



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035  
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59  
E-mail: [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru)

Руководителям муниципальных  
органов управления образова-  
нием

Руководителям краевых общеоб-  
разовательных организаций

25.04.2016 № 02-04/1103

На № \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_ Г

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края направляет разработанные рабочей группой по стандартизации деятельности социального педагога в составе специалистов краевого ППМС-центра, научных сотрудников АлтГПУ, АлтГУ, АК ИПКРО, социальных педагогов общеобразовательных организаций г. Барнаула, Тальменского района (приказ Главного управления от 18.12.2015 № 2148) документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Примерное положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета;

Примерное положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации;  
формы документов социального педагога.

Просим обеспечить использование рекомендуемых разработанных документов руководителями общеобразовательных организаций.

Вместе с тем, сообщаем, что приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 02.06.2008 № 2040 «Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в общеобразовательных учреждениях системы учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» утратил силу.

Приложение: на 28 л. в 1 экз.

Заместитель начальника  
Главного управления

Горн Надежда Павловна, 29 86 42

М.В. Дюбенкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму Главного управления  
образования и молодежной политики  
Алтайского края

от 25.04.2016 № 02-02/04/1603

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете

Утверждаю:

Протокол от «\_\_»\_\_ 20\_\_ №\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ФИО

Приказ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ №\_\_

**Примерное положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации (далее – «ОО»), порядок их постановки на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВУУ:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВУУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании ОО, и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

оказание социальной помощи;

комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

**2. Цель и основные задачи**

2.1. ВУУ ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании обще-

образовательной организации либо находящимися в социально опасном положении;

выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВУУ**

#### **3.1. Категории обучающихся:**

находящиеся в социально опасном положении (далее – «СОП») – обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

нуждающиеся в особом внимании общеобразовательной организации:

не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, четверть, учебный год);

совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательной организации и Правила поведения обучающегося;

не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

*Содержание психолого-педагогической помощи для данной категории обсуждается на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме на основе рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;*

причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее – «ПДН ТОВД») края;

склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача;

вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

#### **3.2. Категории семей обучающихся:**

в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;

злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;

отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

ограниченные в родительских правах.

*В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей находящимися в социально опасном положении, устранение которых невозможно силами только общеобразовательной организации, администрация общеобразовательной организации незамедлительно направляет сигнал в муниципальную КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции.*

#### **4. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и основания для снятия с учета**

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВУУ осуществляется на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ОО (далее – «Совет профилактики») или иного коллегиального органа общеобразовательной организации, выполняющего функции Совета профилактики, с обязательным внесением их в положение о данном органе, по итогам представления классного руководителя/заместителя директора по воспитательной работе/социального педагога (форма 1) или без представления должностных лиц общеобразовательной организации при наличии:

приговора, определения или постановления суда;

постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ТОВД);

заклучения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без проведения предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВУУ, ведется документация:

социально-педагогическая характеристика обучающегося (форма 2);

выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с ВУУ;

учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВУУ (формы 3А, 3Б);

индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР»), состоящего на ВУУ, и его семьи, утвержденная директором общеобразовательной организации (форма 4);

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или муниципальной КДНиЗП вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в СОП (при наличии);

отчеты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВУУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия школьной ИПР используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МИПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВУУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, направляются администрацией общеобразовательной организации в КДНиЗП и вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета (Форма 5).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики ОО на основании постановления муниципальной КДНиЗП/информации, поступившей из ГОВД о снятии с учета или представления педагога школы, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВУУ снимаются обучающиеся:

окончившие обучение в общеобразовательной организации;

сменившие место жительства и/или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;

направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВУУ снимаются семьи:

создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

в которых родители восстановлены в родительских правах;

сменившие место жительства,

в которых обучающиеся окончили обучение в общеобразовательной организации (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВУУ вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета.

## **5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВУУ**

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВУУ несет руководитель общеобразовательной организации.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВУУ, и ведение документации ВУУ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог в рамках своей компетенции согласно переданным им руководителем общеобразовательной организации полномочиям.

**Представление  
на постановку/снятие (выбрать нужное)  
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Законный представитель \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) \_\_\_\_\_

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) \_\_\_\_\_

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

**Социально-педагогическая характеристика  
обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет\***

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором \_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка вне семьи \_\_\_\_\_

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**\* может быть заполнена форма или составлен текст с учетом предложенных позиций**

## УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(ФИО)

состоящего на внутриучрежденческом учете

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

**Сведения о матери:**

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

**Сведения об отце:**

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

**Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ КАРТА**

семьи \_\_\_\_\_,

(ФИО)

состоящей на внутриучрежденческом учете

**Сведения о матери:**

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

**Сведения об отце:**

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

**Сведения о детях (до 18 лет):**

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

**Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть):** наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата и основания снятия с учета \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
 Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации  
 несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИ несовершеннолетнего, класс/ФИО (родителя, законного представителя): \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки: \_\_\_\_\_

(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Дата снятия с внутриучрежденческого учета: \_\_\_\_\_

Основания для снятия: \_\_\_\_\_

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					

Социально-трудовое направление					
Социально-правовое направление					

## Журнал регистрации поставленных на внутриучрежденческий учет обучающихся/семей и снятых с внутриучрежденческого учета

№ п/п	ФИО обучающегося/родителей, поставленных на ВУУ	Дата рождения, класс	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание для снятия с учета

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете

Утверждаю:

Протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ №\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
Приказ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ №\_\_

## **Примерное положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012 - 2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

### **2. Цель и задачи**

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации (далее – «ОО»), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## 2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутри-учрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 3. Структура и регламент работы Совета

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник муниципальной КДНиЗП (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членом Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

### ***директор общеобразовательной организации:***

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

### ***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОО;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

***социальный педагог:***

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт ОО (форма 4).

***классный руководитель:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

***педагог-психолог:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогиче-

ческих задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

***учитель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

***педагог дополнительного образования:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

***заведующий школьной библиотекой, медицинский работник, старший вожатый, педагог-организатор, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации:***

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

#### **4. Содержание деятельности Совета**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

## **7. Документация**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт ОО.





**ПЛАН**  
**работы социального педагога**  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

**Цель работы:**

**Задачи:**

№ п/п	Наименование мероприятия	С кем (для кого)	Сроки проведения	Результат/документ	Примечания
<b>1</b>	<b>Работа с обучающимися</b>				
1.1.	Просветительская и профилактическая работа с обучающимися (классные часы, социальные и волонтерские проекты, индивидуальные беседы с обучающимися), не отнесенными к категории «нуждающиеся в особом внимании ОО»				
1.2	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся, различных категорий, нуждающихся в особом внимании ОО:				
1.	<i>Обучающиеся и семьи обучающихся, находящиеся в социально опасном положении (СОП), состоящие на учете в ПДН, КДНиЗП</i>				
2.	<i>Обучающиеся, нуждающиеся в получении социальной помощи (обучающиеся из опекунских семей, обучающиеся из семей, в которых родители являются безработными, обучающиеся, подвергшиеся насилию и жестокому обращению)</i>				
3.	<i>Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</i>				
4.	<i>Обучающиеся, состоящие на внутриучрежденческом учете (пропуск занятий и неуспеваемость по неуважительным причинам, нарушающие устав школы)</i>				

<b>2</b>	<b>Просветительская и профилактическая работа с родителями</b>				
<b>3</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
<b>4</b>	<b>Организационная и методическая работа</b>				

Форма 2

**Журнал учета индивидуальных мероприятий социального педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся**

№ п/п	Дата	Ф.И. обучающегося, класс / Ф.И.О. родителей	Мероприятие, основание для его проведения	Результат, рекомендации

Форма 3

**Журнал учета организационной и методической работы социального педагога**

№ п/п	Дата	Мероприятие	Категория участников	Результат	Примечание

**Статистические показатели социально-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании школы, организованного социальным педагогом за отчетный период (I и II полугодие учебного года)**

№	Охват социально-педагогическим сопровождением обучающихся различных категорий, нуждающихся в особом внимании школы	Количество обучающихся (по категориям):						
		находящиеся в СОП	нуждающиеся в получении социальной помощи (из опекунских семей, из семей, в которых родители являются безработными, подвергшиеся насилию и жестокому обращению)	состоящие на ВУУ	состоящие на учете в ПДН	состоящие на учете в КДНиЗП	Состоящие на учете у нарколога	дети-инвалиды и дети с ОВЗ (заключение бюро МСЭ, ПМПК)
1.	Общее количество обучающихся (по категориям) на начало отчетного периода / общее количество семей							
2.	Общее количество обучающихся (по категориям) на конец отчетного периода / общее количество семей							
3.	Количество обучающихся и семей, рассмотренных на совете профилактики							
4.	Количество посещений семей совместно с должностными лицами (инспектор ПДН специалисты КДНиЗП, соцзащиты и др.)							
5.	Количество обучающихся, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа по программе (ИПР, ИПРА и др.)							
6.	Количество обучающихся, которым оказана социальная помощь:							
6.1	льготное питание в ОО							
6.2	благотворительные акции в ОО/муниципалитете							
6.3	Бесплатные или льготные путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (загородные лагеря)							
7.	Количество обучающихся, включенных в социально значимую деятельность:							
7.1	охваченных внеурочной дея-							

	тельностью, полезной занятостью (объединения дополнительного образования, клубы и т.д.)							
7.2	охваченных участием в мероприятиях ОО, муниципалитета, социальных и волонтерских проектах							
7.3	трудоустроенных в каникулярное время							
8.	Количество обучающихся, которым оказано содействие в устройстве для дальнейшего обучения (в профессиональной образовательной организации, вузе)							
9.	Количество обучающихся, у которых наблюдается положительная динамика по итогам социально-педагогического сопровождения за отчетный период							

**Статистический и аналитический отчет работы  
социального педагога  
за I/II полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года**

Работа социального педагога велась по нескольким направлениям:

**1. Работа с обучающимися**

*1.1. Просветительская и профилактическая работа с обучающимися*

- а) Количество обучающихся, с которыми проведены индивидуальные профилактические беседы и консультации - \_\_\_\_\_. Из них по проблемам:  
школьной неуспеваемости - \_\_\_\_;  
пропусков школьных занятий - \_\_\_\_;  
профилактики правонарушений - \_\_\_\_;  
профилактики вредных привычек - \_\_\_\_;  
не сформированности профессионального и жизненного самоопределения - \_\_\_\_;  
другое - \_\_\_\_\_
- б) Количество классов, с которыми социальным педагогом организована групповая просветительская и профилактическая работа (с указанием тем), в том числе совместно с педагогом-психологом, классными руководителями, а также социальными партнерами учреждений профилактики
- в) Количество организованных и проведенных социально значимых и волонтерских проектов с описанием достижений.

*1.2. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся различных категорий, нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации:*

*обучающиеся и семьи обучающихся, находящиеся в СОП, состоящие на учете в ПДН, КДНиЗП;*

*обучающиеся, нуждающиеся в получении социальной помощи (обучающиеся из опекунских семей, обучающиеся из семей, в которых родители являются безработными, обучающиеся, подвергшиеся насилию и жестокому обращению);*

*дети-инвалиды и дети с ОВЗ;*

*обучающиеся, состоящие на внутриучрежденческом учете (далее – «ВУУ»).*

Аналитическое описание содержания работы с каждой категорией обучающихся (по схеме):

1. Что проведено;
2. Какие фактические результаты достигнуты (п.4-8 статистической таблицы) с указанием доли обучающихся с положительной динамикой по итогам мероприятий социально-педагогического сопровождения;
3. Выявленные проблемы и пути их решения.

1.3. Общие итоги работы социального педагога с обучающимися за отчетный период:

Динамика учащихся, состоящих на профилактическом учете за последние три года

Учебный год	Количество обучающихся						Преступления		Правонарушения	
	ВУУ		КДНиЗП		ПДН		Кол-во преступлений	Кол-во лиц, совершивших преступления	Кол-во правонарушений	Кол-во лиц, совершивших правонарушения
	поставлены на учет	сняты с учета	поставлены на учет	сняты с учета	поставлены на учет	сняты с учета				

**2. Просветительская и профилактическая работа с родителями:**

- а) Количество и темы выступлений (указать) на:  
общешкольных родительских собраниях;  
классных родительских собраниях.
- б) Количество родителей, с которыми проведены индивидуальные профилактические беседы и консультации/количество бесед.
- в) Количество посещений семей совместно с должностными лицами (инспектор ПДН, специалист КДНиЗП, соцзащиты, здравоохранения и др.). Выявленные проблемы и пути их решения.
- г) Количество семей, состоящих на ВУУ, с которыми организована работа по ИПР.
- д) Контентное наполнение сайта ОО (дата, тема).

**3. Работа с педагогическим коллективом и органами профилактики:**

- а) Количество и темы выступлений (указать) на:  
педсоветах;  
совещаниях при директоре;  
МО классных руководителей;  
иных (указать, каких).
- б) Количество педагогов, с которыми проведена организационно-методическая работа, - \_\_\_\_ Из них по проблемам воспитания обучающихся:  
школьной неуспеваемости - \_\_\_\_;  
пропусков школьных занятий - \_\_\_\_;  
профилактики правонарушений - \_\_\_\_;  
профилактики вредных привычек - \_\_\_\_;  
не сформированности профессионального и жизненного самоопределения - \_\_\_\_;  
другое - \_\_\_\_

#### **4. Организационная и методическая работа**

- а) Подготовка документов для рассмотрения на Совете профилактики;
- б) Совместная работа с ОДН (совместные рейды в общественные места; в места, где производится продажа несовершеннолетним спиртного, табака).
- в) Работа с КДНиЗП (сколько обращений, представлений по ходатайству школы);
- г) Работа с органами опеки и попечительства;
- д) Подготовка буклетов, памяток, листовок; выступления (мастер-классы) на конференциях и семинарах.

#### **5. Самообразование**

#### **6. Задачи на новый учебный год**

Дата

\_\_\_\_\_ Подпись социального педагога

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График работы социального педагога  
 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

День недели	Время работы (всего 36 час.)	Направление работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		