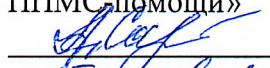


СОГЛАСОВАНО

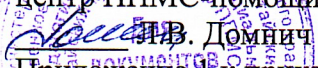
Председатель профсоюзной организации
КГБУ «Алтайский краевой центр
ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.

«15» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой
центр ППМС-помощи»

 И.В. Домнич

Приложение 1 к приказу
от 15.01.2025 г. № 11-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе психолого-педагогической помощи и реализации дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела.

1.2. Отдел входит в организационную структуру Алтайского краевого центра ППМС-помощи на правах структурного подразделения и функционирует на его базе.

1.3. Отдел функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями учреждения.

1.4. В состав отдела входят две службы:

1.4.1. Служба профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних.

В состав Службы входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, методисты, которые оказывают адресную консультативную, коррекционно-развивающую и реабилитационную помощь обучающимся (с трудностями в обучении, развитии и социальной адаптации; находящимся в трудной жизненной ситуации (жертвам насилия; проявляющим различные формы отклоняющегося поведения, в том числе с антивитаальным и суицидальным поведением; детям ветеранов боевых действий и участников (ветеранов) специальной военной операции и др.), а также психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам образовательных организаций по выбору оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявлению условий и причин их трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

1.4.2. Служба информационно-методической помощи образовательным организациям и реализации дополнительных образовательных программ.

В состав Службы входят методисты, обеспечивающие оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям, организационно-методическое сопровождение краевых мероприятий психолого-педагогической направленности и сопровождение реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Заведующий отделом назначается директором учреждения и осуществляет стратегическое и тактическое управление в рамках компетенции отдела.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цель отдела – оказание психолого-педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), методической помощи педагогам и образовательным организациям, а также организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. оказание адресной психолого-педагогической помощи детям с различными образовательными потребностями и нормативными кризисами взросления, несовершеннолетним, находящимся в кризисных состояниях, и их родителям (законным представителям);

2.2.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (курсам повышения квалификации), дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической направленности;

2.2.3. оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, в вопросах профилактики кризисных состояний и различных видов отклоняющегося поведения у обучающихся;

2

2

2.2.5. проведение мониторингов эффективности и доступности оказания ППМС-помощи различным категориям обучающихся в сфере общего образования.

создание условий для повышения профессиональной деятельности педагогов-психологов, ~~Службы профессиональной помощи детям с различными образовательными потребностями и нормативными кризисами взросления, несовершеннолетним, находящимся в кризисных состояниях, и их родителям (законным представителям)~~ **Службы адресной психолого-педагогической помощи детям с различными образовательными потребностями и нормативными кризисами взросления, несовершеннолетним, находящимся в кризисных состояниях, и их родителям (законным представителям)** осуществляется специалистами службы и включает в себя:

психологическую диагностику (индивидуальную, групповую) личностно-эмоциональной, волевой, когнитивной сферы обучающихся, профориентационную диагностику в очном и дистанционном режиме;

логопедическую диагностику нарушений устной и письменной речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста, логопедическое сопровождение обучающихся, имеющих риск возникновения дислексии, в очном и дистанционном режиме;

психологическое и логопедическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей в обучении, развитии и социализации;

психолого-педагогическое консультирование детей старше 15 лет по проблемам саморазвития, саморегуляции, профессионального самоопределения, вопросам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и реабилитационных занятий с детьми по преодолению кризисных ситуаций, трудностей в обучении, развитию навыков и личностных качеств, укреплению их адаптивных ресурсов;

реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-психологической направленности;

обеспечение психологического сопровождения следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних (по запросу);

проведение профилактических мероприятий (акций, стратегических сессий, деловых игр и др.) с обучающимися;

повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и обучения детей через расширение контентного наполнения портала для родителей «Развитие детства».

3.2. Служба информационно-методической помощи образовательным организациям

3.2.1. *Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (курсам повышения квалификации)* включает:

разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ (курсов повышения квалификации) в очном и дистанционном формате;

планирование, организацию и контроль учебного процесса по утвержденным программам;

разработку нормативной, распорядительной и учебно-методической документации, регламентирующей образовательную деятельность;

совершенствование системы методического обеспечения учебного процесса (внешение изменений в программы / составление новых программ при наличии запроса потенциальных участников программы, при появлении новых нормативных документов и др.).

3.2.2. *Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, в вопросах профилактики кризисных ситуаций и состояний и различных видов отклоняющегося поведения у обучающихся* осуществляется специалистами службы и включает:

консультирование педагогов, руководителей и специалистов психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций; специалистов, ответственных за оказание кризисной помощи в муниципальных образованиях; специалистов, ответственных за организацию профилактической работы, в том числе по итогам социально-психологического тестирования;

экспертизу документов (программ, планов психолого-педагогического сопровождения и / или профилактической работы и др.) по оказанию психолого-педагогической помощи различным целевым группам обучающихся в образовательных организациях с последующим составлением аналитических справок, проведением методических разборов и супервизий сложных случаев;

организационное, научно-методическое сопровождение проведения социально-психологического тестирования обучающихся;

координацию деятельности специалистов, ответственных за оказание кризисной помощи обучающимся в муниципальных образованиях и организацию психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с суицидальным и несуицидальным самоповреждающим поведением.

3.2.3. *Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов образовательных организаций* предполагает:

планирование и организацию деятельности отделений краевого учебно-методического объединения по психологии, социальной педагогике, логопедии и дефектологии;

организацию и проведение практико-ориентированных методических семинаров (вебинаров), психолого-педагогических мастерских, практикумов, фестивалей, конференций и т.д.;

внедрение достижений современной науки, а также современных технологий и методов в практику психолого-педагогической работы в образовательных организациях края через организацию краевых методических конкурсов и конкурсов профессионального мастерства;

контентное наполнение адресных страниц и рубрик для специалистов на официальном сайте центра.

3.2.4. Проведение мониторингов эффективности и доступности оказания ППМС-помощи различным категориям обучающихся в сфере общего образования включает:

проведение ежегодных мониторингов эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, логопедической и социально - педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; кадрового обеспечения деятельности психолого-педагогической службы и деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

проведение мониторингов по поручению Министерства образования и науки Алтайского края;

подготовку аналитических справок с рекомендациями по организации ППМС-помощи для МОУО и образовательных организаций.

предоставление информации (данных) для федеральных мониторингов в системе образования, касающихся деятельности психолого-педагогической службы в регионе.

4. Организация работы и обязанности отдела

4.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.3. Деятельность отдела строится на основании перспективных и текущих планов работы Центра.

4.4. Основными условиями организации работы в Отделе являются:
четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов;
максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и оказание психолого-педагогической помощи.

4.4. Отдел отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

4.5. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует:
с Центральной ПМПК (по планированию методической помощи образовательным организациям, по реализации дополнительных общеобразовательных программ, по вопросам преемственности методов работы ППк и ПМПК);

с отделом по развитию замещающего семейного устройства (по реализации дополнительных образовательных программ, оказанию адресной психолого-педагогической помощи детям в кризисном и посткризисном состоянии и профилактики негативных явлений в среде несовершеннолетних);

с отделом по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (по реализации дополнительных образовательных программ, оказанию адресной психолого-педагогической помощи детям в кризисном и посткризисном состоянии и профилактики негативных явлений в среде несовершеннолетних);

с отделом по работе с одаренными детьми (по реализации дополнительных образовательных программ, оказанию консультативной помощи одаренным детям и оказанию адресной психолого-педагогической помощи детям в кризисном и посткризисном состоянии).

4.6. Для осуществления поставленных целей и задач Отдел имеет право привлекать на инициативной и договорной основе опытных психологов, узких специалистов, научных работников профильных ВУЗов.

4.7. Специалисты отдела уполномочены выступать в качестве: экспертов по оказанию ППМС-помощи и организации профессиональной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов в образовательных организациях (муниципальных образованиях), разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.8. Отдел несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Делопроизводство

К документации отдела относятся:
Положение об Отделе;
Положения о службах Отдела;
Должностные обязанности сотрудников Отдела;
Номенклатура дел;
Планы и отчеты о работе Отдела;
Отчетная документация специалистов Отдела, утвержденная номенклатурой дел;
Соглашения о взаимодействии с МОУО, образовательными организациями, акты выполненных работ.

