

Сетевая консультация «Алгоритм работы социального педагога по оформлению карт детей разных возрастных категорий, обследованных на ПМПК»

№ п/п	Структурные компоненты консультирования	Содержание
1.1	Анонс:	В статье подробно описана работа социального педагога по формированию карты ребёнка, прошедшего обследование в ПМПК. Указаны особенности подбора документов в карту ребёнка, в зависимости от его возраста и от запроса родителей/ законных представителей, с которыми они обращаются на ПМПК. Особое внимание уделено оформлению титульных карт. Статья адресована специалистам ПМПК.
1.2	Ключевые слова:	Список документов; титульный лист; карта ребенка, прошедшего обследование в ПМПК.
1.3	<u>Консультационный текст</u>	<p>Деятельность психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК, комиссия) регламентирована Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 (далее – Положение).</p> <p>Согласно Положению о психолого-медико-педагогической комиссии (п. 16), Карта ребенка, прошедшего обследование в ПМПК, входит в перечень обязательных документов ПМПК и заводится специалистами ПМПК на каждого ребенка, прошедшего обследование.</p> <p>Карта формируется после завершения обследования, подготовки и выдачи заключения.</p> <p>Формирование карты ребенка, прошедшего обследование в ПМПК чаще всего, входит в обязанности социального педагога.</p> <p>Карта ребёнка состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Титульного листа. II. Документов, предъявляемых родителями (законными представителями) на комиссию. III. Документов, оформленных по итогам комиссионного обследования ребенка на ПМПК. <p align="center">I. Титульный лист.</p> <p>Титульный лист представляет собой лист формата А 4.</p> <p>В зависимости от возраста ребёнка оформляется соответствующий титульный лист - один из пяти вариантов (см. Приложение 1-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Карта ребенка раннего возраста, прошедшего обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ... района (города) 2. Карта ребенка дошкольного возраста, прошедшего обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ... района (города) 3. Карта ребенка младшего школьного возраста, прошедшего обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ... района (города) 4. Карта ребенка старшего школьного возраста, прошедшего обследование в тер-

риториальной психолого-медико-педагогической комиссии ... района (города)

5. Карта обучающегося по программе СПО, прошедшего обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ... района (города)

На лицевой стороне должны быть указаны:

- *Название карты (с учётом возраста ребёнка)*
- *Дата обследования;*
- *Номер протокола;*
- *Дата первичного обращения на ПМПК;*
- *ФИО ребёнка;*
- *Дата рождения.*

На обратной стороне титульного листа необходимо указать список документов, входящих в карту данного ребёнка (см. Приложение б).

II. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) на комиссию

Количество и наименование документов, входящих в Карту каждого конкретного ребёнка, зависит от возраста ребёнка и от запроса родителей/законных представителей.

1. Заявление родителя/законного представителя несовершеннолетнего о проведении комплексного психолого-педагогического обследования в ПМПК.

2. Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя и ребёнка.

3. Копия свидетельства о рождении и паспорта ребёнка (с 14 лет). *(Должны быть отсканированы страницы №2 и №3 с общими паспортными данными и страница №5, с адресом).*

4. Копия паспорта родителя/законного представителя *(Должны быть отсканированы страницы №2 и №3 с общими паспортными данными и страница №5, с адресом).*

5. Копия постановления об установлении опеки (при наличии статуса опекуна).

6. Направление *(оригинал)* образовательной организации, медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание или к.л. другой организации *(д.б. штамп учреждения, дата, подпись директора, печать).*

7. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка *(в случае, если ребёнок ранее проходил обследование на ПМПК; оригинал или копия).*

8. Представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации *(оригинал).* *(Должен быть штамп учреждения, дата, подписи, печать).*

9. Педагогическая характеристика обучающегося *(оригинал)*, выданная образовательной организацией. *(На характеристике должны быть штамп учреждения, дата, подпись директора и классного руководителя, печать).*

10. Копия личного дела, обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения.

11. Табель текущей успеваемости *(оригинал).*

12. Копия приказа об обучении ребёнка по АООП *(для обучающихся по адаптированным программам).*

13. Копия приказа о переводе обучающегося на обучение на дому в текущем учеб-

ном году (для обучающихся на дому).

14. Рисунки, выполненные карандашом (для детей дошкольного возраста).

15. Письменные работы (для обучающихся): (оригинал или копии; Если предъявляются копии тетрадей, обязательно д. б. копия обложки).

16. Подробная выписка (оригинал) из истории развития ребенка с заключением врачей: психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога.

На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати всех врачей, подписи, даты.

17. Копия справки бюро МСЭ (при наличии инвалидности у ребёнка).

18. Копия индивидуальной программы реабилитации/абилитации (при наличии инвалидности у ребёнка).

19. Копия справки ВК об обучении на дому (при наличии). (В справке должны быть указаны сроки обучения на дому).

20. Медицинское заключение (оригинал), подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации (для участников ГИА, обучающихся в медицинских организациях). (В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребёнка в медицинской организации).

Документы, оформленные по итогам комиссионного обследования ребенка на ПМПК.

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (обязательный документ, оригинал).

2. Протокол обследования ребенка специалистами (обязательный документ; оригинал).

3. Приложение к протоколу.

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка:

- протоколы о ликвидации академической задолженности (для учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за прошедший учебный год по к-л предметам);
- копия решения суда о лишении родительских прав (при наличии) (для детей, направленных на обследование учреждениями социальной защиты, правоохранительными органами);
- постановление о проведении комплексного обследования на ПМПК, (в случае, если ребёнок направлен на обследование правоохранительными органами);
- копия приказа о назначении на должность руководителя учреждения социальной защиты (в случае, если руководитель данного учреждения является законным представителем ребёнка);
- копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающая право представления интересов ребёнка на ПМПК, (в случае, если родители не могут присутствовать на обследовании своего ребёнка на ПМПК);
- др.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Карта ребёнка входит в перечень обязательных документов ПМПК и оформляется специалистами Комиссии на каждого ребенка, прошедшего обследование.

Карта ребёнка хранится в архиве ПМПК.

**КАРТА РЕБЕНКА РАННЕГО ВОЗРАСТА,
ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

«»

2021 г.

№ протокола

Дата первичного обращения на ПМПК

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения ребенка

-

**КАРТА РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

«» _____ 2021 г. № протокола _____

Дата первичного обращения на ПМПК _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка _____

**КАРТА РЕБЕНКА СТАРШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА,
ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

«» _____ 2021 г. № протокола _____

Дата первичного обращения на ПМПК _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка _____

-

**КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ СПО,
ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

«» _____ 2021 г. № протокола _____

Дата первичного обращения на ПМПК _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка _____

1.4	<p><u>Список информационных источников:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии". 2. Письмо Министерства просвещения РФ от 31.05.2019 № ТС-1371/07. 3. Организация и технология социально-педагогической деятельности психолого-медико-педагогической комиссии: методические рекомендации/ сост. С.А. Мельникова; автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – Ханты-Мансийск: Институт развития образования, 2017.
1.5	<p>Консультант: Серова Татьяна Ивановна, социальный педагог ЦПМПК Алтайского краевого центра ППС-помощи</p>