

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский краевой
центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»
(КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи»)**

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№ 131-осн

г. Барнаул

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.01.2017 № 88 «Об утверждении перечня мероприятий государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2017 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 01.12.2016 № 413 и ответственных за их реализацию в Министерстве образования и науки Алтайского края»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год (приложение).
2. Системному администратору Артемьеву В.А. разместить План мероприятий на официальном Интернет-сайте Центра.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю собой.

Директор

Л.В.Домнич



Приложение
к приказу КГБУ «Алтайский
краевой центр ППМС-
помощи»
от «30» 12 2020 №131-осн

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

Цели и задачи:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее – учреждение);
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Антикоррупционное образование			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях коллектива, педагогических советах	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г.
2	Собеседование с гражданами, оформляющимися на работу в учреждение	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., Хорешко Н.П.
3	Организация и проведение мероприятий к 9 декабря Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., начальники отделов, педагогические работники
4	Проведение индивидуальных консультаций с сотрудниками учреждения на тему противодействия коррупции	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г.
Обеспечение открытости деятельности учреждения			
1	Своевременное информирование по средствам размещения информации на сайте учреждения проводимых мероприятиях и событиях учреждения	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., Артемьев В.А.

2	Своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции»	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., Артемьев В.А.
3	Проведение Дней открытых дверей в учреждении	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., Артемьев В.А., начальники отделов, педагогические работники
4	Размещение на сайте учреждения публичного отчета	апрель 2021	Домнич Л.В.
5	Осуществление приема граждан по личным вопросам	еженедельно понедельник	Домнич Л.В.
Мониторинг антикоррупционных мероприятий			
1	Осуществление контроля по недопущению коррупционных проявлений в следующих направлениях работы учреждения: - прием, перевод и отчисление обучающихся - приносящая доход деятельность - целевое и эффективное использование бюджетных средств и материально-технических ценностей - аттестационные процедуры - осуществление госзакупок	в течение года	Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., Вдовина Е.Г., Бунина С.Ю. Домнич Л.В.
2	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов; Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей учреждения, справка об отсутствии (наличии) судимости. Итоги рассматривать на планерках руководителя.		Вдовина Е.Г. Домнич Л.В., Бунина С.Ю.
3	Осуществление контроля за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников		Домнич Л.В.
4	Поддержание сотрудничества учреждения с правоохранительными органами		Домнич Л.В., Вдовина Е.Г., Хорешко Н.П.