

Рекомендации для образовательных учреждений по подготовке документов для ПМПК

Целью деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК, комиссия) является выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания. ПМПК проводит обследования детей и подростков и в случае необходимости подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций и с целью определения обучающимся специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

Для того, чтобы обследование ребёнка на ПМПК состоялось в назначенный день и время, рекомендуем тщательно подготовить все документы, в соответствии со списком.

В настоящее время разработаны 2 списка документов:

- 1. Список документов для обследования на ПМПК** (см. Приложение 1).
- 2. Список документов на ПМПК для определения обучающимся специальных условий проведения ГИА** (см. Приложение 2).

Запись на проведение обследования ребёнка в комиссии осуществляется только при наличии полного пакета документов.

При подготовке документов для обследования на ПМПК рекомендовано учитывать следующее:

1. Инициаторами направления детей и подростков на ПМПК чаще всего являются образовательные учреждения. Соответственно, именно педагогам, воспитателям, классным руководителям необходимо принимать самое активное участие в помощи родителям этих детей при подготовке документов на ПМПК.

2. В ПМПК в обязательном порядке предъявляются вместе с оригиналами:

- **Копия свидетельства о рождении ребёнка (от 0 до 18 лет);**
- **Копия паспорта, обучающегося (с 14 лет);**
- **Копия паспорта родителя/законного представителя.**

Необходимо предоставить копии страниц №2 и №3, а также копию страницы №5: «Место жительства».

Копия свидетельства о рождении предъявляется в обязательном порядке! Даже, если обучающемуся уже исполнилось 14 лет.

3. Обследование детей в ПМПК проводится только в присутствии родителей или законных представителей! В случае если, ребёнок находится под опекой, необходимо предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (при наличии данного статуса) по представлению интересов обучающегося: **постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность** и т.д.

4. Для того, чтобы специалисты комиссии могли провести обследование ребёнка и сформировать заключение ПМПК, родители/законные представители заполняют **заявление** и **согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка. Соответствующие бланки выдаются родителям/ законным представителям при подаче документов на ПМПК, в день обследования.

Заявление на проведение обследования и согласия на обработку персональ-

ных данных могут быть заполнены заранее. В этом случае, дату заполнения заявления и согласий ставить не нужно.

5. Образовательное учреждение, направляющее ребёнка на ПМПК оформляет соответствующий, официальный документ: **«Направление на ПМПК»**, которое должно содержать:

- полное наименование учреждения, направляющего ребёнка на ПМПК;
- персональные данные ребёнка (Ф.И.О., дата рождения, класс);

В направлении должна быть указана **цель обследования** ребёнка на ПМПК.

Наличие штампа учреждения, печати, даты, подписи руководителя образовательного учреждения на данном документе – обязательны!

6. Для проведения обследования детей и подростков на ПМПК, для подбора соответствующих и необходимых рекомендаций по их воспитанию и обучению и для формирования заключения, обязательным медицинским документом является **«Выписка из истории развития»** (медицинской карты) с заключениями врачей: психиатра; невролога, офтальмолога, отоларинголога, педиатра.

Скачать выписку можно, пройдя по ссылке: <https://ppms22.ru/upload/medialibrary/8d9/Vypiska-iz-medinskoy-karty-rebenka.pdf>

Получив данный документ в медицинском учреждении, родители или педагоги, классные руководители обязательно должны проверить следующее:

- указаны ли в выписке из истории развития ребёнка (из медицинской карты) анамнестические данные ребёнка: (беременность и роды по счету; особенности протекания беременности; баллы по шкале Апгар; рост и вес при рождении; на какой неделе были роды; самостоятельные или оперативные; психомоторное развитие до трех лет; речевое развитие ребенка; перенесённые заболевания и т.д.)

- содержится ли в заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка Visus («визус»)-острота зрения);

- в заключении психиатра кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) указан ли уровень интеллекта.

Обязательно следует проверить в верхнем левом углу документа наличие штампа медицинской организации, выдавшей данную выписку, печатей и подписи врачей, даты заполнения данного документа.

В случае отсутствия заключения одного или нескольких врачей, обследование ребёнка в ПМПК не проводится!

Срок действия заключения врачей - 6 мес.

Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. специалистов предоставляются, если ребенок стоит на учете у этих специалистов.

7. В пакете документов детей и подростков, имеющих инвалидность и направленных на обследование в ПМПК, обязательно должны быть в наличие **копия справки МСЭ** об инвалидности и копия индивидуальной программы реабилитации/ абилитации (**ИПРА**).

8. Для специалистов ПМПК важным документом, отражающим существенную информацию о ребенке, и, в т.ч., для объективной интерпретации полученных результатов при обследовании детей с ограниченными возможностями здоровья является **педагогическая характеристика**. Этот документ заполняется и подписывается классным руководителем, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. На ПМПК обязательно должен быть предоставлен оригинал педагогической характеристики.

В структуру педагогической характеристики обучающегося обязательно должны быть включены следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке;
- Характеристика уровня сформированности знаний, умений и навыков;
- Общая характеристика личности ребенка.

Для специалистов ПМПК имеет значение информация о семье ребенка. Поэтому в разделе «Общие сведения о ребёнке» необходимо описать социальный статус семьи и её состав: полная, неполная, многодетная, количество детей в семье; указать уровень образования родителей, описать их участие в воспитании детей, отношении к проблемам обучения данного ребенка.

В характеристике обучающегося ребенка в школе необходимо указать в каком классе и по какой программе обучается ребёнок в настоящее время; в каком классе оставался на повторное обучение.

Педагогическая характеристика должна содержать ответы на следующие вопросы: что из школьной программы освоил либо не освоил ребенок, какие затруднения и по каким предметам испытывает; как относится к своим неудачам, какие виды помощи применялись педагогами для преодоления трудностей учащегося, какие результаты достигнуты, каковы особенности работоспособности ребенка и др. Характеристика ученика должна максимально полно отражать индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

9. В пакете документов ребёнка школьного возраста, направленного на ПМПК, обязательно должна быть **копия личного дела (личной карты)** обучающегося (для учащихся с 1-го по 11-й класс). Она необходима для более полного анализа процесса обучения ребёнка в школе и для формирования заключения ПМПК.

В личном деле (личной карте) обучающегося должны быть выставлены итоговые оценки за каждый учебный год, печати.

10. **Табель текущей успеваемости** обязателен для всех детей школьного возраста, направленных на ПМПК (кроме учащихся 1-х классов).

11. **Копия предыдущего заключения ПМПК** в обязательном порядке предоставляется, если ребёнок дошкольного или школьного возраста ранее уже проходил обследование на ПМПК.

12. Для обучающихся по адаптированным программам, обязательным документом (кроме педагогической характеристики) является **Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для представления на ПМПК** (оригинал).

С примерным Положением о ППк и формой Представления ППк для ПМПК можно ознакомиться на сайте нашего Алтайского краевого центра ППМС-помощи, пройдя по ссылке: [Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 Прим. положение о ППк.](#)

13. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, должны иметь **протоколы о ликвидации академической задолженности**.

14. В случае если, школьник обучается на дому, необходимо предоставить копию соответствующей **справки врачебной комиссии об обучении на дому** и копию приказа директора школы о том, что этот ребёнок обучается на дому.

15. Для анализа учебных навыков обучающегося в пакете документов обязательно должны быть **письменные работы по русскому языку и математике** (по

1-2 тетради), либо копии письменных работ. Тетради остаются в комиссии и хранятся в Карте ребёнка, прошедшего обследование в ПМПК.

16. Рисунки предоставляются, если на ПМПК направлены дети дошкольного возраста.

17. Все копии документов (каждая страница) должны быть заверены руководителем образовательного учреждения в установленном порядке.

18. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Приложение 1

Список документов для обследования на ЦПМПК

№	Документ
1.	Копии свидетельства о рождении (для обследуемых 0-18 лет). (Предъявляются вместе с оригиналом). Копии паспорта, обучающегося (для обследуемых старше 14 лет). (Предъявляются вместе с оригиналом).
2.	Копия паспорта родителя (законного представителя). (Предъявляются вместе с оригиналом).
3.	Копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя по представлению интересов обучающегося (при наличии данного статуса): <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.</i> , (предъявляются вместе с оригиналом).
4.	Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о проведении комплексного психолого-педагогического обследования в ПМПК.
5.	Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.
6.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации. В направлении должна быть указана цель обследования ребёнка на ПМПК, штамп учреждения, печать, дата, подписи.
7.	Подробная выписка из истории развития (медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра , наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). <ul style="list-style-type: none">• На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.• В выписке из истории развития ребёнка (из медицинской карты) должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.• В заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) должен быть указан Visus (острота зрения).• В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан уровень интеллекта.• Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.• <u>Срок действия заключения врачей - 6 мес.</u>

8.	Копия справки МСЭ (при наличии инвалидности у ребёнка).
9.	Копия ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).
10.	Педагогическая характеристика (оригинал), выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.
11.	Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка на ПМПК (оригинал или копии).
12.	Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК (оригинал).
13.	Копия личного дела (личной карты) обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения, заверенная в установленном порядке.
14.	Табель текущей успеваемости.
15.	Копия справки об индивидуальном обучении на дому (для обучающихся на дому), заверенная в установленном порядке.
16.	Копия приказа о переводе обучающегося на обучение на дому в текущем учебном году (для обучающихся на дому), заверенная руководителем образовательной организации.
17.	Протоколы о ликвидации академической задолженности по учебным предметам (для обучающихся, переведённых условно в следующий класс).
18.	Письменные работы обучающегося по русскому языку, математике, (оригинал или копии, заверенные в установленном порядке);
19.	Рисунки, выполненные карандашами (для дошкольников) или другие свидетельства самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Приложение 2

Список документов на ЦПМПК для определения обучающимся специальных условий проведения ГИА

№	Документ
1.	Копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося (предъявляются вместе с оригиналом. <u>Копия свидетельства о рождении обязательна!</u>).
2.	Копия паспорта родителя (законного представителя) (предъявляются вместе с оригиналом).
3.	Копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя по представлению интересов обучающегося (при наличии данного статуса): <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и др.</i> , (предъявляются вместе с оригиналом).
4.	Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о проведении психолого-педагогического обследования.
5.	Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.

6.	<p>Направление (оригинал) образовательной организации</p> <p>В направлении должно быть указано, что обучающийся направляется на ПМПК для определения специальных условий при проведении ГИА;</p> <p>В направлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</p>
7.	<p>Подробная выписка (оригинал) из истории развития (мед. карты) ребенка с заключениями врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).</p> <p>На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.</p> <p>В выписке из истории развития ребёнка (из медицинской карты) должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.</p> <p>В заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) должен быть указан Visus (острота зрения).</p> <p>В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан уровень интеллекта.</p> <p>Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.</p> <p><u>Срок действия заключения врачей - 6 мес.</u></p>
8.	<p>Медицинское заключение (оригинал), подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации (для обучающихся в медицинских организациях).</p> <p><i>- В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребёнка в медицинской организации.</i></p>
9.	<p>Копия справки МСЭ, действующая на период ГИА (при наличии инвалидности у ребёнка).</p>
10.	<p>Копия ИПРА (при наличии инвалидности у ребёнка).</p>
11.	<p>Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) - оригинал или копии, заверенные в установленном порядке.</p>
12.	<p>Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК.</p>
13.	<p>Копия приказа директора (или копия выписки из приказа) образовательного учреждения об обучении ребёнка по адаптированной программе. (Для детей, обучающихся по АООП).</p>
14.	<p>Педагогическая характеристика (Оригинал) обучающегося, выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</p>
15.	<p>Копия личного дела, обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения, заверенная в установленном порядке.</p>
16.	<p>Табель текущей успеваемости (Оригинал).</p>
17.	<p>Копия справки об индивидуальном обучении на дому, заверенная руководителем образовательной организации, (для обучающихся на дому).</p>
18.	<p>Копия приказа о переводе обучающегося на обучение на дому в текущем учебном году (для обучающихся на дому). Копия должна быть заверена руководителем образовательной организации.</p>
19.	<p>Письменные работы обучающегося по русскому языку, математике, (оригинал или копии, заверенные в установленном порядке).</p>