

Сетевая консультация «В помощь учителям-логопедам / учителям-дефектологам, аттестующимся на квалификационную категорию»

№ п/п	Структурные компоненты консультации	Содержание
1.	<i>Ключевые слова, отображающие контент (содержание) консультации</i>	Аттестационные материалы, требования
2.	<i>Краткая аннотация контента консультации</i>	Настоящая сетевая консультация направлена на информационно-методическую поддержку учителя-логопеда и учителя-дефектолога по подготовке аттестационных материалов, а также фиксацию профессиональных достижений в межаттестационный период
3.	<i>Запрос на консультирование</i>	Какие требования предъявляются к оформлению аттестационных материалов?

4. Контент консультации

Уважаемые коллеги! Хочется, чтобы представленные в Главную аттестационную комиссию материалы были понятны, отражали Вашу работу в полном объёме и получили объективную экспертную оценку. Данные советы и рекомендации помогут Вам грамотно оформить аттестационные документы:

1. Пакет документов по аттестации заполняйте чётко по утверждённой форме.
2. Любой исходящий документ согласуйте с руководителем и заверяйте.
3. В заявлении, если Вы имеете профессиональную переподготовку по направлению "логопедия" или "дефектология", обязательно её укажите (+ год окончания).
4. Вдумчиво работайте над содержанием каждого раздела приложения к заявлению:
 - точно следуйте показателям, предлагаемым в таблицах;
 - заявляйте о проделанной Вами в межаттестационный период профессиональной деятельности в том учреждении, которое Вы указали в своём заявлении;
5. Внимательно проверяйте представленные материалы на наличие грамматических ошибок (описок, пропусков).
6. Заботьтесь о корректности представляемых материалов (исключите персональные данные детей из содержательной части).

Общие рекомендации работы с приложением к заявлению

Изучите "Показатели и критерии для заполнения приложения к заявлению, листа оценки профессиональной деятельности экспертными группами (краевой уровень) при аттестации на квалификационные категории (первая, высшая) педагогических работников по должности учитель-логопед, учитель-дефектолог в межаттестационный период", которые включены в оценочный инструментарий к аттестации учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

Оценочный инструментарий можно скачать на странице <https://iro22.ru/index.php/2009-06-27-15-09-33/metod-rek/attestac/attestacped.html>

(ссылка расположена внизу страницы, выделена синим цветом).

Структура "Показателей и критериев...." четко согласуется с приложением к заявлению и может быть использована Вами при его оформлении:

“Шапка” таблицы “Показатели и критерии ...”

Показатель	Документальное подтверждение	Оценочная шкала	
		критерии оценивания	

Работая с каждым пунктом приложения к заявлению, целесообразно предварительно изучить "Показатели и критерии чтобы четко определить какое содержание своей профессиональной деятельности отнести к данному пункту, а какое содержание отнести к другому. Это Вам поможет определить показатели и представить их документальное подтверждение.

Часть пунктов Приложения к заявлению должны содержать "*выводы*", указание на них Вы найдете после таблиц к ряду пунктов. Ориентируйтесь на содержание столбца "критерии оценивания" в "Показателях и критериях.....". Это позволит вам сформулировать выводы соотнося с критериями оценивания, которые будет использовать специалист главной аттестационной комиссии при экспертизе Ваших аттестационных материалов.

Кроме этого, в вывод включайте обобщённую информацию по каждому из направлений деятельности, соответствующим Вашим профессиональным компетенциям, либо планируемые цели, задачи по самосовершенствованию на ближайшее время (способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы; оценку результатов применения берегающих здоровье технологий; применения дистанционных образовательных технологий и т.п.)

Частные рекомендации по заполнению пунктов разделов приложения к заявлению

В пункте 1.1. "*Результативность обучения и коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся (воспитанников)*" в колонке «Рабочая программа учителя – логопеда / дефектолога» отражайте составленные Вами рабочие программы, которые Вами реализуются с детьми.

Указывать в данном пункте АООП (адаптированные общеобразовательные программы) не нужно. Вы участвуете в их разработке, реализуете часть их разделов -программы коррекционной работы и/или ведете коррекционные курсы. Данные о разработке АООП вы укажете в Пункте 3.3 "Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса" (Раздел №3, пункт 3.3 Приложения к заявлению).

В пункте 1.3. "Организация развивающей предметно - пространственной среды кабинета" целесообразно описать все зоны кабинета, информационные стенды в классах или группах, отразить творческий/авторский подход при проектировании и организации развивающей предметно-пространственной среды в

соответствии категорией воспитанников/обучающихся и ООП и/или АООП ОО.

В пункте 2.1. в четвертом столбце указать курсы ПК (указать название курсов ПК, год). Во втором и третьем столбцах указать данные изменений, использования новых для вас приемов, методов, средств, технологий и др. в профессиональной деятельности с учётом данных курсов ПК.

Во втором столбце описывается наименование образовательных технологий, используемых учителем (в том числе ИКТ, ЦОР) и документы/ материалы, подтверждающие их использование.

В третьем столбце представляется наименование дидактических и учебно-методических материалов для использования современных средств обучения (ИКТ-презентаций, интерактивной доски, ЦОР и др.), разработанных в составе группы или самостоятельно.

В пункте 2.2. отражайте транслирование обобщенного опыта своей профессиональной деятельности в педагогическом сообществе. Формы участия разные: открытые занятия, выступления, презентация, мастер-класс, публикации. Места проведения или публикаций: педсоветы, круглые столы, семинары, научно-практические конференции и т.д.

В пункте 2.3. если вы аттестуетесь на высшую категорию, целесообразно проанализировать свою профессиональную деятельность и отразить результаты участия в работе экспериментальных опорных/проектных площадок, лаборатория. Представить результаты инновационной деятельности, в которой вы участвовали на уровне ОО или другом уровне.

В пункте 2.4. "Участие в разработке методических пособий" указывает название разработанного педагогом учебного пособия/методических материалов, используемых на разных уровнях от ОО и шире. Подтверждает факты рассмотрения на заседаниях педсоветов, методических объединений, экспертные заключения¹, выходные данные изданий, ссылки на размещение материалов в Интернет.

В пункте 3.1. представляете согласно столбцам данные о профессиональной активности, которая не совпадает напрямую с вашими должностными обязанностями, а выходит за их рамки в ОО. Также описываете деятельность вне ОО. Профессиональная активность в ОО или вовне может включать: участие в работе экспертных комиссий, оргкомитетах, жюри конкурсов, сопровождении педагогической практики, Школе молодого специалиста, оргкомитетах и жюри и другое.

В пункте 3.2. "Участие в работе методических объединений педагогических работников" описываете свою активность (членство в МО разного уровня, доклады, мастер-классы и другое). Простое присутствие на заседаниях методических объединений не является активным участием и не указывается в приложении к заявлению.

Обязательно не забывайте о Вашей **методической разработке**, прошедшей общественно-профессиональную экспертизу сайте КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова. Укажите данные о публикации **методической разработки** в разделе «Педагогический опыт» на официальном сайте КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, странице краевого учебно-методического объединения (название разработки, ссылка на адрес сайта).

Если вы участвовали в качестве эксперта общественно-профессиональной экспертизы методических разработок на странице краевого учебно-методического объединения официального сайта КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова (назва-

ние работ, ссылка на адрес сайта)

В пункте 3.3. представляете свое участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса. Указываете данные о разработанных рабочих программах специалиста (учителя-логопеда или учителя-дефектолога). Если вы участвовали в разработке АООП в части её разделов - программы коррекционной работы и/или коррекционных курсов, укажите в данном пункте. Если вами разработаны интегрированные программы, реализуемые совместно с другими узкими специалистами, также представьте данные о них.

В пункте 3.4. отражаются результаты участия в конкурсах профессионального мастерства. Форма участия в конкурсах разная: участник, член жюри, председатель жюри.

5.	<i>Список литературы и других источников, которые использовались консультантом для подготовки текста консультации.</i>	
6.	<i>Фамилия, имя, отчество, должность и место работы консультанта.</i>	Алимардонова Людмила Владимировна, учитель-логопед КГБОУ "Алтайский краевой педагогический лицей-интернат"; доцент кафедры развития и социализации личности КГБУ ДПО "АИРО им. А.М. Топорова", специалист Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края, канд. пед. наук.