



Чек-лист администрации муниципального образовательного учреждения по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего с суицидальным и/или несуйцидальным самоповреждающим поведением (далее - Поведение)

Что делает руководитель образовательной организации (ОО) / руководитель психолого-педагогического консилиума (ППк)

Срок	Действия	Отметка об исполнении
Незамедлительно при поступлении информации о Поведении	Руководитель ОО информирует : - родителей; - ТОВД; - руководителя МОУО (устно); - глав. врача мед. организации / вызывает скорую помощь (при необходимости)	
В течении 24 часов с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО готовит и отправляет руководителю МОУО (письменно): Служебное сообщение; Экспресс-анкету; Характеристику	
В течение рабочей недели с момента поступления информации о Поведении	Руководитель ОО проводит совещание с зам. директорами, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом по анализу факторов, причин, условий, обстоятельств и принятию мер по предотвращению аутодеструктивного поведения	
	Руководитель ОО составляет аналитическую справку и направляет ее руководителю МОУО	
Не позднее 10 дней после поступления информации о Поведении	Руководитель ОО участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР) на факты суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних	

Срок	Действия	Отметка об исполнении
В течение рабочей недели (после госпитализации) / в течение 14 дней после поступления информации (при отсутствии госпитализации)	Руководитель ППк: - организует заседание ППк № 1; - составляет Заключение ППк (форма 6 В письма Министерства образования и науки Алтайского края от 02.12.2019 № 23-02/02/3612)	
В течение 5 дней после заседания ППк № 1	Руководитель ППк: - подписывает Заключение ППк у руководителя ОО; - знакомит с Заключением ППк родителей несовершеннолетнего; - формирует Карту развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	
В течение 5 дней после заседания ППк № 1	Руководитель ОО утверждает УТП индивидуальных / групповых занятий педагога-психолога с несовершеннолетним	
Через 6 мес. после заседания ППк №1	Руководитель ППк: - организует заседание ППк № 2; - оформляет Протокол о завершении ПП-сопровождения , подписывает его у руководителя ОО.	
До 1 года с момента поступления информации	В случае решения о продолжении ПП-сопровождения составляет Заключение ППк № 2	
Через 6 мес. после получения информации о поведении	Руководитель ОО участвует в работе муниципальной группы реагирования (МГР)	