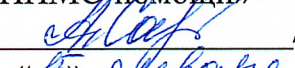


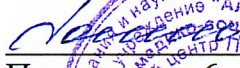
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГБУ «Алтайский
краевой центр
ППМС-помощи»

 / Сартакова А.В.
«15» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алтайский краевой
центр ППМС-помощи»

 Л.В. Домнич
Приложение 6 к приказу
от 15.01.2025 г. № 1-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе оказания ранней помощи детям и их семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») определяет организационно-методическую основу деятельности службы, оказывающей услуги ранней помощи детям и их семьям (далее – «Служба ранней помощи», «Служба») в КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (далее – «Центр»).

1.2. Служба входит в организационную структуру отдела по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее – «Отдел»).

1.3. Служба функционирует в непосредственном контакте с остальными структурными подразделениями Отдела и Центра.

1.4. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям в возрасте от рождения до 3 лет и их семьям.

1.5. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Центра.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Центра. Функции руководителя Службы ранней помощи может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. Руководитель Службы ранней помощи непосредственно подчиняется заведующему Отделом.

1.8. Деятельность Службы регламентируется Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

1.9. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.10. Результатом работы Службы является предоставление квалифицированной междисциплинарной помощи с целью содействия развитию функционирования ребёнка и семьи в естественных жизненных ситуациях; обеспечение перехода ребенка и семьи в другие структуры после окончания программы индивидуального сопровождения в службе ранней

помощи.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Службы - комплексное психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми в возрасте от рождения до 3 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, а именно:

детям-инвалидам, что подтверждено справкой, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

детям с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией;

детям с нарушением функций организма или с заболеванием, приводящим к нарушениям функций организма, с задержкой развития, что подтверждено справкой, выданной медицинской организацией;

детям из группы социального и биологического риска, в том числе, детей с генетическими и хромосомными заболеваниями, детей с другими заболеваниями, приводящими к стойким нарушениям жизнедеятельности, что подтверждено справкой, выданной медицинской организацией.

2.2. Основные задачи Службы:

раннее выявление детей от рождения до 3 лет с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска;

оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребёнка;

оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки специалистам, осуществляющим сопровождение семей с детьми в возрасте от рождения до 3 лет;

создание и обеспечение деятельности единого регионального информационного пространства (интернет-ресурс, просветительские акции и мероприятия);

осуществление мониторинга организации ранней помощи.

3. Основные направления деятельности и обязанности

3.1. К основным направлениям деятельности относятся:

Диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по определению нуждаемости ребёнка и семьи в ранней помощи, обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

Коррекционно-развивающее направление обеспечивает: проведение оценочных процедур, разработку и реализацию индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП).

Консультативное направление предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно-педагогический процесс.

Информационно-просветительское направление обеспечивает популяризацию и развитие ранней помощи детям и их семьям.

3.2. В Службе работает междисциплинарная команда специалистов. Работники Службы выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

3.3. Организация деятельности Службы строится на основании планов работы Отдела.

3.4. Деятельность Службы ранней помощи обеспечивается следующими специалистами в обязанности которых входит:

руководитель – планирование всех направлений деятельности Службы; контроль за реализацией основных принципов работы Службы; оперативное управление; организация мониторинга для оценки эффективности деятельности Службы и принятия обоснованных управленческих решений; организация и обеспечение деятельности по взаимодействию Службы с другими организациями и учреждениями (государственными и негосударственными организациями, СМИ и др.);

педагог-психолог - оказание помощи семьям, в которых наблюдаются трудности во взаимодействии с ребёнком, нарушения социально-эмоционального развития, адаптивных процессов, поведения у ребёнка;

учитель-дефектолог - поддержка развития познавательной активности ребёнка в ежедневных жизненных ситуациях, в том числе с использованием адаптивных игрушек и вспомогательных средств, а также средств дополнительной и альтернативной коммуникации;

учитель-логопед - развитие общения и речи ребёнка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации, вспомогательных средств связи и техник общения.

3.5. Специалисты Службы имеют профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладают профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

4. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

4.1. Услуги ранней помощи детям и их семьям (далее – «Услуги») формируются из услуг, внесенных в общероссийские базовые (отраслевые)

перечни государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Информация об Услугах размещается на сайте Центра.

4.3. Перечень Услуг, предоставляемых Службой, включает:

4.3.1. Определение нуждаемости ребёнка и семьи в ранней помощи;

4.3.2. Проведение оценочных процедур и разработка ИПРП;

4.3.3. Оказание услуг в рамках ИПРП:

содействие развитию функционирования ребёнка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

содействие развитию общения и речи ребёнка;

содействие развитию мобильности ребёнка;

содействие развитию у ребёнка самообслуживания и бытовых навыков;

содействие развитию познавательной активности ребёнка;

психологическое консультирование;

поддержка социализации ребёнка;

проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

4.3.4. Оказание услуг вне ИПРП:

пролонгированное консультирование без составления ИПРП;

краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;

консультирование родителей в период адаптации ребёнка в образовательной организации.

4.4. Координация и сопровождение реализации ИПРП осуществляется руководителем Службы, который координирует предоставление услуг, контролирует своевременность проведения оценки эффективности индивидуальной программы и ее пересмотр, готовит рекомендации и сопровождает ребёнка и семью на всем периоде действия ИПРП, организует и сопровождает мероприятия по переходу ребёнка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.

5. Организация деятельности

5.1. Этапы оказания услуг Службы ранней помощи:

5.1.1. Первичный прием.

На первичном приеме проводится комплексная оценка развития ребенка командой специалистов с целью определения нуждаемости ребёнка и его семьи в услугах ранней помощи.

По итогам оценки родители получают рекомендации по развитию ребёнка.

Первичный прием оказывается без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении услуг ранней

помощи.

Первичная оценка развития, функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и влияющих на них факторов осуществляется специалистами Службы.

По результатам оценки междисциплинарная команда специалистов составляет заключение. В заключении указываются документы, подтверждающие нуждаемость ребёнка и семьи в услугах ранней помощи (если они были предоставлены), результаты первичной оценки, рекомендации о необходимом объёме и перечне услуг ранней помощи. В случае отсутствия документов, подтверждающих нуждаемость ребёнка и семьи в услугах ранней помощи, и не выявления ограничений жизнедеятельности при первичной оценке может быть рекомендована разовая консультация родителей специалистами.

5.1.2. Зачисление ребенка.

Зачисление ребёнка осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей ребёнка) и решения специалистов о признании нуждающимся в услугах ранней помощи.

Между Центром, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

Дополнительно, при зачислении ребёнка, его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

копии документов, удостоверяющие личность ребёнка и его законного представителя, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка.

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной территориальным Управлением социальной защиты (при наличии);

копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии); копия индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выданной ФКУ «Главное бюро МСЭ по Алтайскому краю» (при наличии);

5.1.3. Углубленная оценка развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и, влияющих на них, факторов, проводится в соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья детей и подростков (МКФ-ДП). Углубленная оценка организуется междисциплинарной командой специалистов необходимого профиля и проводится совместно с семьей ребёнка.

5.1.4. ИПРП разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и, влияющих на них факторов, совместно с родителями. ИПРП содержит объём, сроки, содержание помощи,

предоставляемой ребёнку и семье, места, ситуации и формы реализации ИПРП, указание на специалистов и родителей (других лиц, участвующих в воспитании ребёнка) – исполнителей ИПРП.

При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребёнком и семьей должна быть не менее 45 минут, а длительность непрерывной образовательной деятельности – не более значений, определённых действующими СанПиН.

Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребёнка на всех этапах реализации ИПРП.

Продолжительность реализации ИПРП и регулярность занятий зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и составляет от 3 до 6 месяцев.

5.1.5. Оценка эффективности ИПРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребёнка.

5.2. При завершении Программы составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной программе и её результатах.

6. Документация Службы

6.1. Состав документации Службы, определяется локальными актами Центра.

6.2. К документации Службы относятся:

Положение о Службе ранней помощи;

приказы (об организации сопровождения семей, о зачислении/отчислении детей на ИПРП и др.);

отчетная документация педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (журналы учета занятий, консультационные листы, диагностические листы);

личные дела детей, с которыми организованы занятия по ИПРП.

Приложение 1

Договор об оказании услуг ранней помощи**Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____,
(Фамилия Имя Отчество)именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____,
(Фамилия Имя Отчество)«__» _____ 20__ года рождения (далее – «ребенок»), с одной стороны,
и _____,(наименование организации-поставщика услуг)
именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице _____,
(наименование должности руководителя)
_____, действующего на
(Фамилия Имя Отчество руководителя)основании _____,
(наименование документа)с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеизложенном.**1. Предмет договора**1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи
ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или)
дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях
Исполнителя, на дому, _____, и т.д.
(место реализации совместной активности)**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Заказчик имеет право:**знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими
организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых
Исполнителем;

отказаться от получения услуг ранней помощи;

принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг
ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;

получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;

своевременно получить услуги ранней помощи;

заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней
помощи;защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой
манере;вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем
услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);

обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;

при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

на проведение оценочных процедур;

на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно

некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.5. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

при достижении всех поставленных целей в ИПРП;

по медицинским противопоказаниям;

в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Наименование организации - Исполнителя

Юридический Адрес:

Телефон:

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись _____ / _____ /

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного

представителя

несовершеннолетнего

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи:

«____» _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Е- mail _____

Подпись _____

«____» _____ 20__