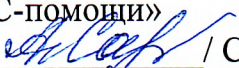


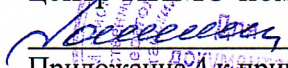
СОГЛАСОВАНО

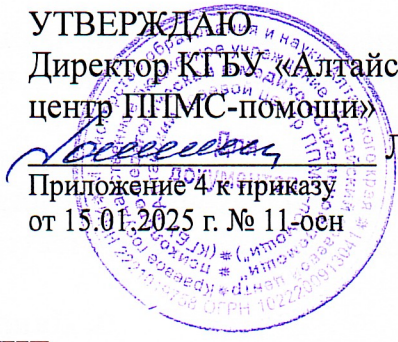
Председатель профсоюзной организации КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.
«15» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»

 Л.В. Домнич
Приложение 4 к приказу
от 15.01.2025 г. № 11-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы профилактики негативных явлений среди несовершеннолетних (далее – Служба).

1.2. Служба входит в организационную структуру отдела ППМС-помощи и реализации дополнительных образовательных программ (далее – Отдел).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Учреждения.

1.4. В состав Службы входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, методисты.

1.5. Руководство Службой осуществляется специалистом, наделенным директором Учреждения функцией руководства. Руководитель Службы непосредственно подчиняется заведующему отделом ППМС-помощи и реализации дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи службы

2.1. Служба создана с целью оказания адресной психолого-педагогической помощи детям и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания. Целевыми группами обучающихся являются:

испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

с трудностями социальной адаптации (включая детей иностранных граждан и детей из семей с миграционной историей);

с нормативными кризисами взросления;

с нарушением эмоционально-волевой сферы;

с отклонениями в поведении и риском развития девиантных форм поведения;

подвергшимся различным формам психического и физического насилия;

находящимся в кризисном состоянии (включая подростков с аутодеструктивным поведением или находящихся в тяжелой жизненной ситуации);

с травматическим опытом утраты и потери (потеря близкого человека, острый конфликт со значимым взрослым, разрыв близких отношений и т.п.).

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

2.2.1 оказание коррекционно-развивающей и реабилитационной помощи обучающимся выше перечисленных целевых групп и обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

2.2.2. оказание методической, экспертной и информационно-аналитической помощи образовательным организациям в анализе причин и условий, способствующих формированию негативных явлений среди обучающихся (учебная неуспешность, девиантное поведение, травля, кризисные состояния, коммуникативные проблемы со

сверстниками и взрослыми, построение профессиональной траектории развития, социально-психологическая дезадаптация и т.д.), в подборе оптимальных методов коррекции;

2.2.3. повышение психолого-педагогической и информационной компетентности родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

3. Направления работы Службы

3.1. Оказание адресной коррекционно-развивающей и реабилитационной помощи детям включает в себя:

психологическую диагностику (индивидуальную, групповую) личностно-эмоциональной, волевой, когнитивной сферы обучающихся, профориентационную диагностику в очном и дистанционном режиме;

логопедическую диагностику нарушений устной и письменной речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста, логопедическое сопровождение обучающихся, имеющих риск возникновения дислексии, в очном и дистанционном режиме;

психологическое и логопедическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей в обучении, развитии и социализации;

психолого-педагогическое консультирование детей старше 15 лет по проблемам саморазвития, саморегуляции, профессионального самоопределения, вопросам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих и реабилитационных занятий с детьми по преодолению кризисных ситуаций, трудностей в обучении, развитию навыков и личностных качеств, укреплению их адаптивных ресурсов;

реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-психологической направленности;

обеспечение психологического сопровождения следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних (по запросу);

проведение профилактических мероприятий (акций, стратегических сессий, деловых игр и др.) с обучающимися.

3.2. Информационно-методическое обеспечение коррекционно-реабилитационных мероприятий включает в себя:

внесение изменений в программы (дополнительные (общеразвивающие), коррекционно-развивающие, программы сопровождения) / составление новых программ по результатам оценки качественно-количественных показателей результативности их реализации, при наличии запроса потенциальных участников программы, при появлении новых нормативных документов и др.

консультирование педагогов, руководителей и специалистов психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций; специалистов, ответственных за оказание кризисной помощи в муниципальных образованиях; специалистов, ответственных за организацию профилактической работы, в том числе по итогам социально-психологического тестирования;

экспертизу документов (программ, планов психолого-педагогического сопровождения и / или профилактической работы и др.) по оказанию психолого-педагогической помощи различным целевым группам обучающихся в образователь-

ных организациях с последующим составлением аналитических справок, проведением методических разборов и супервизий сложных случаев;

разработку информационно-просветительских материалов и размещения контента на региональном портале для родителей «Развитие детства».

3.3. Организационно-управленческие вопросы реализации сопровождения обучающихся:

ведение информационных реестров и баз данных по случаям антивитаального и суицидального поведения, а также обращений по фактам различного вида насилия (травли, жестокого обращения, дискриминации) в отношении несовершеннолетних;

участие в работе межведомственных рабочих групп, в методических выездах в образовательные учреждения по вопросам изучения причин и условий негативных явлений в образовательной среде, организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4. Организация работы и обязанности специалистов Службы

4.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель Службы:

осуществляет тактическое управление деятельностью Службы;

участвует в подготовке проектов локальных актов; координирует и контролирует их исполнение;

осуществляет планирование, анализ деятельности Службы, контроль качества текущей документации;

осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, субъектами профилактики, ответственными в муниципальных образованиях за организацию профилактической работы и оказание помощи несовершеннолетним с суицидальным и несуйцидальным самоповреждающим поведением;

планирует и разрабатывает мероприятия по повышению профессиональной компетентности специалистов Службы (разработка и проведение семинаров; консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта);

сопровождает материально-техническое обеспечение Службы (подготовка служебных записок, подготовка заявок на материально-техническое обеспечение).

Педагоги-психологи, учителя-логопеды Службы:

проводят диагностику и консультирование детей и их родителей (законных представителей);

проводят коррекционно-развивающие и реабилитационные занятия с детьми;

оказывают психолого-педагогическую, консультативную помощь и информационную поддержку родителям (законным представителям) детей и педагогам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и развития;

участвуют в подготовке проектов локальных актов, обеспечивающих деятельность по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в системе образования Алтайского края;

проводят анкетирование получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг;

осуществляют контентное наполнение сайта Учреждения и портала для родителей Алтайского края «Развитие Детства»;

Методист Службы:

разрабатывает в пределах своей компетенции методические материалы и проекты нормативных документов Службы, обеспечивающих повышение качества услуг;

осуществляет медиа сопровождение мероприятий Службы;

осуществляет сбор данных для мониторингов, информационных реестров и баз данных по случаям антивитального и суицидального поведения, а также обращений по фактам различного вида насилия (травли, жестокого обращения, дискриминации) в отношении несовершеннолетних;

осуществляет организационное сопровождение мероприятий Службы.

4.2 Деятельность Службы строится на основании планов работы Отдела.

4.3 Основными условиями организации работы в Службе являются:

четкое распределение полномочий, прав и обязанностей специалистов;

максимальный учет социального заказа на образовательные услуги.

4.4 Служба отчитывается в своей деятельности перед заведующим отделом.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:

со Службой информационно-методической помощи образовательным организациям отдела (по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (курсов повышения квалификации и оказанию методической экспертной и информационно-аналитической помощи, организациям, осуществляющим образовательную деятельность);

с Центральной ПМПК (по определению специальных образовательных условий обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, с отклонениями в поведении);

с отделом по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (по оказанию адресной психолого-педагогической помощи детям в кризисном состоянии и профилактики негативных явлений в среде несовершеннолетних);

со Службой сопровождения замещающих семей отдела по развитию замещающего семейного устройства (по оказанию адресной психолого-педагогической помощи детям в кризисном и посткризисном состоянии и профилактики негативных явлений в среде несовершеннолетних);

с отделом по работе с одаренными детьми (по оказанию адресной психолого-педагогической помощи детям в кризисном и посткризисном состоянии и профилактики негативных явлений в среде несовершеннолетних).

4.6. Специалисты Службы уполномочены выступать в качестве:

экспертов по оказанию ППМС-помощи и по организации профессиональной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов в образовательных организациях (муниципальных образованиях);

посредников при разборе конфликтных ситуаций в образовательных организациях;

разработчиков нормативных документов и мониторинговых исследований по поручению Министерства образования и науки Алтайского края в части своей компетенции.

4.7. Служба несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и направлений работы, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

5. Требования к специалистам Службы

5.1. Услуги оказываются работниками, принятыми на условиях трудового договора, или специалистами, привлеченными к оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Квалификационные требования к специалистам Службы фиксируются в должностных инструкциях или в гражданско-правовом договоре.

6. Делопроизводство

К документации Службы относятся:

- 6.1. Положение о Службе;
- 6.2. Консультационные листы (для педагогов-психологов) / речевые карты (для учителей-логопедов);
- 6.3. Журналы учета коррекционно-развивающих занятий и занятий по дополнительным образовательным программам;
- 6.4. Диагностические листы;
- 6.5. Заявления на оказание ППМС-помощи и Соглашения на обработку персональных данных Заявителей / Получателей услуг.

