

## **Рекомендации для образовательных учреждений по подготовке документов для ПМПК**

Целью деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК, комиссия) является выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания. ПМПК проводит обследования детей и подростков и в случае необходимости подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций и с целью определения обучающимся специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

Для того, чтобы обследование ребёнка на ПМПК состоялось в назначенный день и время, рекомендуем тщательно подготовить все документы, в соответствии со списком.

В настоящее время разработаны 2 списка документов:

- 1. Список документов для обследования на ПМПК** (см. Приложение 1).
- 2. Список документов на ПМПК для определения обучающимся специальных условий проведения ГИА** (см. Приложение 2).

Запись на проведение обследования ребёнка в комиссии осуществляется только при наличии полного пакета документов.

### **При подготовке документов для обследования на ПМПК рекомендовано учитывать следующее:**

1. Инициаторами направления детей и подростков на ПМПК чаще всего являются образовательные учреждения. Соответственно, именно педагогам, воспитателям, классным руководителям необходимо принимать самое активное участие в помощи родителям этих детей при подготовке документов на ПМПК.

2. В ПМПК в обязательном порядке предъявляются вместе с оригиналами:

- **Копия свидетельства о рождении ребёнка (от 0 до 18 лет);**
- **Копия паспорта, обучающегося (с 14 лет);**
- **Копия паспорта родителя/законного представителя.**

Необходимо предоставить копии страниц №2 и №3, а также копию страницы №5: «Место жительства».

Копия свидетельства о рождении предъявляется в обязательном порядке! Даже, если обучающемуся уже исполнилось 14 лет.

3. Обследование детей в ПМПК проводится только в присутствии родителей или законных представителей! В случае если, ребёнок находится под опекой, необходимо предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя (при наличии данного статуса) по представлению интересов обучающегося: **постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность** и т.д.

4. Для того, чтобы специалисты комиссии могли провести обследование ребёнка и сформировать заключение ПМПК, родители/законные представители заполняют **заявление** и **согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка. Соответствующие бланки выдаются родителям/ законным представителям при подаче документов на ПМПК, в день обследования.

Заявление на проведение обследования и согласия на обработку персональ-

ных данных могут быть заполнены заранее. В этом случае, дату заполнения заявления и согласий ставить не нужно.

5. Образовательное учреждение, направляющее ребёнка на ПМПК оформляет соответствующий, официальный документ: **«Направление на ПМПК»**, которое должно содержать:

- полное наименование учреждения, направляющего ребёнка на ПМПК;
- персональные данные ребёнка (Ф.И.О., дата рождения, класс);

В направлении должна быть указана **цель обследования** ребёнка на ПМПК.

Наличие штампа учреждения, печати, даты, подписи руководителя образовательного учреждения на данном документе – обязательны!

6. Для проведения обследования детей и подростков на ПМПК, для подбора соответствующих и необходимых рекомендаций по их воспитанию и обучению и для формирования заключения, обязательным медицинским документом является **«Выписка из истории развития»** (медицинской карты) с заключениями врачей: психиатра; невролога, офтальмолога, отоларинголога, педиатра.

Скачать выписку можно, пройдя по ссылке: <https://ppms22.ru/upload/medialibrary/8d9/Vypiska-iz-medinskoy-karty-rebenka.pdf>

Получив данный документ в медицинском учреждении, родители или педагоги, классные руководители обязательно должны проверить следующее:

- указаны ли в выписке из истории развития ребёнка (из медицинской карты) анамнестические данные ребёнка: (беременность и роды по счету; особенности протекания беременности; баллы по шкале Апгар; рост и вес при рождении; на какой неделе были роды; самостоятельные или оперативные; психомоторное развитие до трех лет; речевое развитие ребенка; перенесённые заболевания и т.д.)

- содержится ли в заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка Visus («визус»)-острота зрения);

- в заключении психиатра кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) указан ли уровень интеллекта.

Обязательно следует проверить в верхнем левом углу документа наличие штампа медицинской организации, выдавшей данную выписку, печатей и подписи врачей, даты заполнения данного документа.

**В случае отсутствия заключения одного или нескольких врачей, обследование ребёнка в ПМПК не проводится!**

**Срок действия заключения врачей - 6 мес.**

Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. специалистов предоставляются, если ребенок стоит на учете у этих специалистов.

7. В пакете документов детей и подростков, имеющих инвалидность и направленных на обследование в ПМПК, обязательно должны быть в наличие **копия справки МСЭ** об инвалидности и копия индивидуальной программы реабилитации/ абилитации (**ИПРА**).

8. Для специалистов ПМПК важным документом, отражающим существенную информацию о ребенке, и, в т.ч., для объективной интерпретации полученных результатов при обследовании детей с ограниченными возможностями здоровья является **педагогическая характеристика**. Этот документ заполняется и подписывается классным руководителем, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. На ПМПК обязательно должен быть предоставлен оригинал педагогической характеристики.

В структуру педагогической характеристики обучающегося обязательно должны быть включены следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке;
- Характеристика уровня сформированности знаний, умений и навыков;
- Общая характеристика личности ребенка.

Для специалистов ПМПК имеет значение информация о семье ребенка. Поэтому в разделе «Общие сведения о ребёнке» необходимо описать социальный статус семьи и её состав: полная, неполная, многодетная, количество детей в семье; указать уровень образования родителей, описать их участие в воспитании детей, отношении к проблемам обучения данного ребенка.

В характеристике обучающегося ребенка в школе необходимо указать в каком классе и по какой программе обучается ребёнок в настоящее время; в каком классе оставался на повторное обучение.

Педагогическая характеристика должна содержать ответы на следующие вопросы: что из школьной программы освоил либо не освоил ребенок, какие затруднения и по каким предметам испытывает; как относится к своим неудачам, какие виды помощи применялись педагогами для преодоления трудностей учащегося, какие результаты достигнуты, каковы особенности работоспособности ребенка и др. Характеристика ученика должна максимально полно отражать индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

9. В пакете документов ребёнка школьного возраста, направленного на ПМПК, обязательно должна быть **копия личного дела (личной карты)** обучающегося (для учащихся с 1-го по 11-й класс). Она необходима для более полного анализа процесса обучения ребёнка в школе и для формирования заключения ПМПК.

В личном деле (личной карте) обучающегося должны быть выставлены итоговые оценки за каждый учебный год, печати.

10. **Табель текущей успеваемости** обязателен для всех детей школьного возраста, направленных на ПМПК (кроме учащихся 1-х классов).

11. **Копия предыдущего заключения ПМПК** в обязательном порядке предоставляется, если ребёнок дошкольного или школьного возраста ранее уже проходил обследование на ПМПК.

12. Для обучающихся по адаптированным программам, обязательным документом (кроме педагогической характеристики) является **Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для представления на ПМПК** (оригинал).

С примерным Положением о ППк и формой Представления ППк для ПМПК можно ознакомиться на сайте нашего Алтайского краевого центра ППМС-помощи, пройдя по ссылке: [Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 Прим. положение о ППк.](#)

13. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, должны иметь **протоколы о ликвидации академической задолженности**.

14. В случае если, школьник обучается на дому, необходимо предоставить копию соответствующей **справки врачебной комиссии об обучении на дому** и копию приказа директора школы о том, что этот ребёнок обучается на дому.

15. Для анализа учебных навыков обучающегося в пакете документов обязательно должны быть **письменные работы по русскому языку и математике** (по

1-2 тетради), либо копии письменных работ. Тетради остаются в комиссии и хранятся в Карте ребёнка, прошедшего обследование в ПМПК.

16. Рисунки предоставляются, если на ПМПК направлены дети дошкольного возраста.

17. Все копии документов (каждая страница) должны быть заверены руководителем образовательного учреждения в установленном порядке.

18. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

## Приложение 1

### Список документов для обследования на ЦПМПК

№	Документ
1.	<b>Копии свидетельства о рождении (для обследуемых 0-18 лет).</b> (Предъявляются вместе с оригиналом). <b>Копии паспорта, обучающегося (для обследуемых старше 14 лет).</b> (Предъявляются вместе с оригиналом).
2.	<b>Копия паспорта родителя (законного представителя).</b> (Предъявляются вместе с оригиналом).
3.	<b>Копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя</b> по представлению интересов обучающегося (при наличии данного статуса): <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.</i> , (предъявляются вместе с оригиналом).
4.	<b>Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</b> о проведении комплексного психолого-педагогического обследования в ПМПК.
5.	<b>Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.</b>
6.	<b>Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации.</b> В направлении должна быть указана цель обследования ребёнка на ПМПК, штамп учреждения, печать, дата, подписи.
7.	<b>Подробная выписка из истории развития (медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра,</b> наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации). <ul style="list-style-type: none"><li>• На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.</li><li>• В выписке из истории развития ребёнка (из медицинской карты) должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.</li><li>• В заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) должен быть указан <b>Visus</b> (острота зрения).</li><li>• В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан <b>уровень интеллекта</b>.</li><li>• Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.</li><li>• <b><u>Срок действия заключения врачей - 6 мес.</u></b></li></ul>

8.	<b>Копия справки МСЭ</b> (при наличии инвалидности у ребёнка).
9.	<b>Копия ИПРА</b> (при наличии инвалидности у ребёнка).
10.	<b>Педагогическая характеристика</b> (оригинал), выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.
11.	<b>Заключение (заключения)</b> психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка на ПМПК (оригинал или копии).
12.	<b>Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК</b> (оригинал).
13.	<b>Копия личного дела (личной карты)</b> обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения, заверенная в установленном порядке.
14.	<b>Табель текущей успеваемости.</b>
15.	<b>Копия справки об индивидуальном обучении на дому</b> (для обучающихся на дому), заверенная в установленном порядке.
16.	<b>Копия приказа о переводе обучающегося на обучение на дому</b> в текущем учебном году (для обучающихся на дому), заверенная руководителем образовательной организации.
17.	<b>Протоколы о ликвидации академической задолженности по учебным предметам</b> (для обучающихся, переведённых условно в следующий класс).
18.	<b>Письменные работы обучающегося</b> по русскому языку, математике, (оригинал или копии, заверенные в установленном порядке);
19.	<b>Рисунки, выполненные карандашами (для дошкольников)</b> или другие свидетельства самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

## Приложение 2

### Список документов на ЦПМПК для определения обучающимся специальных условий проведения ГИА

№	Документ
1.	<b>Копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося</b> (предъявляются вместе с оригиналом. <u>Копия свидетельства о рождении обязательна!</u> ).
2.	<b>Копия паспорта родителя (законного представителя)</b> (предъявляются вместе с оригиналом).
3.	<b>Копии документов, подтверждающие полномочия законного представителя</b> по представлению интересов обучающегося (при наличии данного статуса): <i>постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и др.</i> , (предъявляются вместе с оригиналом).
4.	<b>Заявление родителя (законного представителя)</b> несовершеннолетнего обучающегося о проведении психолого-педагогического обследования.
5.	<b>Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.</b>

6.	<p><b>Направление (оригинал)</b> образовательной организации</p> <p>В направлении должно быть указано, что обучающийся направляется на ПМПК для определения специальных условий при проведении ГИА;</p> <p>В направлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</p>
7.	<p><b>Подробная выписка (оригинал)</b> из истории развития (мед. карты) ребенка с заключениями врачей: <b>психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра</b>, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).</p> <p>На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.</p> <p>В выписке из истории развития ребёнка (из медицинской карты) должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.</p> <p>В заключении офтальмолога кроме диагноза (при его наличии у ребёнка) должен быть указан <b>Visus</b> (острота зрения).</p> <p>В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан <b>уровень интеллекта</b>.</p> <p>Заключения кардиолога, фтизиатра, хирурга, ортопеда и др. врачей предоставляются, если ребенок стоит на диспансерном учете у этих специалистов.</p> <p><u>Срок действия заключения врачей - 6 мес.</u></p>
8.	<p><b>Медицинское заключение (оригинал)</b>, подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации (для обучающихся в медицинских организациях).</p> <p><i>- В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребёнка в медицинской организации.</i></p>
9.	<p><b>Копия справки МСЭ</b>, действующая на период ГИА (при наличии инвалидности у ребёнка).</p>
10.	<p><b>Копия ИПРА</b> (при наличии инвалидности у ребёнка).</p>
11.	<p><b>Заключение (заключения)</b> психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) - оригинал или копии, заверенные в установленном порядке.</p>
12.	<p><b>Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК.</b></p>
13.	<p><b>Копия приказа директора (или копия выписки из приказа) образовательного учреждения об обучении ребёнка по адаптированной программе.</b> (Для детей, обучающихся по АООП).</p>
14.	<p><b>Педагогическая характеристика (Оригинал)</b> обучающегося, выданная образовательной организацией. На характеристике обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.</p>
15.	<p><b>Копия личного дела</b>, обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения, заверенная в установленном порядке.</p>
16.	<p><b>Табель текущей успеваемости (Оригинал).</b></p>
17.	<p><b>Копия справки об индивидуальном обучении на дому</b>, заверенная руководителем образовательной организации, (для обучающихся на дому).</p>
18.	<p><b>Копия приказа о переводе обучающегося на обучение на дому</b> в текущем учебном году (для обучающихся на дому). Копия должна быть заверена руководителем образовательной организации.</p>
19.	<p><b>Письменные работы</b> обучающегося по русскому языку, математике, (оригинал или копии, заверенные в установленном порядке).</p>