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта;

правилам поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц;

разработать и предоставить на утверждение перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности территории и сооружений КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2023 год в срок до 16.01.2023.

4. С целью усиления контрольно-пропускного режима, повышения бдительности, возложить на администратора, ответственность за:
- соблюдение контрольно-пропускного режима, исключение возможности проникновения в здание посторонних лиц и пропуск посторонних только по предъявлению документов, удостоверяющих личность;
  - ведение журнала учета посетителей;
  - обеспечение строгого контроля за вносимыми в помещение Учреждения предметами.
5. Администратору строго запрещается покидать рабочее место без предупреждения Сафонова О.Н., начальника хозяйственного отдела.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Домнич