



## Чек-лист администрации краевого образовательного учреждения по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего с суицидальным и (или) несуицидальным самоповреждающим поведением (далее – Поведение)

### Что делает руководитель образовательной организации (ОО) / руководитель психолого-педагогического консилиума (ППк)

Срок	Действия	Отметка об исполнении
Незамедлительно при поступлении информации о Поведении	Руководитель ОО <b>информирует</b> : - родителей; - ТОВД; - начальника отдела охраны прав детства Министерства образования и науки Алтайского края (устно) - глав. врача мед. организации / вызывает скорую помощь (при необходимости)	
В течении 24 часов с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО <b>готовит и отправляет заместителю министра образования и науки Алтайского края</b> (письменно): Службное сообщение; Экспресс-анкету; Характеристику	
В течение рабочей недели с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО <b>проводит совещание</b> с зам. директорами, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом по анализу факторов, причин, условий, обстоятельств и принятию мер по предотвращению аутодеструктивного поведения	
	Руководитель ОО <b>составляет аналитическую справку</b> и направляет ее начальнику отдела прав детства Министерства образования и науки	
Не позднее 10 дней с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО <b>участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР)</b> на факты суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних	

Срок	Действия	Отметка об исполнении
В течение рабочей недели (после госпитализации) / в течение 14 дней после поступления информации (при отсутствии госпитализации)	Руководитель ППк: - <b>организует заседание</b> ППк № 1; - <b>составляет Заключение</b> ППк (форма 6 В письма Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23-02/02/3612)	
В течение 5 дней после заседания ППк	Руководитель ППк: - <b>подписывает Заключение</b> ППк у руководителя ОО; - <b>знакомит с Заключением ППк родителей</b> несовершеннолетнего; - <b>формирует Карту развития</b> обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	
В течение 5 дней после заседания ППк	Руководитель ОО <b>утверждает УТП</b> индивидуальных / групповых занятий педагога-психолога с несовершеннолетним	
Через 6 мес. после заседания ППк	Руководитель ППк: - <b>организует заседание</b> ППк № 2; - <b>оформляет Протокол о завершении ПП-сопровождения</b> , подписывает его у руководителя ОО.	
До 1 года с момента поступления информации о поведении	<b>В случае повтора эпизодов аутодеструктивного поведения</b> принимает решение о продолжении ПП-сопровождения и составляет <b>Заключение ППк № 2</b>	
Через 6 мес. после получения информации о поведении	Руководитель ОО <b>участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР)</b>	