Работа в системе для сотрудников образовательных организаций

Заполнение раздела «Параллели/курсы»	1
Правильное заполнение классов/групп по литерам	2
Как заполнить филиалы?	3
Создание приглашений для тестируемых	4
Результаты тестирования	7
Акт передачи данных по СПТ	10
Раздел «Итоги»	13

Заполнение раздела «Параллели/курсы»

Для добавления классов/учебных групп в разделе «Параллели/курсы» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись», далее заполнить данные и нажать на кнопку «Сохранить».

Поля «Количество обучающихся, подлежащих», «Количество официальных отказов», «Количество не участвующих» и «Получено согласий» необходимо так же заполнить, так как на основе этих данных будет составлен акт прохождения тестирования.

Поле «Наименование классов/групп» предназначено для заполнения отдельных классов или учебных групп.

Это поле обязательно для заполнения. В дальнейшем в анкете тестируемого вместо текстового поля класс/группа, появляется выпадающий список из классов доступных параллелей. Это избавляет от случайных/намеренных ошибок при заполнении анкеты.

В поле «Наименование классов/групп» ввод классов/групп необходимо производить через запятую (или через Enter).

Не нужно использовать разделители типа «точки с запятой» и т.д., так как в итоге получится один класс/группа с огромным названием, что является ошибкой заполнения.

Нова	ая запись
Параллел	ь/курс *
9	
Количест	во обучающихся, подлежащих тестированию
20	
Количест	во официальных отказов
10	
Количест	во неучаствующих по иным причинам
Получено	согласий
10	
Введите н	аименования классов(групп) * 94 х 95 х 98 з
Сохра	нить Отмена

Правильное заполнение классов/групп по литерам

Не нужно создавать отдельные классы/группы на сирот, и выдумывать несуществующие названия классов/групп. Если в Вашей организации только один 7 класс, то нужно так и написать 7. То же самое и с подгруппами.



Как заполнить филиалы?

СПТ в филиалах будет проходить по их юрлицу. Если у школы есть филиал, то добавляем классы так же в раздел «Параллели/курсы». В поле «Введите наименования классов/групп» необходимо ввести класс в формате «филиал+порядковый номер филиала+литер» без дополнительных знаков, пробелов и т.д.!

- Если филиал один и класс один, указываем только «филиал».
- Если филиал один, а классов несколько, указываем так: «филиалА», «филиалБ» и т.д.
- Если филиалов несколько, а класс один, указываем так: «филиал1», «филиал2» и т.д.
- Если филиалов несколько и классов несколько, указываем так: «филиал1А», «филиал1Б», «филиал2А», «филиал2Б».

Пример: У МБОУ СОШ №100 есть два филиала. По юрлицу четыре седьмых класса, в филиале 1 – два седьмых класса, а в филиале 2 один седьмой класс. Указываем данные следующим образом (как на картинке).

Новая запись
Тараллель/курс *
7
Количество обучающихся, подлежащих тестированию
Количество официальных отказов
Холичество неучаствующих по иным причинам
Толучено согласий
Классы по юрлицу Класс по Класс по
Зведите наименования классов(групп) * • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Создание приглашений для тестируемых

В разделе «Приглашения» необходимо создать обезличенные приглашения для прохождения тестирования.

Для формирования приглашений нажать кнопку «Создать приглашения».

В следующем окне выбрать форму тестирования из выпадающего меню («ЕМ СПТ-2022 форма А(В или С)»).

- Форма А для обучающихся 7-9 классов ОО
- Форма В для обучающихся 10-11 классов ОО
- Форма С для студентов профессиональных образовательных организаций

После того, как выбрана форма тестирования, поле «Параллель/курс» станет активным для выбора.

Если в классе есть дети-сироты, следуйте инструкции на следующей странице.

	СОШ №1 -			Q	0	@	:
Приглашения							
Создание пакета приглашений При создании приглашений для сирот субшкала "Принятие родителями" будет искли Форма тестирования	ючена. Все ответы по	» ней автоматиче	ески став	ятся в зн	начение "п	нет".	
Параллель/Курс - Класс/Группа(если не задано, то приглашения будут создане Выберите форму тестирования для получения списка досту	ы без привязки к кл ПНЫХ КЛАССОВ/Г	ассу/группе) групп					•
Количество *							
Сохранить Отмена Доступные формы тестирования зависят от заполнения раздела Параллели/к	урсы						

<u>Опция «Исключить вопросы о принятии родителями»</u> предполагает исключение вопросов, касающихся родителей из субшкалы «Принятие родителями» для сирот. Пример ниже!

Пример: Если в классе/группе 25 человек и из них 5 сирот, нужно создать 2 пакета приглашений. Один на 20 человек (галочку «Исключить вопросы о принятии родителями» ставить НЕ НУЖНО) и второй пакет на 5 человек (галочку «Исключить вопросы о принятии родителями» ставить НУЖНО).

Создание пакета приглашений	Создание пакета приглашений
При создании приглашений для сирот субшкала "Принятие родителями" будет исключена. Все ответы по ней автоматически ставятся в значение "нет".	при создании приглашений для сирот субшкала "Принятие родителями" будет исключена. Все ответы по ней автоматически ставятся в значение "нет".
Форма тестирования	Форма тестирования
ЕМ СПТ-2019 форма В-140	ЕМ СПТ-2019 форма В-140
Параллель/Курс - Класс/Группа	Параллель/Курс - Класс/Группа
10 - 10	10 - 10
Количество *	Количество *
20	5
Сохранить Отмена Доступные формы тестирования зависят от заполнения раздела Параллели/курсы	Сохранить вопросы о принятии родителями Сохранить Отмена Доступные формы тестирования зависят от заполнения раздела Параллели/курсы

После нажатия кнопки «Сохранить» новый пакет приглашений появится в перечне. Логин и пароль для участников можно получить, нажав на ссылку «Сохранить в Excel» в перечне пакетов приглашений. Их участники будут использовать при входе в тестирование.

Пакеты Созда Генерация	Удаленный ать приглашен обезличенных лог	е пакеты Не иия инов и паролей для	езавершенные я тестируемых.						После заполн учени педаго	сохран ить ков/студ ргу, непо	ения ф сведе сведе сведов) осредст	айла, его н ния о (эта инфор твенно рабо	еобходи тес мация б отающег	имо будет откр тируемых удет доступна му с этими дет	оыть и (ФИО голько гьми!).
№ пакета	Организация	Форма тестирования	Исключить вопрос о принятии родителями	ы Класс/ Группа	Количество				Далее прохо	нужно жления	раздат гестиро	ь эти логи рания.	ны и па	ароли учащимо	ся для
0001	COШ №1	A-110	Да	7A	5	Список приглаше	сол	хранить ixcel	Удале	ние пак	сетов	приглашені	ий досп	пупно, только	, если
0002	СОШ №1	A-110	Нет	7Б	15	Список приглаше	Со) ений в Е	хранить xcel	никто	из уч	ащихся	и из этог	о списі	ка не присту	тал к
0003	СОШ №1	A-110	Нет	9B	20	Список приглаше	Со) ений в Е	хранить Удалить xcel	тесті	рованин	0.				
0004	СОШ №1	A-110	Нет	Файл Глав	ная Вставя	а Разме	тка страниц	цы Формулы Да	нные Рецензи	рование Вид	Foxit PDF	Foxit Reader PDF	8		a 🕜 🗆 🗗
0005	СОШ №1	B-140	Да	Вставить 🛷 фер обмена 🕞	Arial	т 11 т <u>—</u> т Шрифт	• A A • <u>A</u> •	= = = ≫· = = = ≠ ≠ ≠ Выравнивание	Общий Общий	исло Б	Условное форматирование	Форматировать Стили * как таблицу * ячеек * Стили	ана Вставить × В Удалить × В Формат × Ячейки	∑ •	
				R1C1	• (**	f_x	социал	ЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧ	ЕСКОЕ ТЕСТИРО	ЗАНИЕ 2019					
				4	1	2	3	4			5	6		7	
									СОЦИАЛЬН	о-психологич	IECKOE TECTI	РОВАНИЕ 2019]
			2							Средняя	школа №1				
			4						EN	СПТ-2019 форм	ıa 'A-110' (для	сирот)			
			E	i								• /			
			e	Логин		Пароль	Класс	Фамилия		Имя		Отчество		Сайт	
			1	000001-000	1-000001	363218	7A							demo.soctest.ru	
			8	000001-000	1-000002	155375	7A							demo.soctest.ru	
			9	000001-000	1-000003	183925	/A							demo.soctest.ru	
			1	1 000001-000	1-000004	019258	7A 7A							demo.soctest.ru	
			1	2	1-000005	200319	A							demo.soctest.ru	
			4	2											

Результаты тестирования

В разделе «Результаты» можно отфильтровать результаты тестирований по форме, полу, достоверности тестирования,

методикам и явному риску вовлечения, нажать кнопку «Показать». Результат сортировки можно скачать в формате документа Excel. Для этого нужно нажать ссылку внизу таблицы с результатами «Сохранить в Excel».

Красным в таблице выделены те показатели, которые выходят за пределы региональных норм.

ТФИЛЬТР оказаны резу	льтаты - 4	пыро	ОВАТЬ Р	РЕЗУЛЬТ ; РЕЗУЛЬ	АТЫ ЗАГРУЗИ ТАТАМИ	1ТЬ ФАЙ В ПРОГ	ЛС РАММУ ⁻	Ø	Импорт	резуль	тато
					Мето, кри	цика 1. Соот тических зна	ношение ачений	юшение Методика 2. ччений Квазишкалирование			
Организация	Респондент	Пол	Возраст	Класс/ группа	ΑΦΡ	ΡΦ3	ПВВ-1	ΦΡ	Φ3	ПВВ-2	ПЕ
СОШ №1	000001-0001- 000001	ж	14	7A	3	5		34.21	24.64		
COШ №1	000001-0004- 000001	М	15	85	4	5		48.25	56.52		
СОШ №1	000001-0001- 000002	М	14	7A	4	3		30.7	49.28		
СОШ №1	000001-0004- 000002	М	13	85	6	3		67.54	73.91		

Фильтр 🗙
Формы тестирования А-110 В-140 С-140
Пол Пужской Женский
Достоверные результаты Да Нет
Сирота
Соотношение критических значений. Повышенная вероятность вовлечения Да Нет
Квазишкалирование. Повышенная вероятность вовлечения Да Нет
Явный риск вовлечения Да Нет
Показать

Можно перейти к детальному анализу любой анкеты, а также отредактировать данные анкетируемого. Для этого нужно нажать на ссылку в колонке «Респондент». На странице с итогами тестирования респондента нажимаем «Коррекция анкеты».

В уже пройденной анкете можно откорректировать пол, возраст и параллель/курс (рис.10).

На уровне ОО можно отредактировать только «Параллель/класс», на уровне МУО и региона - «Пол», «Возраст» и «Параллель/класс».

Анкета тестируемого: 580010-0005-000005	
Пол	
Мужской	v
Возраст	
15	~
Параллель - Класс	
	v
Сохранить	

Обратите внимание!

Если в «Результатах» колонка «Класс/группа» выделилась розовым цветом, значит в заполнении раздела «Параллели/курсы» в данной организации допущены ошибки в написании (указании) наименования класса/группы. Необходимо зайти в раздел и посмотреть, а при необходимости исправить ошибки. Либо, если заполнение раздела «Параллели/курсы» верное, в разделе «Результаты» необходимо нажать на номер теста (колонка «Респондент») и откорректировать анкету (выбрав нужный класс/группу из выпадающего меню).

В противном случае эти результаты не будут учитываться системой как пройденные тесты и в итоге Вы не сможете корректно сформировать отчеты в которых есть разбивка по классам (параллелям) и произойдет путаница.

Пол	Возраст	Класс/ группа
ж		11
М	13	8
М	14	8
М	17	11
М	15	8

Акт передачи данных по СПТ

Кнопки для выгрузки и загрузки акта появляются в разделе «Параллели/курсы» в случае, если тестирование организацией завершено:

- в организации все респонденты тестирование завершили,
- проверка баланса в разделе «Параллели/курсы» пройдена (баланс тестирования проверяется по формуле: количество обучающихся, прошедших

тестирование = всего (количество обучающихся, подлежащих

тестированию) – отказов (количество

	Параллель/ курс	Bcero	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп
~	7	116	6	0	110	110	ZA ZE ZE ZE ZA
~	8	93	0	0	93	93	88 88 88
~	9	76	0	0	76	76	94 9E 9E
~	10	48	0	0	48	48	104 105
~	11	12	0	0	12	12	
	Распечатать	акт о пр	оведении	1 тестирования	🛆 Загрузить	подписан	ный акт о проведении тестирования

официальных отказов) – не участвовало по иным причинам (количество не участвующих по иным причинам)).

Если вместо галочки 💙 стоит крест 🞽, необходимо сверить данные по количестве (формула выше).

«Акт передачи данных по социальнопсихологическому тестированию» необходимо выгрузить из системы СПТ и загрузить в систему только в формате PDF.

Для того, чтобы выгрузить акт о проведении тестирования из системы СПТ, необходимо нажать на кнопку «Распечатать акт о проведении тестирования»:

	Параллель/ курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп
~	7	116	6	0	110	110	ZA ZE ZE ZI ZA
~	8	93	0	0	93	93	8A 85 88
~	9	76	0	0	76	76	9A 95 98
~	10	48	0	0	48	48	104 105
~	11	12	0	0	12	12	11A
	Распечатать	акт о пр	оведении	1 тестирования	🗅 Загрузить	подписан	ный акт о проведении тестирован

Система СПТ на основании данных организации о проведении тестирования автоматически составляет акт и конвертирует его в документ формата PDF.

Перед тем, как приступить к загрузке акта о проведении тестирования в систему СПТ, распечатанный акт необходимо проверить на корректность заполнения, подписать его и поставить печать. Подписанный акт с проставленной печатью необходимо отсканировать и сохранить готовый документ в формате PDF.

Для загрузки акта в систему СПТ в разделе «Параллели/курсы» необходимо нажать на кнопку «Загрузить подписанный акт о проведении тестирования»:

	Параллель/ курс	Всего	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп
~	7	116	6	0	110	110	ZA ZE ZE ZI ZA
~	8	93	0	0	93	93	88 88 88
~	9	76	0	0	76	76	9A 9E 9E
~	10	48	0	0	48	48	<u>10A</u> <u>195</u>
~	11	12	0	0	12	12	114
	Распечатать	оведени	и тестирования	🕒 Загрузить подписанный акт о проведении тестирования			

1. Устано	овлено:						
Ne	Параллель	Число обучающихся, подлежащих СПТ	Число обучающихся, прошедших СПТ	Число обучающихся с недостоверным и ответами	Bcero no OO	По причине отказа	По инь причин
	/Курс				Число обучающихся, не прошедших тестирование		
1.	7-е классы	116	110	30	6	6	0
2.	8-е классы	93	93	29	0	0	0
3.	9-е классы	76	76	21	0	0	0
4.	10-е классы	48	48	16	0	0	0
5.	11-е классы	12	12	4	0	0	0
Итого:	Bcero no OO	345	339	100	6	6	0
2. Перед Руковод (подпис	ается один эк итель образов :ь)	земпляр акта пер ательной органи	редачи результато зации: М.П.	DB.		Ф.И.О.	
ĸ	»		20 года				

«Акт передачи данных по социально-психологическому тестированию» успешно загружен в систему СПТ:

	Параллель/ курс	Bcero	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий	Список классов/групп
•	7	116	6	0	110	110	ZA ZE ZE ZE ZA
•	8	93	0	0	93	93	8A 85 8B
•	9	76	0	0	76	76	<u>9A</u> <u>95</u> <u>9B</u>
~	10	48	0	0	48	48	104 105
~	11	12	0	0	12	12	.11A
🖄 Акт о проведении тестирования. Загружен 09.12.2022 15:37							

Удалить акт может только: для ОО – муниципальный координатор, для ПОО и Краевых ООО – региональный координатор.

Раздел «Итоги»

В разделе «Итоги» содержится статистика по общим показателям проведённых тестирований.

Кроме того, в разделе представлены различные отчеты:

- Статистический отчёт
- Сводный отчёт
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Печать ответов
- Другие отчеты

Если по завершению всех тестирований в разделе «Итоги» стоит статус «В работе» - значит есть ошибки в разделе «Параллели/курсы», необходимо перейти туда и проверить, все ли параллели проходят проверку по формуле (Прошедших тестирование = Всего – Отказов – Не участвовало по иным причинам). После того, как будут исправлены все ошибки, статус изменится на «Готово».

Итоги Статистический отчет Сводный отчет Сводный по субшкалам В здравоохранение Печать ответов Другие отчеты	Контрольные показатели	и <u>В Минпрос</u>						
Итоги тестирования виды отчетов	статус —	В работе						
Количество протестированных	4							
Резистентность (недостоверных анкет)	2	50.00 %						
Достоверных анкет	2	50.00 %						
Результат обработки достоверных анкет								
Незначительная вероятность вовлечения	1	25.00 %						
Повышенная вероятность вовлечения (группа риска)								
Явная рискогенность социально-психологических условий	0	0.00 %						
Методика Соотношение критических значений	1	25.00 %						
Методика Квазишкалирование	0	0.00 %						