

ОБСУЖДЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 25.12.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
*Л.В. Домнич* Л.В. Домнич  
Приложение 2 к приказу  
от 27.12.2019г. № 177-осн



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в КГБУ «Алтайский краевой центр ППСМ-помощи»

#### I. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся в КГБУ «Алтайский краевой центр ППСМ-помощи» (далее – Центр) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования и удовлетворения потребностей в получении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и поддержки без ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, и устанавливает общий порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, перевод, отчисление и исключение обучающихся.

1.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дети, имеющие заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии, пользуются преимущественным правом при зачислении на обучение.

1.5. Каждый обучающийся имеет право обучаться одновременно по нескольким программам, менять их.

1.6. Прием в Центр на обучение осуществляется в течение всего года с 1 января по 31 декабря, за исключением выходных и праздничных дней.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в Центре осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

1.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося решаются совместно педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, обучающимся и / или родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра.

#### II. Порядок приема обучающихся в Центр

2.1. Прием на обучение в Центр осуществляется при наличии письменного заявления лица по достижению им 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего 14-летнего возраста.

2.2. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест, количество которых определяется штатными возможностями и санитарно-гигиеническими нормами; наличие медицинских противопоказаний и возрастное несоответствие содержанию дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Прием на обучение в Центр осуществляется по достижению ребенком возраста 3-х лет.

2.4. При зачислении на обучение в Центр обучающийся, достигший 14-летнего возраста, или родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, предоставляют следующие документы:

заявление о зачислении на обучение (приложение 1);  
согласие на обработку персональных данных (приложение 2);  
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);  
копию справки о состоянии здоровья (не обязательно);  
копию справки МСЭ об инвалидности (не обязательно).

Граждане, не являющиеся родителями поступающего ребенка (родственники), при подаче заявления предъявляют документ, подтверждающий законность представления прав ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме на обучение в Центр педагог, ответственный за реализацию дополнительной общеобразовательной программы, знакомит подпись обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) ребенка до 14 лет с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, Порядком об использовании учебников, учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов, предлагаемым расписанием занятий по программе.

2.6. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами Центр размещает копии документов на информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Зачисление в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.9. На каждого обучающегося оформляется личное дело. Оно включает:

заявление о зачислении на обучение;

согласие на обработку персональных данных;

приказ (или копия) о зачислении на обучение с расписанием занятий;

приказ (или копия) об отчислении;

анкету для родителей «Изучение удовлетворенности родителей образовательным процессом» (при наличии желания родителей ее заполнить) (приложение 3);  
копию заключения ПМПК (при наличии).

2.10. Личные дела хранятся в сейфе у руководителя специализированного структурного подразделения в течение срока обучения, затем передаются в архив Центра.

2.11. Учет посещения обучающимися занятий осуществляется педагогами, ответственными за реализацию программ, в журнале учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

### **III. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую, а также с модуля на модуль в рамках одной образовательной программы, оформляется приказом директора Центра и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 4).

3.2. Факт неоконченного срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе на конец учебного года (31 декабря) оформляется приказом директора Центра о переводе обучающихся для продолжения обучения на следующий учебный год.

### **IV. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра по завершению обучения по программе без письменного заявления обучающегося / родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора Центра.

4.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

по инициативе обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, в том числе в случае зачисления обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося и Центра;

по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в форме исключения из Центра, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося является письменное заявление о прекращении образовательных отношений с Центром (в произвольной форме).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

## **V. Порядок и основания отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания**

5.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Центра, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также ее нормальное функционирование.

5.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия их законных представителей.

5.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), во время болезни обучающегося, каникул, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествуют дисциплинарное расследование, осуществляющее на основании письменного обращения к директору Центра того или иного участника образовательных отношений.

5.6. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени, указанного в п.5.4.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора.

## **VI. Порядок изменения образовательных отношений.**

6.1. На основании статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения по конкретной дополнительной обще развивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, (по заявлению в письменной форме), так и по инициативе Центра.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра или уполномоченным им лицом.

6.4. Под изменением образовательных отношений понимается:

перевод обучающихся с одной дополнительной обще развивающей (обще развивающей) программы на другую;

перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным обще развивающим программам.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа директора или с иной даты указанной в нем.

## **VII. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Центра.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся

**Форма заявления для родителей (законных представителей) детей, не достигших 14-летнего возраста**

Директору КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

(ФИО директора)

Заявление о зачислении на обучение  
по дополнительной общеразвивающей программе

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(ФИО и статус заявителя в отношении обучающегося (отец, мать, лицо, их заменяющее)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Прошу принять в Центр моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

сроком освоения \_\_\_\_\_ часов.

С Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, Порядком использования учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов, расписанием занятий по дополнительной общеразвивающей программе ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Форма заявления для лиц, достигших 14-летнего возраста**

Директору КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

(ФИО директора)

Заявление о зачислении на обучение  
по дополнительной общеразвивающей программе

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя, дата рождения)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

сроком освоения \_\_\_\_\_ часов.

С Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, Порядком использования учебных пособий обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов, расписанием занятий по дополнительной общеобразовательной программе ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся

### **Форма согласия на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) детей, не достигших 14-летнего возраста**

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

В соответствии с п.1. ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее - Оператору), находящемуся по адресу: г. Барнаул, пр. Ленина, 54а, согласие на использование моих персональных данных, (ФИО, домашний адрес, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты) и персональных данных моего ребенка (ФИО, дата рождения, данные о состоянии здоровья, особенностях и результатах обучения, фото, аудио и видео материалы с участием субъекта персональных данных) при условии, что их обработка производится в целях организации, контроля, руководства и сопровождения образовательного процесса, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся, ведения делопроизводства и документооборота. Данное Согласие разрешает обработку персональных данных путем (без ограничения) сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), блокировки, уничтожения, как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

До моего сведения доведено, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует течение всего срока обучения моего ребенка и периода хранения его личного дела в Центре (5 лет).

Данное Согласие может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Центра.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма согласия на обработку персональных данных для лиц,  
достижших 14-летнего возраста**

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

В соответствии с п.1. ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» (далее - Оператору), находящемуся по адресу: г. Барнаул, пр. Ленина, 54а, согласие на использование моих персональных данных, (ФИО, домашний адрес, дата рождения, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, данные о состоянии здоровья, особенностях и результатах обучения, фото, аудио и видео материалы с участием субъекта персональных данных) при условии, что их обработка производится в целях организации, контроля, руководства и сопровождения образовательного процесса, обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся, ведения делопроизводства и документооборота. Данное согласие разрешает обработку персональных данных путем (без ограничения) сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), блокировки, уничтожения, как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

До моего сведения доведено, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует течение всего срока обучения и периода хранения личного дела в Центре (5 лет).

Данное Согласие может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Центра.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся

**Анкета для родителей  
«Изучение удовлетворенности родителей образовательным процессом»**

*Уважаемые родители!*

*Ваш ребенок заканчивает посещение занятий по дополнительной общеразвивающей программе.*

*По итогам этой работы, просим Вас ответить на несколько вопросов. В каждом вопросе выберите один вариант ответа или напишите свой вариант.*

1. Насколько Вы удовлетворены качеством оказанных образовательных услуг?
  - а) полностью удовлетворен;
  - б) удовлетворен частично;
  - в) совсем не удовлетворен;
  - г) другой вариант ответа \_\_\_\_\_
2. Были ли в ходе реализации программы преодолены проблемы, послужившие поводом обращения за психолого-педагогической помощью в Центр?
  - а) проблемы полностью преодолены;
  - б) произошли заметные улучшения, проблемы стали менее выражены;
  - в) произошли незначительные улучшения;
  - г) улучшений нет;
  - д) другой вариант ответа \_\_\_\_\_
3. Ваши пожелания и предложения \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

#### Приложение 4 к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся

#### **Форма заявления о переводе на другую дополнительную общеразвивающую программу»**

Директору КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителей

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_ ,  
(ФИ и возраст ребенка)  
закончившего обучение по Модулю \_\_\_\_\_ дополнительной общеразвивающей программы  
« \_\_\_\_\_ »  
Наименование программы  
на Модуль \_\_\_\_\_ данной программы.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи