МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.12 2017 г. № 1653

г. Барнаул

Об утверждении государственного задания КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов для КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи».

2. Отделу воспитания и дополнительного образования (Плешкова О.А.) довести до сведения директора КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (Борисенко О.В.) государственное задание на оказание государственных услуг на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов.

3. Директору КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» обеспечить исполнение государственного задания на оказание государственных услуг на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Дюбенкову М.В.

Министр А.А. Жидких

Слободчикова Людмила Валентиновна,
(3852) 361 980 доб. 325

Утверждаю
Министр образования и науки
Алтайского края
_____ А.А. Жидких
«15» декабря 2017 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2018 год

Часть 1

Раздел 1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей

1. Наименование государственной услуги: **психолого-медико-педагогическое обследование детей**
2. Потребители государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2016	текущий финансовый год, 2017	очередной финансовый год, 2018	2019	2020	
1.	Доля потребителей, не имеющих претензий к процедуре проведения обследования	%	$Д_{бп} = К_{бп}/К_{оп}$ x100, где $К_{бп}$ – количество потребителей, не имеющих претензии к процедуре обследования; $К_{оп}$ – общее количество потребителей	90	90	90	-	-	Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	2019	2020	
1.	Предоставление услуги психолого-медико-педагогического обследования детей	чел.	1400	1200	1100	-	-	Журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчётности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения;	По мере изменения

		- режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления услуг (из Устава)	
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)_____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения

1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Министерство образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания государственной услуги					
1						
2						
	Качество государственной услуги					
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчётности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных за-

даний ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-__.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ___-___.

Раздел 2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

1. Наименование государственной услуги: **психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.**

2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2016	текущий финансовый год, 2017	очередной финансовый год, 2018	2019	2020	
1.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	Дуп = Ку/Коп х100, где Ку – количество удовлетворенных услугой (условиями консультирования, методами работы, содержанием рекомендаций); Коп – количество опрошенных потребителей	70	70	70	-	-	Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования
2	Доля потребителей, получивших услугу с использо-	%	Дпд = Кпко/Кп х 100, где Кпко – количество потребителей, по-	70	70	70	-	-	Внутренний учет учре-

	ванием программного компьютерного обеспечения		лучивших услугу с использованием программного компьютерного обеспечения; Кп – количество потребителей, получивших услугу						ждения

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	2019	2020	
1.	Предоставление услуги психолого-педагогического консультирования обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	чел.	1600	1600	1600	-	-	Журнал учета консультативной и диагностической работы / Консультативный лист

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчётности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государ-	По мере обращения

		ственной услуге.	
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государствен-

ной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)_____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Министерство образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания государственной услуги					
1						
2						
	Качество государственной услуги					

1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчётности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-__.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ___-___.

Раздел 3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1. Наименование государственной услуги: **реализация дополнительных общеразвивающих программ**

2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год, 2016	текущий финансовый год, 2017	очередной финансовый год, 2018	2019	2020	
1	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	%	Доля респондентов, ответивших «удовлетворен полностью» и «удовлетворен, но есть замечания»	85	85	85	-	-	Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год, 2016	текущий финансовый год, 2017	очередной финансовый год, 2018	2019	2020	
1	Количество потребителей услуги (очно)	чел./час	210 чел.	2420	2500	-	-	Журнал учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам (индивидуальная и групповая формы)
2	Количество потребителей услуги (очно-заочно)	чел./час	60 чел	80	80			Журнал учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам (индивидуальная и групповая формы)
3	Количество потребителей услуги (с применением дистанционных образовательных технологий)	чел/час	15	-	120			Журнал учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам (индивидуальная и групповая формы)

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчётности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления образовательных услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)_____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Министерство образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на оче-	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

			редной финан- совый год			
	Объемы оказания государственной услуги					
1						
2						
	Качество государственной услуги					
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчётности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _-__.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги ___-___.

Часть 2
Раздел 1. Методическое обеспечение образовательной деятельности

1. Наименование государственной работы: **методическое обеспечение образовательной деятельности**
2. Характеристика работы:

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы отчетный год 2016	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1.	Семинар-практикум для педагогов-психологов со стажем работы менее трех лет «Способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы»	Разработка программы семинара Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края	29	30	34	-	-
2.	Семинар-практикум для педагогов-психологов со стажем работы менее трех лет «Диагностическое обследование: подбор методик, представление результатов»						
3.	Семинар-практикум в рамках школы молодого специалиста ППМС-службы центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Нормативно-правовые и содержательные аспекты						

	психолого-педагогического сопровождения детей, воспитывающихся в центрах помощи»						
4.	Семинар-практикум в рамках школы молодого специалиста ППМС-службы центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Использование ИКТ в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»						
5.	Заседание краевого УМО по психологии «Работа педагога-психолога с личностными смыслами детей и подростков»	Разработка программы заседания Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Проведение заседания Протокол Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
6.	Заседание краевого УМО по психологии «IT-технологии в психолого-педагогические сопровождении участников образовательных отношений. Медиабезопасность детей и подростков»						
7.	Заседание краевого УМО по психологии «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в зависимости от структуры ограничения возможностей и индивидуально-типологических особенностей»						
8.	Заседание краевого МО педагогов-психологов центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Работа с личностными ресурсами как технология формирования временной жизненной перспективы у выпускников центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей»						

9.	Заседание краевого МО педагогов-психологов центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Формирование эмоционально-волевой сферы у воспитанников Центров помощи детям»						
10.	Заседание краевого УМО социальных педагогов «Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в условиях реализации профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»						
11.	Вебинар для социальных педагогов «Профилактика рисков информационной социализации»	Разработка программы вебинара Проведение вебинара Составление списка подключений Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
12.	Организация и проведение «Недели психологии»	Разработка положения о Недели психологии Разработка программы Недели психологии Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
13.	Семинар-практикум для специалистов	Разработка программы семинара					

	службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, «Повышение эффективности мероприятий по социальной адаптации выпускников организаций для детей, оставшихся без попечения родителей»	Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
14.	Семинар-практикум для специалистов службы сопровождения замещающих семей организаций для детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, «Системный семейный подход в работе с замещающими семьями»						
15.	Семинар-практикум для специалистов службы содействия устройству детей-сирот на воспитание в семьи граждан						
16.	Вебинар для специалистов уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами «Организационно-содержательные вопросы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»						
17.	Семинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Актуальные проблемы формирования заключения ПМПК о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, инвалидов»						
18.	Семинар для руководителей и специали-						

	стов ТПМПК «Вариативность оценки специалистами ПМПК психофизического состояния лиц с ОВЗ, инвалидностью в возрасте 18+ с целью организации профессионального обучения и профессионального образования»						
19.	Семинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Особенности обследования и формирования заключения о создании СОУ детям с РАС на ПМПК»						
20.	Семинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Совершенствование деятельности ПМПК и ПМПк на современном этапе развития образования»						
21.	Выездной семинар-практикум для администрации ОУ, МОУО, специалистов ППМС-службы «Оказание ППМС-помощи участникам образовательных отношений: формы, методы, инструментарий» (по Соглашению о взаимодействии с районами) (4 шт.)	Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Разработка программы семинара Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
22.	Составление сетевых консультаций на сайте центра (2 шт.): «Организация в муниципальном образовании сетевого взаимодействия по оказанию ППМС-помощи обучающимся с трудностями в обучении, развитии и социальной адаптации»; «Соответствие деятельности специали-	Составление сетевой консультации Размещение текста сетевой консультации на сайте учреждения					

	стов ППМС-службы профессиональным стандартам»						
23.	Методические рекомендации для специалистов образовательных организаций «Подросток в интернете: психологические возможности и риски»	Составление методических рекомендаций (сборника) Форматирование материала и размещение электронного ресурса на сайте учреждения					
24.	Методические рекомендации для специалистов образовательных организаций «ГИА: психологическая помощь обучающимся»						
25.	Электронный сборник для специалистов, ответственных за профориентационную работу «Дети с ОВЗ и дети-инвалиды: помощь в построении профессиональной траектории развития»						
26.	Электронный сборник для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Куда пойти учиться?»						
27.	Электронный сборник методических материалов для специалистов образовательных организаций по профилактике девиантного и суицидального поведения обучающихся						
28.	Рекомендации для образовательных учреждений края по итогам социально-психологического тестирования по планированию дополнительных мер профилактики немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психоактивных веществ	Разработка рекомендаций по каждому образовательному учреждению, принявшему участие в социально-психологическом тестировании					

29.	Статистический сборник «Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап в таблицах и цифрах за 3 года»	Сбор статистических отчетов от специалистов МОУО; Систематизация статистических данных; Анализ данных и анализ результатов регионального этапа; Верстка сборника					
30.	Разработка и тиражирование информационных материалов в рамках государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2015 – 2020 годы	Разработка информационного продукта; Тиражирование; Распространение по муниципальным органам управления образованием					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мероприятий (ед.)	34 ед.	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: **Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы отчетный год 2016	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)	Формирование и утверждение состава предметно-методической комиссии и составов жюри; Организация заочного тура регионального этапа и составление списков приглашенных из числа победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ; Составление сметы затрат на проведение регионального этапа ВсОШ; Определение площадок проведения каждого олимпиадного тура; Составление графика заселения иногородних участников; Планирование организации питания участников олимпиады; Формирование графика автоперевозок к местам проведения олимпиадных туров; Разработка программы проведения олимпиады по каждому предмету;	640	670	670	-	-

		Организация и проведение всех процедур олимпиады по каждому предмету (проведение олимпиадных туров, условий работы жюри, транспортного обслуживания олимпиады, процедуры показа работ, разбора заданий, апелляции, подготовка наградных материалов).					
2.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей (шт.):		6	9	13	-	-
2.1.	Организационное и информационное сопровождение зимних учебно-тренировочных сборов одаренных школьников по математике, физике, информатике, биологии, химии участников предметных олимпиад	Формирование преподавательского состава; Разработка программы сборов; Составление сметы расходов; Определение и подготовка места проведения сборов; Организация конкурсного отбора участников сборов; Проведение сборов.					
2.2.	Организация сопровождения одарённых школьников во всероссийский образовательный центр «Сириус» (г. Сочи) по направлению «наука»	Организация конкурсного отбора; Определение сопровождающего, транспортного маршрута, приобретение билетов; Подготовка сопроводительных документов.					
2.3.	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа Всероссийского	Формирование состава жюри и оргкомитета; Составление сметы затрат на проведение регионального этапа ВКС; Составление пакета проектов регламентирующих докумен-					

	конкурса сочинений (ВКС)	тов; Прием работ победителей муниципального этапа; Организация работы жюри; Оформление протоколов и требуемой сопроводительной документации; Составление отчета в центральный оргкомитет ВКС.					
2.4.	Организационные мероприятия по проведению: школьный и муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Составление методических рекомендаций и требований к проведению школьного и муниципального этапа ВсОШ по каждому предмету; Составление графика проведения муниципального этапа; Организация составления заданий по каждому предмету для проведения муниципального этапа; Информационно-методическое сопровождение специалистов МОУО в период проведения муниципального этапа ВсОШ; Сбор статистической информации.					
2.5.	Организация ежегодной региональной историко-краеведческой конференции школьников Алтайского края	Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка положения и сопроводительных документов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Подведение и утверждение итогов.					
2.6.	Организация краевых дистанционных конкурсов «Предметный марафон» (весенняя и осенняя серии)	Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка проектов положения и других нормативных документов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Подведение и утверждение итогов.					
2.7.	Организация ежегодных мероприятий: а) региональный конкурс	Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка проектов положения и нормативных документов;					

	учебно-исследовательских работ учащихся по русскому языку «Язык – всем знаниям и всей природе ключ» б) ежегодная региональная олимпиада по робототехнике	Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Подведение и утверждение итогов.					
2.8.	Организация предметной подготовки участников заключительного этапа ВсОШ	Формирование списка участников заключительного этапа ВсОШ из числа приглашенных и школьников, имеющих право на участии в заключительном этапе в соответствии с п.54 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников; Определение тьютора для каждого участника с учётом уровня подготовки, места жительства и прочих условий из числа научно-педагогического состава вузов края, членов жюри регионального этапа, учителей-предметников высшей категории, имеющих успешный опыт наставничества; Организация составления индивидуального плана и программы подготовки; Организация занятий в соответствии с программой подготовки.					
2.9.	Организационные мероприятия по проведению по обеспечению участия команд Алтайского края в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Заполнение федеральной базы данных участников регионального этапа ВсОШ; Подготовка проекта аналитического отчета по итогам регионального этапа ВсОШ в Минобрнауки России; Согласование списка участников с Центральным оргкомитетом ВсОШ; Определение сопровождающего педагога по каждому предмету; Регистрация участников на сайтах учреждений-					

		организаторов; Определение маршрута доставки участников и сопровождающего к месту проведения и обратно; Формирование пакета документов, предъявляемого при регистрации делегации края в месте проведения олимпиады.					
2.10.	Организационно-методическое сопровождение летних учебно-тренировочных сборов школьников Алтайского края, участников предметных олимпиад.	Формирование преподавательского состава; Разработка программы сборов; Составление сметы расходов; Организация конкурсного отбора участников сборов; Проведение сборов.					
2.11.	Организационно-методическое сопровождение Турнира «Математические бои школьников Алтайского края и городов Сибири»	Формирование состава предметно-методической комиссии и состава жюри; Составление сметы затрат; Разработка и оформление документации (положение, регламент, инструкции, протоколы); Сбор заявок и проведение отборочного конкурса заявок; Организация расселения иногородних участников; Проведение турнира.					
2.12.	Организационное и информационное сопровождение участия команды школьников Алтайского края в ежегодном Уральском математическом турнире для старшеклассников	Формирование команды участников из числа победителей олимпиад турнира «Математические бои» и других предметных мероприятий к участию в турнире; Определение сопровождающего педагога; Составление сметы расходов; Оформление сопроводительной документации.					
2.13.	Организационное сопровождение участия команды школьников Международном матема-	Формирование команды участников из числа победителей олимпиад турнира «Математические бои» и других предметных мероприятий к участию в турнире; Определение сопровождающего педагога;					

	тическом турнире старшеклассников «Кубок памяти А.Н. Колмогорова»	Составление сметы расходов; Оформление сопроводительной документации.					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество учащихся, привлеченных к участию во всероссийской олимпиаде школьников	670 чел.	Региональная часть базы данных участников олимпиады http://old.rosolymp.ru/
2	Количество проведенных организационных, информационно-методических мероприятий, способствующих развитию системы поддержки талантливых детей	13 ед.	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: **Проведение мониторинга**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2016	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1	Мониторинг ресурсного обеспечения ППМС-помощи образовательных организаций края	Подготовка информационного письма Сбор информации Составление аналитической справки	2	2	2	-	-
2	Мониторинг муниципальных ППМС-служб						

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

1	Количество мониторингов (ед.)	2	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы: **Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2016	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020
1.	Фотовыставки «Я ищу маму!» (3 ед.)	Разработка плана проведения мероприятия Проведение мероприятия Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения	19 ед.	11 ед.	12 ед.	-	-
2.	Краевой видеоконкурс для замещающих семей «Любовью семья полнится»	Разработка положения о краевом конкурсе Информационное сопровождение конкурса Регистрация конкурсных работ, составление списков участников					

		Организация и проведение экспертной оценки конкурсных работ Составление списков призеров, подготовка приказа по итогам конкурса					
3.	Электронный сборник для физических лиц «Счастье ребенка – в семье!»	Взаимодействие со специалистами органов опеки и попечительства, законными представителями с целью получения информации. Систематизация материала и редактирования материала. Дизайн и верстка сборника.					
4.	Электронная газета «Семья от А до Я» (2 ед.)	Поиск и систематизация информационного материала. Редактирование, дизайн и верстка сборника.					
5.	Семинар-практикум для замещающих семей г. Барнаула, Новоалтайска и Первомайского района:	Разработка программы семинара Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
5.1.	«Типичные проблемы адаптации ребенка в семье»						
5.2.	«Интеллектуальное развитие детей, воспитывающихся в замещающих семьях»						
5.3.	«Воспитание с пониманием» (формирование навыков жизнестойкости)						
5.4.	«Мальчики и девочки – два разных мира»						
6.	Краевая конференция для замещающих родителей	Разработка программы конференции Проведение конференции Составление списков участников Подготовка проекта резолюции конферен-					

		ции Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мероприятий (ед.)	12	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы: **Создание и ведение информационных порталов/сайтов в информационно-коммуникационной сети "Интернет"**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за от-	Планируемый результат выполнения работы			
				теку-щий	оче-ред-	пер-вый	вто-рой

			четный период 2016	фи-нан-совый год 2017	ной фи-нан-совый год 2018	год пла но-вого пе-ри-ода 2019	год пла но-вого пе-ри-ода 2020
1	Ведение информационных ресурсов и баз данных:		3	3	2	-	-
1.1.	Развитие и администрирование корпоративного портала для педагогов-психологов	Разработка и отбор (в сети интернет, печатных источниках и пр.) методических материалов по основным направлениям деятельности педагога-психолога; Организация работы форума на закрытом психолого-педагогическом портале; Информационное сопровождение деятельности краевого УМО по психологии и социальных педагогов; Ведение новостной ленты сайта					
1.2.	Администрирование объединенного краевого портала по работе с одаренными детьми Алтайского края. Формирование интерактивной доски почета «Одаренные дети Алтайского края» на портале www.talant22.ru	Администрирование всех разделов портала					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество информационных ресурсов и баз данных (ед.)	2	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование государственной работы: **Создание и ведение реестров и баз данных**

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2016	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	первый год планового периода	второй год планового периода

						2019	2020
1.	Ведение базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением в Алтайском крае	Подготовка информационного письма в муниципальные органы управления образованием Сбор информации Обработка данных и заполнение реестра	-	-	8620	-	-

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: Реорганизация или ликвидация учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество записей (ед.)	8620	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____