

Сетевая консультация «Ответы на актуальные вопросы по режиму рабочего времени и ведению документации педагога-психолога»

| № | Структурные компоненты | Содержание |
|------|-------------------------------|---|
| 1.1. | Анонс | Сетевая консультация представляет собой ответы на вопросы по организации профессиональной деятельности педагога-психолога, возникшие у руководителей муниципальных объединений педагогов-психологов при обсуждении проекта регионального приказа «Об организации деятельности педагога-психолога в образовательных организациях» |
| 1.2. | Ключевые слова | Режим рабочего времени; Учебно-тематический план занятий; Рабочая программа коррекционного курса; Протокол психодиагностики; Карта развития ребенка; Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи |
| 1.3. | Консультационный текст | <p align="center"><i>Режим рабочего времени педагога-психолога</i></p> <p>Раздел VIII Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» регулирует рабочее время отдельных педагогических работников. Так, согласно пункту 8.1 режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели <u>регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации</u> с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени; - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами. <p>При составлении графика работы педагогу-психологу следует учитывать, что суммарное рабочее время составляет 36 часов.</p> <p>Согласно статье 108 «Перерывы для отдыха и питания» Трудового кодекса «в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью <i>не более двух часов и не менее 30 минут</i>, который в рабочее время не включается». Продолжительность перерыва каждая организация определяет сама и фиксирует в правилах внутреннего трудового распорядка или в соглашении с сотрудником.</p> |

Пример. Если по графику рабочий день сотрудника длится 8 часов, а перерыв на обед - 60 минут, то прописать рабочий день сотруднику нужно с 9:00 до 18:00 с обеденным перерывом с 12:00 до 13:00.

О предоставлении методического дня

Обязательное предоставление методического дня для педагогов-психологов (также, как и для других педагогических работников) не закреплено никакими нормативными документами.

В целях повышения профессиональной компетентности специалиста, обмена опытом и его диссеминации, администрация образовательной организации должна предоставлять педагогу-психологу возможность участия в работе муниципального или краевого УМО и других методических мероприятиях районного, муниципального и краевого уровня.

Отдельный методический день для педагога-психолога (наряду с другими педагогическими работниками) может быть предусмотрен по решению администрации образовательной организации в правилах внутреннего трудового распорядка и (или) коллективном договоре.

Чем отличается учебно-тематический план (УТП) занятий от рабочей программы коррекционно-развивающих занятий?

В каком случае составляется рабочая программа коррекционно-развивающих занятий?

Учебно-тематический план (далее - УТП) является отдельным документом, утвержденным руководителем учреждения. Составление УТП групповых (индивидуальных) занятий связано с необходимостью решения конкретной проблемы в группе обучающихся / воспитанников или индивидуальной проблемы обучающегося / воспитанника. Например:

УТП коррекционно-развивающих занятий по развитию произвольной регуляции деятельности;

УТП по формированию навыков контроля за собственным поведением;

УТП по снижению уровня тревожности перед публичным выступлением.

*Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий / рабочая программа коррекционных курсов для обучающихся с ОВЗ** (далее – *Рабочая программа*) рассчитана на решение проблем обучающихся / воспитанников определенной категории, выделенной по какому-то признаку. Например:

программа профилактики суицидального поведения несовершеннолетних;

программа коррекционно-развивающих занятий для учащихся 2 класса «Развитие познавательных процессов», занимающихся по АООП Вариант 1.3.

В данном случае УТП является структурным компонентом Рабочей программы.

**Примерные рабочие программы коррекционных курсов для обучающихся с ОВЗ различных нозологий размещены на сайте <https://fgosreestr.ru/>*

Их можно взять за основу, внести необходимые изменения с учетом условий образовательной организации, составить рабочие программы курсов (Не Примерную Рабочую программу) и утвердить руководителем организации.

Кем утверждается структура рабочей программы?

Структура рабочей программы утверждается локальным актом образовательной организации. Предлагаемая ниже структура психолого-педагогической программы соответствует требованиям к программам Федерации психологов образования России.

Структура психолого-педагогической программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка:
 - 2.1. Тип, вид и направленность программы
 - 2.2. Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение программы
 - 2.3. Цель и задачи программы
 - 2.4. Краткая информация о целевой аудитории и описание возможных ограничений, связанных с реализацией программы (при наличии)
 - 2.5. Сроки, этапы и алгоритм (перечень и логика последовательности блоков/модулей/разделов) реализации программы
 - 2.6. Перечень ресурсов, необходимых для эффективной реализации программы: требования к специалистам; перечень учебных и методических материалов, методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники; требования к материально-технической оснащенности организации и информационной обеспеченности для реализации программы
 - 2.7. Основные права, обязанности и ответственность участников реализации программы
 - 2.8. Ожидаемые результаты реализации программы (промежуточные и итоговые)
 - 2.9. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы
 - 2.10. Критерии (качественные и количественные) оценки достижения планируемых результатов
3. Учебно-тематический план
4. Содержание программы
5. Список литературы
6. Приложение (диагностические методики, стимульный материал, необходимый для реализации программы)

Какие групповые занятия следует вписывать в Журнал коррекционно-развивающей работы?

Форма Журнала групповой коррекционно-развивающей работы педагога-психолога соответствует стандартной форме классного журнала. В него следует вписывать занятия с классными коллективами или отдельными группами обучающихся/воспитанников, которые проводятся педагогом-психологом по утвержденным УТП или Рабочим программам коррекционно-развивающих занятий. Разовые профилактические мероприятия (классный час, психологическая акция, психологическая игра и т.д.) вписываются в Журнал учета профилактической и просветительской работы.

Коррекционные курсы с обучающимися с ОВЗ вносятся в Журнал внеурочной деятельности образовательной организации, который заводится на все курсы внеурочной деятельности.

***Зачем нужны протоколы психодиагностики?
Сколько по времени их нужно хранить?***

Протоколы диагностики относятся к рабочим документам педагога-психолога. Они содержат информацию о целях обследования, дате проведения, перечне используемых методик, количественные («результаты») и качественные («выводы») показатели об уровне /степени развития по итогам обработки результатов, а также пометки специалиста о личном взаимодействии с обследуемым.

Протоколы групповой (скрининговой) диагностики позволяют выявить обучающихся / воспитанников группы риска. А также сравнить результаты последующих скринингов с предыдущими и определить динамику формирования УУД у всех обследованных на протяжении всего периода обучения / воспитания.

Протоколы индивидуальной психодиагностики заполняются в процессе проведения углубленной диагностики с обучающимися преимущественно для обсуждения на психолого-педагогическом консилиуме.

Анализ результатов психодиагностики является системообразующим документом для определения детей группы риска и основанием для оказания им адресной психолого-педагогической помощи.

Срок хранения документов в образовательной организации определяется Номенклатурой дел и утверждается руководителем.

Протоколы групповой диагностики хранятся у педагога-психолога в отдельной папке в хронологическом порядке. Рекомендуемый срок хранения протоколов – весь период обучения обследованных в образовательной организации.

Протоколы индивидуальной углубленной психодиагностики обучающихся:

- находящихся на сопровождении ППк, хранятся у председателя ППк в Карте развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения (письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23-02/02/3612 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»);

- получающих адресную психолого-педагогическую помощь по заявлению родителей (законных представителей) у педагога-психолога, хранятся у педагога-психолога в Личном деле обучающегося / воспитанника, которое формируется педагогом-психологом на период оказания адресной помощи обучающемуся / воспитаннику в произвольной форме.

Что такое Карта развития ребенка?

На какие категории обучающихся / воспитанников они оформляются?

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23-02/02/3612 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» *Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение ППк* (форма 9) включает:

- результаты комплексного обследования специалистов ППк;
- представление обучающегося на ПМПК (при направлении ребенка);
- заключение ПМПК (при наличии);
- коллегиальные заключения ППк;
- карта индивидуальных достижений;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

Карта развития ребенка оформляется на каждого обучающегося, находящегося на психолого-педагогическом сопровождении ППк, а именно:

1. на обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК;
2. на обучающихся-инвалидов и обучающихся, которые не имеют выраженных особенностей в развитии, трудностей в обучении и поведении, но нуждающихся в создании особых условий обучения в связи с наличием медицинских диагнозов на основании медицинских заключений и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);
3. на обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации (дети, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии, имеющие повышенный риск школьной дезадаптации, недоразвитие функций программирования и контроля).

Таким образом,

в связи с появлением карты развития ребенка, регламентированной Примерным Положением о ППк, у педагога-психолога отпала необходимость дублирования всех проведенных мероприятий по оказанию адресной помощи обучающемуся / воспитаннику, находящемуся на сопровождении в ППк, в Индивидуальной психологической карте (форма 9 приказа ГУ от 12.03.2014 № 1527) и Психологической части карты обучающегося (форма 10 приказа ГУ от 12.03.2014 № 1527).

В каком случае педагогу-психологу нужно брать Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи?

Согласно п.3 42 ст. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»: «психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)».

Согласно п.2 42 ст. Закона об образовании психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Следовательно,

1. Проведение профилактических, просветительских мероприятий, экспертиза сформированности психологически безопасной образовательной среды, фронтальная диагностика уровня сформированности УУД в рамках ФГОС ***не является оказанием психолого-педагогической помощи***. Данная деятельность решает задачу психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

2. Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся на основании Постановления КДНиЗП (Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») осуществляется без согласия родителей.

3. Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся / воспитанникам, имеющим заключения ПМПК (дети с ОВЗ) или ИПРА (дети-инвалиды), становится возможным только при наличии Заявления родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий (организация коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом является одним из специальных образовательных условий). Это заявление получает администрация образовательной организации вместе с заключением ПМПК или поступлением в образовательную организацию ИПРА. Именно в соответствии с данными документами осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся / воспитанников с ОВЗ, инвалидностью специалистами ППк. Поэтому дополнительных Согласий и заявлений педагогу-психологу брать не нужно.

4. Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи требуется для проведения индивидуальной углубленной диагностики с целью уточнения когнитивных, коммуникативных, личностных особенностей развития, психоэмоционального состояния обучающегося / воспитанника, с последующим ознакомлением родителей (законных представителей) с результатами диагностики и организацией необходимой коррекционной (реабилитационной, развивающей) работы с обучающимся / воспитанником с опорой на следующие основания:

- 1) школьная неспешность, дезадаптивное поведение при отсутствии у обучающегося / воспитанника статуса ОВЗ;
- 2) наличие маркеров девиантного, анитивитального, депрессивного, самоповреждающего поведения и т.д.;
- 3) факт включения несовершеннолетних в ситуацию буллинга / кибербуллинга в качестве жертвы, буллера, наблюдателя;
- 4) личное обращение родителя (законного представителя) или обучающегося к педагогу-психологу с просьбой оказания ему помощи по решению определенной личностной, коммуникативной проблемы.

| | |
|------|---|
| | <p>При личном обращении к педагогу-психологу обучающийся, достигший возраста 14 лет и старше, заявление на оказание помощи составляет самостоятельно (Гражданский кодекс РФ гл.3 ст.26). До 14 лет психолого-педагогическая помощь оказывается только с Согласия родителей (законных попечителей), за исключением фактов жестокого обращения, нарушения половой неприкосновенности.</p> <p>Вместе с Заявлением на оказание психолого-педагогической помощи (в заявлении указывается какая именно помощь будет оказана) родители (законные представители) подписывают Согласие на обработку персональных данных в связи с тем, что при некоторых обстоятельствах возникнет необходимость передачи данных в другие субъекты профилактики (КДНиЗП, социальная защита, правоохранительные органы, органы здравоохранения и др.).</p> |
| 1.4. | <p>Документы:</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Гражданский кодекс РФ;</p> <p>Распоряжение Министерства просвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;</p> <p>Письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23-02/02/3612 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»</p> |
| 1.5. | <p>Консультант: Вдовина Елена Григорьевна, заместитель директора Алтайского краевого центра ППМС-помощи, заместитель руководителя отделения краевого УМО по психологии</p> |