



**Чек-лист педагога-психолога образовательной организации по проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) и профилактической работы по его результатам**

1 этап: мотивационный (до 15 сентября)

2 этап: проведение СПТ, обработка результатов (15 сентября – 15 ноября)

3 этап: организация профилактической работы (15 ноября – 25 мая)

до 15 сентября	Отметка об исполнении
Оказывает помощь классным руководителям в проведении разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о процедуре тестирования	
Получает от классных руководителей добровольные информированные согласия на участие в СПТ и поименные списки обучающихся по классам / группам для участия в СПТ	
Составляет график тестирования	
Присваивает каждому обучающемуся индивидуальный код (ID-код)	
Заполняет журнал выдачи ID-кодов	
Авторизуется на сайте в личном кабинете СПТ, вводит ID-коды обучающихся в электронную тестовую оболочку	
15 сентября – 15 октября	Отметка об исполнении
Рассаживает обучающихся за ПК в кабинете информатики в соответствии с графиком проведения СПТ	
Проводит перед началом тестирования инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке, информирует об условиях тестирования, исключении свободного общения обучающихся и перемещения их по кабинету	
Выдает каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)	
Отслеживает правильность данных, введенных в базу, пресекает нарушение конфиденциальности и отклонений в поведении обучающихся от инструктивно-методических указаний	

15 октября – 15 ноября	Отметка об исполнении
Производит выгрузку из электронной тестовой оболочки индивидуальные результаты СПТ, результатов по классам (группам), обобщенных результатов по ОО	
Проводит анализ индивидуальных результатов СПТ, результатов по классам (группам), обобщенных результатов по ОО	
Распечатывает профили классов (групп), составляет рекомендации по снижению уровня факторов риска, выявленных в ходе проведения СПТ, и обсуждает их с классными руководителями на педагогическом совете	
Составляет списки обучающихся для организации индивидуальной и групповой профилактической работы	
15 ноября – 20 мая	Отметка об исполнении
Приглашает обучающихся и их родителей (законных представителей) на индивидуальное консультирование по результатам СПТ	
Организует по результатам СПТ индивидуальное / групповое психолого-педагогического сопровождение обучающихся (дополнительная диагностика, коррекционно-развивающие занятия и т.п.)	
Обучает педагогов ОО определению маркеров и алгоритмам действий в ситуациях выявления фактов любого вида насилия, буллинга, кибербуллинга, проявлений суицидального поведения, вовлеченности в группы девиантной (экстремисткой) направленности	
Принимает участие в муниципальных и краевых методических мероприятиях по организации профилактики девиантного поведения обучающихся для психологов	
20 мая – 25 мая	Отметка об исполнении
Проводит анализ результатов профилактической и коррекционно-развивающей работы по результатам СПТ, представляет полученные результаты на педагогическом совете/ совещании / краевой конференции	

