



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.12 2018 г.

№ 1736

г. Барнаул

Об утверждении государственных
заданий краевых государственных
бюджетных учреждений

В целях организации деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минобрнауки Алтайского края, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

государственное задание КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБУ ДО «Краевой центр информационно-технической работы» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБУ «Алтайский краевой детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБУ «Детский лагерь отдыха «Юность» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;

государственное задание КГБСУВУДОСДООП «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Плешкову О.А.

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра

М.В. Дюбенкова

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязан-
ности заместителя министра об-
разования и науки Алтайского
края


М.В. Дюбенкова
« 07 » декабря 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

краевого государственного бюджетного учреждения
«Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Барнаул – 2018

ЧАСТЬ 1

Раздел 1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей

1. Наименование государственной услуги: психолого-медико-педагогическое обследование детей.
2. Потребители государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1	Доля потребителей, не имеющих претензий к процедуре проведения обследования	%	$D_{бп} = K_{бп}/K_{оп} \times 100$, где $K_{бп}$ – количество потребителей, не имеющих претензии к процедуре обследования; $K_{оп}$ – общее количество потребителей	90	90	90	-	-	Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1	Предоставление услуги психолого-медико-педагогического обследования детей	чел.	1200	1200	1100	-	-	Журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях,

порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края);

приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: —.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): —.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): —.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Министерство образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказания государственной услуги						
1						

1	2	3	4	5	6	7
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: –.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: –.

Раздел 2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

1. Наименование государственной услуги: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Потребители государственной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	$Dup = Ku/Kop \times 100$, где Ku – количество удовлетворенных услугой (условиями консультирования, методами работы, содержанием рекомендаций); Kop – количество опрошенных потребителей	70	70	70	-	-	Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1.	Предоставление услуги психолого-педагогического консультирования обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам	чел.	1600	1300	1300	-	-	Журнал учета консультативной и диагностической работы / Консультативный лист

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края»;

приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы;	По мере изменения

1	2	3	4
		- ежегодное самообследование учреждения	
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: –.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): –.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): –.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Министерство образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчетности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: –.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: –.

Раздел 3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1. Наименование государственной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Потребители государственной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	%	Доля респондентов, ответивших «удовлетворен полностью» и «удовлетворен, но есть замечания»	85	85	85	-	-	Внутренний учет учреждения, результаты анкетирования

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021	
1	2	3	4	5	6	8	8	9
1	Количество потребителей услуги (очно)	чел./ час	2420	2700	2700	-	-	Журнал учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам (индивидуальная и групповая формы)

1	2	3	4	5	6	8	8	9
2	Количество потребителей услуги (очно-заочно)	чел./час	80	80	80			Журнал учета занятий по дополнительным общеобразовательным программам (индивидуальная и групповая формы)
3	Количество потребителей услуги (с применением дистанционных образовательных технологий)	чел./час	-	120	120			Журнал учета занятий по дополнительным общеобразовательным программам (индивидуальная и групповая формы)

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

постановление Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 (ред. от 08.12.2015) «Об утверждении Положения об условиях, порядке финансирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края»;

приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 5062 от 29.09.2014 (ред. от 14.05.2015) «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения государственных заданий краевыми государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	По мере обращения

1	2	3	4
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - режим работы педагогических работников; - наименование, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - адрес сайта в сети Интернет; - порядок предоставления образовательных услуг (из Устава)	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - полный адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - положения о мероприятиях; - учредительные документы; - ежегодное самообследование учреждения	По мере изменения
5	Информация в СМИ, информационно-методических сборниках	О деятельности учреждения	По итогам проведенных мероприятий

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
2	Реорганизация учреждения	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Глава 3, статья 22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Устав учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: —.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): —.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): —.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом, графиком	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Министерство образования и науки Алтайского края
3	Контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания.

Периодичность предоставления отчётности устанавливается:

- по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания государственных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения государственных заданий ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, по установленной форме.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: –.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: –.

ЧАСТЬ 2

Раздел 1. Методическое обеспечение образовательной деятельности

1. Наименование государственной работы: методическое обеспечение образовательной деятельности.

2. Характеристика работы:

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы отчетный год 2017	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Семинар-практикум для педагогов-психологов со стажем работы менее трех лет «Повышение психолого-педагогической компетентности родителей: формы и методы работы педагога-психолога»	Разработка программы семинара Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием	30	35	30	-	-
2	Семинар-практикум для педагогов-психологов со стажем работы менее трех лет «Использование интерактивных технологий в работе педагога-психолога»	Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
3	Семинар-практикум для учителей-логопедов и учителей-дефектологов со стажем работы менее трех лет «Инновации в системе коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»						

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Заседание отделения по психологии краевого УМО «Модель деятельности педагога-психолога в крае на разных уровнях образования: дошкольное образование, начальная школа, основная школа, старшая школа»	Разработка программы заседания Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием					
5	Заседание отделения по психологии краевого УМО «Модель деятельности педагога-психолога в инклюзивном образовании»	Проведение заседания Протокол Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
6	Заседание отделения по психологии краевого УМО «Модель и технологии психологического сопровождения профориентации и профессионального самоопределения школьников в современных условиях»						
7	Заседание отделения по логопедии и дефектологии краевого УМО «Обсуждение положения о деятельности учителя-логопеда образовательной организации. Нормативно-правовая документация учителя-логопеда в образовательной организации»						
8	Заседание краевого МО педагогов-психологов центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Оказание психологической помощи детям и подросткам в ситуации переживания травмы»						
9	Заседание краевого МО педагогов-психологов центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Организация						

1	2	3	4	5	6	7	8
	психологического сопровождения детей, склонных к побегам, бродяжничеству, суициду и другим девиациям»						
10	Заседание отделения по социальной педагогике краевого УМО «Организация социально-педагогической поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации»						
11	Вебинар для социальных педагогов «Организация деятельности социального педагога по формированию здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Разработка программы вебинара Проведение вебинара Составление списка подключений					
12	Вебинар для руководителей и специалистов ПМПк образовательных организаций «Содержание работы ПМПк образовательного учреждения в современных условиях»	Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
13	Вебинар для руководителей и специалистов ПМПк образовательных организаций «ПМПк: организация взаимодействия членов консилиума»						
14	Организация и проведение краевого конкурса психолого-педагогических программ	Разработка положения о конкурсе Составление информационного письма в муниципальные органы управления образованием Организация работы экспертной группы Составление итогового протокола Подготовка проектов					

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>приказов Министерства образования и науки Алтайского края</p> <p>Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края</p>					
15	<p>Семинар-практикум для специалистов службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, «Социализация воспитанников посредством включения их в волонтерскую деятельность и развития наставничества»</p>	<p>Разработка программы семинара</p> <p>Проведение семинара</p> <p>Составление списков участников</p> <p>Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края</p>					
16	<p>Семинар-практикум для специалистов службы сопровождения замещающих семей организаций для детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, «Организация работы с замещающими семьями по актуальным вопросам воспитания детей, в том числе по профилактике побегов, бродяжничества и других девиаций подопечных»</p>						
17	<p>Семинар-практикум для специалистов службы содействия устройству детей-сирот на воспитание в семьи граждан «Об организации работы с гражданами, желающими принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, в том числе с родственниками</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8
	детей, по вопросам семейного устройства»						
18	Вебинар для специалистов уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами «Обучение граждан навыкам управления поведением ребенка, в том числе с девиантным поведением»						
19	Семинар-практикум для заместителей руководителей по воспитательной работе центров помощи детям «Взаимодействие специалистов организации по профилактике побегов, бродяжничества и других девиаций воспитанников»						
20	Семинар-практикум для организаций, которым переданы полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, в 2018-2019 гг.						
21	Семинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Деятельность территориальной ПМПК в ситуации первичного обследования ребенка»						
22	Семинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Специфика формирования заключения и оформления протокола ПМПК»						
23	Семинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Особенности разработки СОУ для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата»						
24	Вебинар для руководителей и специалистов ТПМПК «Организация деятельности						

1	2	3	4	5	6	7	8
	ПМПК по определению специальных условий проведения государственной итоговой аттестации»						
25	Разработка проекта документов по оптимизации региональной модели ППМС-службы	Подготовка проекта приказов (писем) Министерства образования и науки Алтайского края Организация работы членов рабочей группы по составлению проекта документов Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
26.	Методические рекомендации для педагогов-психологов «Формирование безопасной образовательной среды: диагностический инструментарий, программы и технологии»	Составление методических рекомендаций (сборника) Форматирование материала и размещение электронного ресурса на сайте учреждения					
27	Электронный сборник для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Куда пойти учиться?»						
28	Электронный сборник лауреатов краевого конкурса психолого-педагогических программ						
29	Статистический сборник «Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап в таблицах и цифрах за 3 года»	Сбор статистических отчетов от специалистов МОУО; Систематизация статистических данных; Анализ данных и анализ результатов регионального этапа;					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Верстка сборника					
30	Разработка и тиражирование информационных материалов в рамках государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2015 – 2020 годы	Разработка информационного продукта; Тиражирование; Распространение по муниципальным органам управления образованием					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мероприятий (ед)	30 ед.	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: –.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: –.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2. Характеристика работы:

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы отчетный год 2017	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)	<p>Формирование и утверждение состава предметно-методической комиссии и составов жюри;</p> <p>Организация заочного тура регионального этапа и составление списков приглашенных из числа победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ;</p> <p>Составление сметы затрат на проведение регионального этапа ВсОШ;</p> <p>Определение площадок проведения каждого олимпиадного тура;</p> <p>Составление графика заселения иногородних участников; Планирование организации питания участников олимпиады;</p> <p>Формирование графика автоперевозок к местам проведения олимпиадных туров;</p> <p>Разработка программы проведения олимпиады по каждому предмету;</p> <p>Организация и проведение всех процедур олимпиады по каждому предмету (проведение олимпиадных туров, условий работы жюри, транспортного обслуживания</p>	670	670	680	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		олимпиады, процедуры показа работ, разбора заданий, апелляции, подготовка наградных материалов).					
2.1.	Организационное и информационное сопровождение зимних учебно-тренировочных сборов одаренных школьников - участников предметных олимпиад по общеобразовательным предметам (6 предметов)	Формирование преподавательского состава; Разработка программы сборов; Составление сметы расходов; Определение и подготовка места проведения сборов; Организация конкурсного отбора участников сборов; Проведение сборов.					
2.2.	Организация сопровождения одаренных школьников во всероссийский образовательный центр «Сириус» (г. Сочи) по направлению «наука»	Организация конкурсного отбора; Определение сопровождающего, транспортного маршрута, приобретение билетов; Подготовка сопроводительных документов.					
2.3.	Организационное и информационное сопровождение регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений (ВКС)	Формирование состава жюри и оргкомитета; Составление сметы затрат на проведение регионального этапа ВКС; Составление пакета проектов регламентирующих документов; Прием работ победителей муниципального этапа; Организация работы жюри; Оформление протоколов и требуемой сопроводительной документации; Составление отчета в центральный оргкомитет ВКС.					
2.4.	Организационные мероприятия по проведению: школьный и муниципальный этап	Составление методических рекомендаций и требований к проведению школьного и муниципального этапа ВсОШ по каждому предмету; Составление графика проведения муниципального этапа;					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5.	Организация ежегодной региональной историко-краеведческой конференции школьников Алтайского края	Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка положения и сопроводительных документов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Подведение и утверждение итогов.					
2.6.	Организация краевых дистанционных конкурсов «Предметный марафон» (весенняя и осенняя серии)	Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка проектов положения и других нормативных документов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Подведение и утверждение итогов.					
2.7.	Организация ежегодных мероприятий: а) региональный конкурс учебно-исследовательских работ учащихся по русскому языку «Язык – всем знаниям и всей природе ключ» б) ежегодная региональная олимпиада по робототехнике	Формирование состава оргкомитета, состава жюри; Составление сметы расходов; Разработка проектов положения и нормативных документов; Формирование списка приглашенных участников из числа победителей заочного тура; Подведение и утверждение итогов.					
2.8.	Организация предметной подготовки участников заключительного этапа ВсОШ	Формирование списка участников заключительного этапа ВсОШ из числа приглашенных и школьников, имеющих право на участия в заключительном этапе в соответствии с п.54 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников; Определение тьютора для каждого участника с учётом уровня подготовки, места жительства и прочих условий					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.9.	Организационные мероприятия по проведению по обеспечению участия команд Алтайского края в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Заполнение федеральной базы данных участников регионального этапа ВсОШ; Подготовка проекта аналитического отчета по итогам регионального этапа ВсОШ в Минобрнауки России; Согласование списка участников с Центральным оргкомитетом ВсОШ; Определение сопровождающего педагога по каждому предмету; Регистрация участников на сайтах учреждений-организаторов; Определение маршрута доставки участников и сопровождающего к месту проведения и обратно; Формирование пакета документов, предъявляемого при регистрации делегации края в месте проведения олимпиады.					
2.10.	Организационно-методическое сопровождение летних учебно-тренировочных сборов школьников Алтайского края, участников предметных олимпиад.	Формирование преподавательского состава; Разработка программы сборов; Составление сметы расходов; Организация конкурсного отбора участников сборов; Проведение сборов.					
2.11.	Организационно-методическое сопровождение Турнира «Математические бои школьников Алтайского края и городов Сибири»	Формирование состава предметно-методической комиссии и состава жюри; Составление сметы затрат; Разработка и оформление документации (положение, регламент, инструкции, протоколы); Сбор заявок и проведение отборочного конкурса заявок; Организация расселения иногородних участников; Проведение турнира.					
2.12.	Организационное и информационное	Формирование команды участников из числа победителей олимпиад турнира «Математические бои» и других					

1	2	3					
	сопровождение участия команды школьников Алтайского края в ежегодном Уральском математическом турнире для старшеклассников	предметных мероприятий к участию в турнире; Определение сопровождающего педагога; Составление сметы расходов; Оформление сопроводительной документации.					
2.13.	Организация Краевого конкурса «Химический турнир «Индиго»	Подготовка проектов нормативной документации; Формирование состава предметно-методической комиссии и состава жюри; Составление сметы расходов; Организация конкурсного отбора участников; Проведение конкурса, подведение итогов.					
2.14.	Организация участия финалистов Московского международного форума «Одаренные дети», проводимого ОДА «Озарение» в заключительном этапе	Определение сопровождающего и транспортного маршрута; Приобретение билетов; Подготовка сопроводительных документов.					
2.15.	Организация тьюторской подготовки одаренных школьников, показавших высокие результаты на региональном этапе ВсОШ, к участию в этапах ВсОШ следующего учебного года.	Определение списка детей, нуждающихся в тьюторском сопровождении; Определение тьюторов; Организация взаимодействия.					
2.16.	Организационное сопровождение участия команды школьников в	Формирование команды участников из числа победителей олимпиад турнира «Математические бои» и других предметных мероприятий к участию в турнире;					

1	2	3	4	5	6	7	8
	Международном математическом турнире старшеклассников «Кубок памяти А.Н. Колмогорова»	Определение сопровождающего педагога; Составление сметы расходов; Оформление сопроводительной документации.					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество учащихся, привлеченных к участию во всероссийской олимпиаде школьников	680 чел.	Региональная часть базы данных участников олимпиады http://old.rosolymp.ru/
2	Количество проведенных организационных, информационно-методических мероприятий, способствующих развитию системы поддержки талантливых детей	16 ед.	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: —.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: —.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: проведение мониторинга.

2. Характеристика работы:

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2017	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	Мониторинг ресурсного обеспечения ППМС-помощи образовательных организаций края	Подготовка информационного письма Сбор информации	2	2	2	-	-
2	Мониторинг муниципальных ППМС-служб	Составление аналитической справки					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мониторингов (ед.)	2	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: –.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: –.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы: организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2. Характеристика работы:

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2017 (ед.)	Планируемый результат выполнения работы (ед.)			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фотовыставки «Я ищу маму!» (3 ед.)	Разработка плана проведения мероприятия Проведение мероприятия Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения	11	12	12	-	-
2	Краевой конкурс для замещающих семей «Семейная традиция»	Разработка положения о краевом конкурсе Информационное сопровождение конкурса Регистрация конкурсных работ, составление списков участников Организация и проведение экспертной оценки конкурсных работ Составление списков призеров, подготовка приказа по итогам конкурса					
3	Электронный сборник для физических лиц «Счастье ребенка – в семье!»	Взаимодействие со специалистами органов опеки и попечительства, законными представителями с целью получения информации. Систематизация материала и редактирования материала. Дизайн и верстка сборника.					
4	Электронная газета «Семья от А до Я» (2 ед.)	Поиск и систематизация информационного материала. Редактирование, дизайн и верстка сборника.					

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Семинар-практикум для замещающих семей по формированию детско-родительских отношений (4 ед.)	Разработка программы семинара Проведение семинара Составление списков участников Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					
6	Краевая конференция для замещающих родителей	Разработка программы конференции Проведение конференции Составление списков участников Подготовка проекта резолюции конференции Подготовка информационного материала для сайта учреждения и (или) Министерства образования и науки Алтайского края					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество мероприятий (ед.)	12	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 1 октября); до 10 февраля (по отчету за год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: —.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: —.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы: создание и ведение информационных порталов/сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Характеристика работы:

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2017	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1	Ведение информационных ресурсов и баз данных:		3	2	2	-	-
1.1.	Развитие и администрирование корпоративного портала для педагогов-психологов	Разработка и отбор (в сети интернет, печатных источниках и пр.) методических материалов по основным направлениям деятельности педагога-психолога; Организация работы форума на закрытом психолого-педагогическом портале; Информационное сопровождение деятельности краевого УМО по психологии и социальных педагогов; Ведение новостной ленты сайта					
1.2.	Администрирование объединенного краевого портала по работе с одаренными детьми Алтайского края. Формирование интерактивной доски почета «Одаренные дети Алтайского края» на портале www.talant22.ru	Администрирование всех разделов портала					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество информационных ресурсов и баз данных (ед.)	2	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование государственной работы: создание и ведение реестров и баз данных.

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный период 2017	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2020	второй год планового периода 2021
1.	Ведение базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением в Алтайском крае	Подготовка информационного письма в муниципальные органы управления образованием Сбор информации Обработка данных и заполнение реестра	-	7050	7050	-	-

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Годовой отчет	1 раз в год	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	Количество записей (ед.)	7050	Годовой отчет центра по основным направлениям деятельности

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания по оценке объемов оказания государственных услуг два раза в год в срок: до 20 октября (по состоянию на 01 октября); до 10 февраля (по отчету за год).

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: —.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: —.